|  |  |
| --- | --- |
|  | **Academic year : 2019-2020**  ***Internship contract after May 11, 2020*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **The higher education institution**  Name of institution :  Address : …………………………………………………………………….………….………..  ………………………………………………………………….…………………………….……  🕿 ……………………..  Represented by: (name of person signing contract) : …………………………………………………..…………………………………….  Representative’s Title :…………………………………..……………………………………  Department/Faculty … : ………………………………………..………………………………..  🕿 …………………….. ………………………………………………………………………….  email : …………………………...............................................................................................  Address (if different from address of institution) : …………………………………………..  …………………………………………………………………….………………………………………………… | **THE HOST ORGANIZATION**  Name  : ………………………………………………..………………………………………..  Address : …………………………………………………….………………………………..  ………………………………………………………………….……………………………….  Represented by: (name of person signing contract) :  ………………………………………………………………………………………………....  Representative’s Title :……………………………………………………………………..  Name of department where internship will take place : ………………………………………..…………………………………………………………  🕿 ………………………………………………………………………………………………  email : …………………………...........................................................................................  Place of internship (if different from host organisation address): : ……………………….…  …………………………………………………………………….…………………………...... |

|  |
| --- |
| **THE INTERN STUDENT**  Name : ……………………………………………… Surname : …………………………………… Gender  : F 🞎 M 🞎 Date of birth : \_\_\_ /\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_  Address : ………………………………………………………………………………………………………………………………………..………….………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………  🕿 ………………………………….. . email : …………………………....................................................................................................................................................................................  **Title of course taken at the higher education institution and hourly volume :** ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
|  |

|  |
| --- |
| **Subjet of internship**  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  Dates of internship  : From…………………………… to……………………………  Length of internship : ………………......…….. hours / weeks / months *(cross out the options which do not apply)*  And corresponding to ………………. Days of actual presence in the host organization.  Distribution if intermittent presence : ………….. number of hours per week or number of hours per day *(cross out the option which do not apply)*.  Comment : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Supervision of intern provided by the higher education institution**  Name and surname of academic tutor: ………………………………………………………………………...…………………………....  Academic tutor’s title : ………………………………………………………………………..  🕿 …………………….. email : ……….............................................................................. | **Supervision of intern provided by the host organization**  Supervisor’s name and surname  : ………………………………………………..…………………….  Supervisor’s title : …………………………………………………………………………………..……..  🕿 …………………….. email : …………………………………………………………………..…. |

|  |
| --- |
| Healthcare insurance office to be contacted in the event of an accident (place of residence of student unless otherwise indicated) : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. |

Based on the French Code of Public Health, in particular articles L. 3131-1 and articles thereafter ;

Based on the French Code of Education, in particular articles L. 124-1 to L. 124-20, L. 612-11 et D. 124-1 à D. 124-9 ;

Based on the French Code of Social Insurance, in particular articles L. 242-4-1, L. 412-8 et D. 242-2-1 ;

Based on to the French Code of Employment, in particular articles L. 1221-13 et D. 1221-23 and articles thereafter ;

Having regard to emergency law number 2020-290 of March 23 2020 to deal with the covid-19 epidemic

Having regard to the decree of March 23 2020 prescribing rules necessary in the fight against the spread of the Covid-19 virus

Having regard to the decree of March 14 2020 on various measures relating to the fight against the spread of covid-19 virus (as amended)

Having regard to the French national procotol of release from lockdown published on May 3, 2020

Having regard to the consultation of the Commission on Training and University Life and the opinion of the Board of Directors of the institution;

Prerequisite :

Taking into account the exceptional circumstances due to the pandemic of Covid 19, any internship started from May 11, 2020, is carried out preferably remotely: at the student’s home or in the place designated in header.

It is understood between the parties that they will have verified beforehand that missions and tasks assigned to the intern are suitable for remote work and that he has the appropriate equipment.

The tutor verifies the possibility of the parties using appropriate communication tools.

By exception, the internship can be done face-to-face in strict compliance with the french [national protocol of release from lockdown](https://travail-emploi.gouv.fr/IMG/pdf/protocole-national-de-deconfinement.pdf) and, where appropriate, [job descriptions](https://travail-emploi.gouv.fr/le-ministere-en-action/coronavirus-covid-19/proteger-les-travailleurs-les-emplois-les-savoir-faire-et-les-competences/proteger-les-travailleurs/article/fiches-conseils-metiers-et-guides-pour-les-salaries-et-les-employeurs?var_ajax_redir=1) published on the site of the Ministry of Labour and any hygiene provision, health and safety applicable to the host organisation.

According to Article 11 : The present contract is governed exclusively by French law. Any dispute which cannot be settled out of court will be submitted to the competent French jurisdiction

The French legislation will protect the intern directly for workplace accident of the remuneration is less or equal to 3.90 euros for an hour. Of the remuneration is over this, the host organization is entirely responsible.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Article 1: Purpose of the contract**  The present contract governs the relationship between the host organisation (company, public agency, association…), the higher education institution and the intern, taking into account the exceptional circumstances due to COVID 19.  **Article 2: Objective of internship**  The objective of the internship is to enable the student to implement the theoretical and methodological tools acquired during the course of study, to identify skills and to consolidate career goals.  The internship aims to prepare the student to enter working life with a better understanding of the host organisation. The internship forms part of the student’s personal and professional training and development and is part of the course curriculum.  The internship programme is determined by the higher education institution and the host organisation according to the general curriculum of training offered.Duties to be carried out : ………………………………… ……………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………  Skills to be acquired or developed  :  ………………………………… ……………………………………………………..  **Article 3: Practical terms of internship**  The maximum weekly amount of time the intern will be present at the place designated in header is …………………….. hours..  The internship is full time / part time (Cross out the option which does not apply) (please specify the percentage……………………)  It is forbidden to assigned to trainee tasks that are dangerous to his health or safety.  If the intern must be present at the host organisation at night, on a Sunday or on a bank holiday, the organisation must indicate these special cases here :……………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………….  **Article 4: Status of intern – Reception and monitoring**  The student shall be followed by the academic tutor designated in this internship contract and by the institution department in charge of the training courses.  The host organisation will designate a host organisation tutor who will be responsible for mentoring the student and optimising the conditions for carrying out the internship.  Throughout the duration of the internship, the intern student is allowed to return to his or her educational institution to attend courses explicitly requested by the program, or to attend meetings only after the lockdown measures have been stopped : the dates are brought to the attention of the host organisation by the institution.  The host organisation may authorize the trainee to travel after the lockdown measures are stopped .  Any difficulties encountered in the implementation and conduct of the training course, whether identified by the trainee or by the supervisor, must be brought to the attention of the academic tutor and the higher education institution in order to be resolved as soon as possible  Terms of monitoring : (visits, phone calls, etc)  ………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………  **Article 5: Remuneration – Benefits in kind – Refund of expenses**  In France, where the duration of the internship period is longer than two consecutive months or not, the latter must be the subject of a gratuity, except in the case of special rules applicable in certain French overseas communities and for courses covered by Article L4381-1 of the French Public Health Code. Remuneration is fixed at 15% of the hourly social security limit defined in accordance with article L.241-3 of French Code Social Insurance. A branch collective agreement or a professional agreement may define an amount higher than this rate.  The remuneration due by a body governed by public law may not be combined with remuneration paid by that body during the period concerned.  The remuneration shall be due without prejudice to the reimbursement of the costs incurred by the intern to carry out his internship and the benefits, if any, offered for food, accommodation and transport. |  | ***Article 5 (continued)***  When the duration of the internship is less than or equal to two months and takes place in a public or private enterprise or an association on French territory, the student may receive remuneration.  In the event of suspension or termination of this agreement, the amount of the remuneration due to the intern student shall be prorated according to the duration of the internship period.  The duration of the remuneration shall be assessed taking into account this agreement and any amendments thereto, as well as the number of days the intern student is actually present in the organisation.  Amount of remuneration fixed at ……………………….. € per hour / day / month *(cross out the option which do not apply).*  **Article 5a –** **Access to Employee Rights – Benefits** (Body governed by private law in France except in the case of special rules applicable in certain French overseas communities) :  The intern student benefits from the protections and rights mentioned in articles L.1121-1, L.1152-1 and L.1153-1 of the French Employment Code, under the same conditions as the employees.  The intern student shall have access to the company restaurant or restaurant vouchers provided for in Article L.3262-1 of the French Employment Code, under the same conditions as the employees of the host organisation. It also benefits from the transportation costs provided for in article L.3261-2 of the same code.  The intern student shall have access to the social and cultural activities referred to in Article L.2323-83 of the French Employment Code under the same conditions as employees.  The host organisation undertakes to comply with the national procotol of release from lockdown and, where appropriate, the published job descriptions.  OTHER BENEFITS GRANTED : ……………………………………………….  ………………………………………………………………………………………..  **Article 5b – Access to Employee Rights – Benefits** (Body governed by public law in France, except in the case of special rules applicable in certain French overseas communities) :  Journeys made by the intern student of a public law body between their domicile and their place of internship are taken over under the conditions set by French decree no. 2010-676 of 21 June 2010 introducing a partial charge for the price of subscription tickets corresponding to the trips made by public servants between their habitual residence and their place of work.  The trainee who is admitted to a body governed by public law and who carries out a mission in this context shall be reimbursed for his temporary travel expenses in accordance with the regulations in force.  The place of administrative residence shall be the place where the internship takes place, specified in this internship contract.  OTHER BENEFITS GRANTED : ……………………………………………….  ………………………………………………………………………………………..  **Article 6 – Social insurance**  The student remains affiliated with his/her prior social security system throughout the duration of the internship and will retain student status.  In the case of internships undertaken abroad, social security must be informed and verification must be received from them prior to the departure of the student.  The following clauses are applicable subject to compliance with the legislation of the host country and legislation governing the type of host organisation:  **6-1 Remuneration of up to 15% of the hourly social security ceiling**  The remuneration is not subject to social contributions.  The intern student benefits from the legislation on accidents at work under the student scheme of Article L.412-8 2° of French Code Social Insurance.  In the event of an accident or occupational disease occurring to the intern student either during activities in the organization, or during the journey, or on the premises rendered useful for the purposes of the internship and for medical students, in dental surgery or pharmacy who do not have a hospital status during the course carried out under the conditions provided for in b of the 2nd article L.412-8 of the French Code of Social Insurance, the host organisation sends the declaration to the « Caisse Primaire d’Assurance Maladie » or the competent sickness fund (see address on page 1) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| mentioning the educational institution as employer, with a copy to higher education institution.  **6.2 – Remuneration in excess of 15 % of the hourly social security ceiling:**  Social contributions are calculated on the difference between the amount of the remuneration and 15% of the social security hourly ceiling.  The intern student benefits from legal coverage pursuant to the provisions of articles L.411-1 and following of the French Code of Social Insurance. In the event of an accident occurring to the intern student either during activities in the organisation, or during the journey, or at places made useful for the purposes of his internship, the host organisation shall make all necessary representations to the « Caisse Primaire d’Assurance Maladie » and inform the higher education institution as soon as possible.  **6.3 - Health Insurance for interns working abroad**  1) Coverage originating in the French students’ coverage framework  - for internships within the European Economic Area (EEA) conducted by nationals of a State of the European Union or of Norway, Iceland, Liechtenstein or Switzerland, or of any another State (in the latter case this provision shall not apply for internships in Denmark, Norway, Iceland, Liechtenstein or Switzerland), students must apply for a European Health Insurance Card (EHIC).  - for internships conducted in Quebec by students of French nationality, students must request form SE401Q (104 for internships at companies, and 106 for university internships);  - In all other cases, students who incur medical expenses may be reimbursed by the mutual insurance company serving as their student Social Security Agency, upon their return and upon presentation of receipts: reimbursement shall then be provided carried out on the basis of French healthcare rates. Significant differences may exist between the costs incurred and the French rates serving as the basis for reimbursement. It is strongly advised that students to take out specific additional health insurance coverage valid for the country in question and for the duration of their internships, the course, from the insurance company of their choice (students’ mutual insurance, parents’ mutual insurance, ad hoc private company, etc.), or, possibly, after checking the extent of the guarantees proposed, from the host organization if it provides health coverage to interns under local law (see item 2 below).  2) Social welfare protection from the host organization  By checking the appropriate box below, the host organization indicates whether it provides health insurance coverage to the intern under local law:  YES: This coverage is in addition to the maintenance abroad of rights granted under French law  NO: coverage is thus exclusively provided from the maintenance abroad of the rights granted under the French student coverage framework).  If neither box is checked, item 6.3-1 shall apply.  **6.4 Workplace Accident Coverage for interns abroad**  1) In order to benefit from French legislation providing coverage for workplace accidents, this internship must:  - have a duration not exceeding six months, including any extensions;  - not include any remuneration that may tend to qualify for rights to workplace accident protection in the host country; compensations or stipends are acceptable, up to the limit of 15% of the hourly ceiling for social security  (see point 5), and subject to approval by the Primary Health Insurance Agency of a request for the maintenance of such rights;  - take place exclusively within the organization signing this agreement;  - take place exclusively in the abovementioned foreign host country.  When these conditions are not met, the host organization undertakes to contribute to the intern's welfare protection and make the necessary declarations in case of workplace accidents.  2) The workplace accident statement is the responsibility of the educational institution, which must be informed of such events in writing within 48 hours by the host organization.  3) The coverage concerns accidents occurring:  within the internship location and during internship working hours,  on the normal commute to and from the intern’s residence in the foreign nation and the internship location,  as part of an assignment provided by the intern’s host organization upon formal assignment mandate,  during the first trip from his domicile to his place of residence during the |  |  | internship (travel on the internship start date),  during the final return trip from his residence during the internship to his personal domicile.  4) In the event that one of the conditions set forth in section 6.4-1 / is not satisfied, the host organization commits to cover the intern for the risks of workplace accidents, travel accidents, and occupational disease, and provide all the necessary statements of coverage.  5) In all cases:  if the student is the victim of a workplace accident during his internship, the  host organization must immediately notify the educational institution of the accident;  if the student performs limited assignments outside of the host organization or outside of the internship country, the host organization must take all necessary steps to provide him with the appropriate insurance.  **Article 7: Civil liability and insurance**  The host organisation and the student declare that they have civil liability coverage.  Regardless of the nature of the internship and the destination country, the intern agrees to obtain cover for him/herself by way of a general insurance policy (medical repatriation, legal assistance, etc) and a personal accident insurance policy.  If the host organisation provides the intern with a vehicle, it is the responsibility of the host organisation to confirm beforehand that the vehicle insurance policy covers use of the vehicle by a student.  When the student uses his/her own vehicle or a vehicle loaned by a third party within the framework of the internship, the student expressly agrees to declare this use to the insurer of the said vehicle, and if required, to pay the relevant premium.  **Article 8: Conduct**  Throughout the internship, the student is subject to the conduct and internal regulations of the organisation, brought to his attention before the start of the internship, in particular in relation to hours of work, and hygiene and safety regulations in force within the host organisation.  The intern student undertakes to report any malfunction in terms of health and safety to his host organisation AND his higher education institution.  Disciplinary procedures may only be determined by the HE institution. In the event of a breach of discipline, the host organisation should inform the academic tutor and the higher education institution of the breach(es) and provide the constitutive elements.  In the event of a particularly serious breach of discipline, the host organisation reserves the right to terminate the internship while respecting the clauses fixed in article 9 of the present contract.  **Article 9 – Leave of absence – Interruption of internship**  In France (except in the case of special rules applicable in certain French overseas communities or in body governed by public law), in the event of pregnancy, paternity or adoption, the intern student shall be granted leave and absence authorizations of a duration equivalent to that laid down for employees in articles L.1225-16 to L.1225-28, L.1225-35, L.1225-37, L.1225-46 of the French Employment Code  For internships with a duration of more than two months and within the maximum duration of 6 months, leave or leave of absence are possible.  NUMBER OF DAYS OF AUTHORIZED LEAVE or terms of leave and absences during the probationary period : …………………………………….  For any other temporary interruption of the internship (illness, unjustified absence, etc.) the host organisation informs the higher education institution by mail.  Any interruption of the internship shall be reported to the other parties to the contract and to the academic tutor. A validation procedure is set up by the higher education institution, if necessary. In case of agreement of the parties to the internship contract, a postponement of the end of the internship is possible in order to allow the completion of the total duration of the internship initially planned. This postponement will be the subject of an amendment to the internship agreement.  An amendment to the internship contract may be drawn up in the event of an extension of the internship period at the joint request of the host organisation and the intern student, subject to the maximum duration of the training period fixed by law (6 months). |

**Article 10: Duty of circumspection and nondisclosure**

The duty of circumspection is absolute. In this respect, intern students agree that in no circumstances will they use information they have gathered or obtained, including the internship report, for the purpose of publication or communication with third parties, without prior consent from the host organisation. In addition to the duration of the internship, this continues to apply after the internship has ended. The student agrees not to keep, take or make a copy of any document or software belonging to the host organisation, regardless of its nature, without consent from the host organisation.

Note: Within the framework of nondisclosure of information contained within the report, the host organisation can request a restriction on the distribution of the report and even the withdrawal of certain elements of highly confidential information.

Those who have knowledge of the information contained within the report are restricted by professional confidentiality not to use or disclose any information contained therein.

**Article 11: Intellectual property**

In accordance with the Intellectual Property Code, if the work undertaken by the intern results in the creation of a piece of work protected by copyright or industrial property (including software), and if the host organisation wishes to use the work and the student consents to this, a contract should be drawn up and signed by the intern (author) and the host organisation.

The contract should notably include the extent of transferred rights, the conditions of exclusivity, the destination of the work, the resources used and the duration of the transfer of rights as well as the total remuneration owed to the student in relation to the transfer of rights, if applicable.

This clause also applies in the case of internships carried out in public institutions.

**Article 12 – End of the internship – Report – Evaluation**

1) Internship certificate : At the end of the internship, the host organisation will provide the intern with an internship certificate (see appendix), stating at least the effective duration of the internship and, if applicable, the amount of the gratuity received. The trainee must produce this certificate in support of his possible application for entitlement to the general old age insurance scheme provided for in Art. L.351-17 of the Social Insurance Code.

2) Quality evaluation of the internship : At the end of the internship, the parties to this internship contract are invited to make an assessment of the quality of the intership.

The intership student shall send a document to the competent department of the higher education institution in which he assesses the quality of the reception he has received within the host organisation. This document is not taken into account in its evaluation or in obtaining the diploma or certification.

3) Evaluation of the student’s activity : At the end of the internship, the host organization will complete an evaluation form in relation to the performance of the intern (see appendix) which should be returned to the academic tutor higher education institution.

4) Pedagogical assessment methods : the student shall: (specify the nature of work to be provided by an attachment in the appendix, if necessary)………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

State the terms of validation of the internship, if required: …………………………………………………………………………………........

Number of ECTS : ………………………………………………………………...

5) The host organisation tutor or any other member of the host organisation required to visit the HE institution as part of the preparation, implementation or validation of the internship may not claim reimbursement or compensation from the higher education institution.

**Article 13 – Applicable law – Courts of competent jurisdiction**

The present contract is governed exclusively by French law. Any dispute which cannot be settled out of court will be submitted to the competent French jurisdiction.

**At \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***On behalf of the higher education institution***  Name and signature of representative  ………………………………………………………………….……..  ***Intern student (or his legal representative, if appropriate)***  Name and signature  ……………………………………………………………………………. |  | ***On behalf of the host organisation***  Name and signature of representative  ……………………………………………………………………..... |
| **Academic tutor - Higher education institution**  Name and signature |  | **Supervisor - Host organization**  Name and signature |

***Appendix :*** ***① Internship certificate (next page)***

***② Other documents, if appropriate***

***① Internship certificate***

|  |  |
| --- | --- |
| **Host organization’s logo** | **INTERNSHIP CERTIFICATE**  ***To be given to the student , at the end of the internship*** |

|  |
| --- |
| Host organization ost organization Name or Legal name : ………………………………………………..…………………………………………....……………………..……………………..…………………….  Address : …………………………………………………….…………………………………..……………………..……………………..……………………..………………………  ………………………………………………………………….……………………………….….…………………………………….…………………………..………………………….…  🕿 ………………………………….. |

**Certifies that**

|  |
| --- |
| **The intern student**  Name : ……………………………………………… Surname : …………………………………… Gender  : F 🞎 M 🞎 Date of birth : \_\_\_ /\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_  Address : ………………………………………………………………………………………………………………………………………..………….……..  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  🕿 ………………………………….. . email : ………………………….........................................................  **studying in** (Title of course taken at the higher education institution):  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  **at (**Name of higher education institution) : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

**has completed a planned internship as part of his/her studies**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lenght of internship :**  Start and end dates : **From** (DD/MM/YYYY)……………….……….…..… **To** (DD/MM/YYYY)……………….……..……………  Representing a **total duration** of :………………......…….. (Number of month / Number of weeks) *(cross out the option which do not apply)*  The total duration of the internship is assessed taking into account the actual presence of the trainee in the organization, subject to the rights to leave and leave of absence provided for in article L.124-13 of the French Code of Education (art. L.124-18, French Code of Education). Each period at least equal to 7 consecutive hours of presence or not shall be deemed to be equivalent to one probationary day and each period at least equal to 22 consecutive days or not shall be deemed to be equivalent to one month. | |
| **Amount of remuneration :**  The intern student received an internship remuneration for a **total amount** of ……………………….. € | |
| *In France,* ***the certificate of internship*** *is essential in order to be able, subject to the payment of a contribution, to have the internship taken into account in the pension rights. The pension legislation (law No. 2014-40 of January 20, 2014) opens the possibility for students* ***whose internship has been rewarded*** *to have it validated within the* ***limit of two terms****, subject to the* ***payment of a contribution****.*  ***The application is to be made by the student within two years*** *after the end of the internship and* ***on compulsory presentation of the internship certificate*** *stating the total duration of the internship and the total amount of the gratuity received. The precise information on the contribution to be paid and the procedure to be followed should be requested from the social insurance (French Code of Social Insurance Art. L.351-17 – French Code of Education Code Art.D.124-9).* | **At ………………………….. Date,………………………**  Name, title and signature of host organization’s representative |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Année universitaire : 2019-2020**  ***Convention de stage (après le 11 mai 2020)*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Etablissement d’enseignement superieur**  Nom :  Adresse : …………………………………………………………………….………….………..  ………………………………………………………………….…………………………….……  🕿 ……………………..  Représenté par (signataire de la convention) : …………………………………………………..…………………………………….  Titre :…………………………………..……………………………………  Département- composante : ………………………………..………………………………..  🕿 …………………….. ………………………………………………………………………….  email : …………………………...............................................................................................  Adresse (si différente de celle de l’institution) : …………………………………………..  …………………………………………………………………….………………………………………………… | **organisme d’accueil**  Nom  : ………………………………………………..………………………………………..  Adresse : …………………………………………………….………………………………..  ………………………………………………………………….……………………………….  Représenté par (signataire de la convention):  ………………………………………………………………………………………………....  Titre :……………………………………………………………………..  Nm du service dans lequel le stage a lieu : ………………………………………..…………………………………………………………  🕿 ………………………………………………………………………………………………  email : …………………………...........................................................................................  Lieu du stage (si différent du lieu de l’organisme d’accueil)): : ……………………….…  …………………………………………………………………….…………………………...... |

|  |
| --- |
| **Le stagiaire**  Nom : ……………………………………………… Prénom : …………………………………… Sexe  : F 🞎 M 🞎 Date de naissance : \_\_\_ /\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_  Adresse : ………………………………………………………………………………………………………………………………………..………….………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………  🕿 ………………………………….. . email : …………………………....................................................................................................................................................................................  **Titre des enseignements et volume horaire :** ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
|  |

|  |
| --- |
| **sujet du stage**  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  Dates du stage  : Du…………………………… Au……………………………  Durée du stage: ………………......…….. heures / semaines/ mois *(rayer la mention inutile)*  Correspondant à ………………. Jours de présence dans l’organisme d’accueil .  Répartition en cas de stage discontinu : ………….. nombre d’heures par semaine ou par jour *rayer la mention inutile) :*  Commentaire : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tuteur de l’établissement d’enseignement superieur**  Nom et prénom du tuteur académique: ………………………………………………………………………...…………………………....  Titre du tuteur académique ………………………………………………………………………..  🕿 …………………….. email : ……….............................................................................. | **Tuteur de l’organisme d’accueil**  Nom et Prénom  : ………………………………………………..…………………….  Titre………………………………………………………………………………..……..  🕿 …………………….. email : ………………………………………………………………..…. |

|  |
| --- |
| Caisse primaire d’assurance maladie à contacter en cas d’accident (lieu du domicile français de l’étudiant-e) : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. |

Sur la base du Code de la santé publique, notamment les articles L. 3131-1 et suivants;

Sur la base du Code de l'éducation, notamment les articles L. 124-1 à L. 124-20, L. 612-11 et D. 124-1 à D. 124-9;

Sur la base du Code français des assurances sociales, notamment les articles L. 242-4-1, L. 412-8 et D. 242-2-1;

Sur la base du Code du travail, notamment les articles L. 1221-13 et D. 1221-23 et les articles suivants;

Vu la loi d'urgence n ° 2020-290 du 23 mars 2020 pour faire face à l'épidémie de Covid-19

Vu l'arrêté du 23 mars 2020 fixant les règles nécessaires à la lutte contre la propagation du virus Covid-19

Vu l'arrêté du 14 mars 2020 portant diverses mesures relatives à la lutte contre la propagation du virus covid-19 (modifié)

Vu le procotole national de libération du lock-out publié le 3 mai 2020

Vu la consultation de la commission de la formation et de la vie universitaire et l'avis du conseil d'administration de l'institution;

Prérequis :

Compte tenu des circonstances exceptionnelles dues à la pandémie de Covid 19, tout stage débuté à partir du 11 mai 2020, s'effectue de préférence à distance: au domicile de l'étudiant ou au lieu désigné en en-tête.

Il est entendu entre les parties qu'elles auront préalablement vérifié que les missions et tâches confiées au stagiaire sont adaptées au télétravail et qu'il dispose du matériel approprié.

Le tuteur vérifie la possibilité pour les parties d'utiliser des outils de communication appropriés.

Par exception, le stage peut se faire en face à face dans le strict respect du protocole national de libération du lock-out et, le cas échéant, des descriptions de postes publiées sur le site du ministère du Travail et de toute disposition d'hygiène, de santé et de sécurité applicable à l'organisation hôte.

Selon l'article 11: Le présent contrat est régi exclusivement par le droit français. Tout litige non résolu à l'amiable sera soumis à la juridiction française compétente

La législation française protégera directement le stagiaire en cas d'accident du travail dont la rémunération est inférieure ou égale à 3,90 euros pour une heure. De la rémunération est au-dessus de cela, l'organisation d'accueil est entièrement responsable.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Article 1: Objet du contrat  Le présent contrat régit les relations entre l'organisation d'accueil (entreprise, organisme public, association…), l'établissement d'enseignement supérieur et le stagiaire, compte tenu des circonstances exceptionnelles dues à COVID 19.  Article 2: Objectif du stage  L'objectif du stage est de permettre à l'étudiant de mettre en œuvre les outils théoriques et méthodologiques acquis au cours des études, d'identifier les compétences et de consolider les objectifs de carrière.  Le stage vise à préparer l'étudiant à entrer dans la vie active avec une meilleure compréhension de l'organisation d'accueil. Le stage fait partie de la formation et du développement personnels et professionnels de l’étudiant et fait partie du programme de cours.  Le programme de stage est déterminé par l'établissement d'enseignement supérieur et l'organisme d'accueil selon le programme général de formation proposé.  Tâches à effectuer: …………………………………………………… ………………………………………………………………  Compétences à acquérir ou à développer:  …………………………………………………… ..  Article 3: Conditions pratiques de stage  La durée hebdomadaire maximale pendant laquelle le stagiaire sera présent à l'endroit désigné dans l'en-tête est de …………………… .. heures ..  Le stage est à temps plein / temps partiel (biffez l'option qui ne s'applique pas) (veuillez préciser le pourcentage ……………………)  Il est interdit de confier à un stagiaire des tâches dangereuses pour sa santé ou sa sécurité.  Si le stagiaire doit être présent dans l'organisation d'accueil la nuit, un dimanche ou un jour férié, l'organisation doit indiquer ces cas particuliers ici: ………………………………………………… …………………………….  ……………………………………………………………………………………  Article 4: Statut de stagiaire - Accueil et suivi  L'étudiant est suivi par le tuteur académique désigné dans le présent contrat de stage et par le service de l'institution en charge des stages.  L'organisation d'accueil désignera un tuteur d'organisation hôte qui sera responsable du mentorat de l'étudiant et de l'optimisation des conditions de réalisation du stage.  Pendant toute la durée du stage, l'étudiant est autorisé à retourner dans son établissement d'enseignement pour suivre des cours explicitement demandés par le programme, ou pour assister à des réunions uniquement après l'arrêt des mesures de verrouillage: les dates sont portées à la connaissance de l'organisation d'accueil par l'institution.  L'organisation d'accueil peut autoriser le stagiaire à voyager après l'arrêt des mesures de verrouillage.  Toute difficulté rencontrée dans la mise en œuvre et le déroulement de la formation, qu'elle soit identifiée par le stagiaire ou par le maître d'œuvre, doit être portée à la connaissance du tuteur académique et de l'établissement d'enseignement supérieur afin d'être résolue dans les meilleurs délais.  Conditions de suivi: (visites, appels téléphoniques, etc.)  ………………………………………………………………………………….  Article 5: Rémunération - Avantages en nature - Remboursement des frais  En France, où la durée du stage est supérieure ou non à deux mois consécutifs, ce dernier doit faire l'objet d'une gratification, sauf dans le cas de règles particulières applicables dans certaines communautés françaises d'outre-mer et pour les cours visés à l'article L4381- 1 du Code de la santé publique. La rémunération est fixée à 15% du plafond horaire de sécurité sociale défini conformément à l'article L.241-3 du Code des assurances sociales. Une convention collective de branche ou une convention professionnelle peut définir un montant supérieur à ce taux.  La rémunération due par un organisme de droit public ne peut être cumulée avec la rémunération versée par cet organisme pendant la période concernée.  La rémunération est due sans préjudice du remboursement des frais encourus par le stagiaire pour effectuer son stage et des avantages, le cas échéant, offerts pour la nourriture, l'hébergement et le transport. |  | ***Article 5 (suite)***  Lorsque la durée du stage est inférieure ou égale à deux mois et se déroule dans une entreprise publique ou privée ou une association sur le territoire français, l'étudiant peut percevoir une rémunération.  En cas de suspension ou de résiliation de la présente convention, le montant de la rémunération due à l'étudiant stagiaire sera calculé au prorata de la durée de la période de stage.  La durée de la rémunération sera appréciée en tenant compte de la présente convention et de ses éventuelles modifications, ainsi que du nombre de jours de présence effective de l'étudiant stagiaire dans l'organisation.  Montant de la rémunération fixé à ……………………… .. € par heure / jour / mois (biffer l'option qui ne s'applique pas).  Article 5 bis - Accès aux droits des salariés - Avantages sociaux (Organisme de droit privé en France sauf dans le cas de règles particulières applicables dans certaines collectivités françaises d'outre-mer): L'étudiant stagiaire bénéficie des protections et droits mentionnés aux articles L.1121-1, L.1152-1 et L.1153-1 du Code du travail, dans les mêmes conditions que les salariés. L'étudiant stagiaire a accès au restaurant d'entreprise ou aux chèques restaurant prévus à l'article L.3262-1 du code du travail, dans les mêmes conditions que les salariés de l'organisation d'accueil. Il bénéficie également des frais de transport prévus à l'article L.3261-2 du même code. L'étudiant stagiaire a accès aux activités sociales et culturelles visées à l'article L.2323-83 du code du travail dans les mêmes conditions que les salariés. L'organisation d'accueil s'engage à respecter le protocole national de libération du verrouillage et, le cas échéant, les descriptions de poste publiées. AUTRES AVANTAGES ACCORDÉS: ………………………………………………. ……………………………………………………………………………………… .. Article 5 ter - Accès aux droits des salariés - Avantages sociaux (Organisme de droit public en France, sauf dans le cas de règles particulières applicables dans certaines collectivités françaises d'outre-mer): Les trajets effectués par l'étudiant stagiaire d'un organisme de droit public entre son domicile et son lieu de stage sont pris en charge dans les conditions fixées par le décret français no. 2010-676 du 21 juin 2010 instaurant une redevance partielle sur le prix des abonnements correspondant aux déplacements des fonctionnaires entre leur résidence habituelle et leur lieu de travail. Le stagiaire admis dans un organisme de droit public et effectuant une mission dans ce cadre est remboursé de ses frais de voyage temporaire conformément à la réglementation en vigueur. Le lieu de résidence administrative est le lieu du stage, spécifié dans le présent contrat de stage. AUTRES AVANTAGES ACCORDÉS: ………………………………………………. ……………………………………………………………………………………… ..  Article 5 ter - Accès aux droits des salariés - Avantages sociaux (Organisme de droit public en France, sauf dans le cas de règles particulières applicables dans certaines collectivités françaises d'outre-mer): Les trajets effectués par l'étudiant stagiaire d'un organisme de droit public entre son domicile et son lieu de stage sont pris en charge dans les conditions fixées par le décret français no. 2010-676 du 21 juin 2010 instaurant une facturation partielle du prix des billets d'abonnement correspondant aux déplacements effectués par les fonctionnaires entre leur résidence habituelle et leur lieu de travail. Le stagiaire admis dans un organisme de droit public et effectuant une mission dans ce cadre est remboursé de ses frais de voyage temporaire conformément à la réglementation en vigueur. Le lieu de résidence administrative est le lieu du stage, spécifié dans le présent contrat de stage. AUTRES AVANTAGES ACCORDÉS: ………………………………………………. ……………………………………………………………………………………… ..  Article 6 - Assurances sociales  L'étudiant reste affilié à son ancien système de sécurité sociale pendant toute la durée du stage et conservera le statut d'étudiant.  Dans le cas de stages à l'étranger, la sécurité sociale doit être informée et une vérification doit en être reçue avant le départ de l'étudiant.  Les clauses suivantes sont applicables sous réserve du respect de la législation du pays hôte et de la législation régissant le type d'organisation hôte:  6-1 Rémunération jusqu'à 15% du plafond horaire de sécurité sociale  La rémunération n'est pas soumise aux cotisations sociales.  L'étudiant stagiaire bénéficie de la législation sur les accidents du travail dans le cadre du régime étudiant de l'article L.412-8 2 ° du Code des assurances sociales.  En cas d'accident ou de maladie professionnelle survenant à l'étudiant stagiaire soit lors d'activités dans l'organisation, soit pendant le voyage, soit sur les lieux rendus utiles aux fins du stage et pour les étudiants en médecine, en chirurgie dentaire ou en pharmacie qui le font ne pas avoir de statut hospitalier pendant le cours dispensé dans les conditions prévues au b du 2ème article L.412-8 du Code des assurances sociales, l'organisme d'accueil transmet la déclaration à la Caisse Primaire d'Assurance Maladie ou la caisse maladie compétente (voir adresse page 1) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| mentionnant l'établissement d'enseignement en tant qu'employeur, avec copie à l'établissement d'enseignement supérieur.  6.2 - Rémunération supérieure à 15% du plafond horaire de sécurité sociale: Les cotisations sociales sont calculées sur la différence entre le montant de la rémunération et 15% du plafond horaire de la sécurité sociale. L'étudiant stagiaire bénéficie d'une couverture légale conformément aux dispositions des articles L.411-1 et suivants du Code des assurances sociales. En cas d'accident survenu à l'étudiant stagiaire soit lors d'activités dans l'organisation, soit pendant le voyage, soit dans des lieux rendus utiles aux fins de son stage, l'organisme d'accueil devra faire toutes les démarches nécessaires auprès de la Caisse Primaire d’Assurance Maladie »et informer au plus tôt l'établissement d'enseignement supérieur.  6.3 - Assurance maladie pour les stagiaires travaillant à l'étranger  1) Couverture issue du dispositif de couverture des étudiants français  - pour les stages dans l'Espace économique européen (EEE) effectués par des ressortissants d'un État de l'Union européenne ou de Norvège, d'Islande, du Liechtenstein ou de la Suisse, ou de tout autre État (dans ce dernier cas, cette disposition ne s'applique pas aux stages au Danemark , Norvège, Islande, Liechtenstein ou Suisse), les étudiants doivent demander une carte européenne d'assurance maladie (CEAM).  - pour les stages effectués au Québec par des étudiants de nationalité française, les étudiants doivent demander le formulaire SE401Q (104 pour les stages en entreprise et 106 pour les stages universitaires);  - Dans tous les autres cas, les étudiants qui encourent des frais médicaux peuvent être remboursés par la mutuelle agissant en tant qu'agence de sécurité sociale étudiante, à leur retour et sur présentation de justificatifs: le remboursement sera alors effectué sur la base des tarifs français . Des différences importantes peuvent exister entre les frais encourus et les tarifs français servant de base au remboursement. Il est fortement conseillé aux étudiants de souscrire une assurance maladie complémentaire spécifique valable pour le pays concerné et pour la durée de leur stage, le cours, auprès de la compagnie d'assurance de leur choix (mutuelle des étudiants, mutuelle des parents, ad société privée ad hoc, etc.), ou, éventuellement, après vérification de l'étendue des garanties proposées, auprès de l'organisation d'accueil si celle-ci assure la couverture sanitaire des stagiaires en vertu de la législation locale (voir point 2 ci-dessous).  2) Protection sociale de l'organisation d'accueil  En cochant la case appropriée ci-dessous, l'organisation d'accueil indique si elle fournit une couverture d'assurance maladie au stagiaire en vertu de la législation locale:  • OUI: Cette couverture s'ajoute au maintien à l'étranger des droits accordés par la loi française  • NON: la couverture est donc exclusivement assurée par le maintien à l'étranger des droits accordés dans le cadre de la couverture étudiante française).  Si aucune case n'est cochée, l'article 6.3-1 s'applique  6.4 Couverture des accidents du travail pour les stagiaires à l'étranger  1) Afin de bénéficier de la législation française couvrant les accidents du travail, ce stage doit:  - ont une durée n'excédant pas six mois, y compris toute prolongation;  - ne pas inclure de rémunération susceptible de donner droit à une protection contre les accidents du travail dans le pays d'accueil; les compensations ou allocations sont acceptables, dans la limite de 15% du plafond horaire de la sécurité sociale  (voir point 5) et sous réserve de l'approbation par l'Agence d'assurance maladie primaire d'une demande de maintien de ces droits;  - avoir lieu exclusivement au sein de l'organisation signataire de cet accord;  - avoir lieu exclusivement dans le pays hôte étranger susmentionné.  Lorsque ces conditions ne sont pas remplies, l'organisation d'accueil s'engage à contribuer à la protection sociale du stagiaire et à faire les déclarations nécessaires en cas d'accident du travail.  2) La déclaration d'accident du travail est de la responsabilité de l'établissement d'enseignement, qui doit être informé de tels événements par écrit dans les 48 heures par l'organisation d'accueil.  3) La couverture concerne les accidents survenus:  sur le lieu du stage et pendant les heures de travail du stage,  sur le trajet normal aller-retour entre la résidence du stagiaire dans le pays étranger et le lieu du stage,  dans le cadre d'une mission fournie par l'organisation d'accueil du stagiaire lors d'un mandat de mission formel,pendant le premier voyage de son domicile à son lieu de résidence au cours de |  |  | stage (voyage à la date de début du stage), Uringpendant le dernier voyage de retour de sa résidence pendant le stage à son domicile personnel. 4) Dans le cas où l'une des conditions énoncées à la section 6.4-1 / n'est pas remplie, l'organisation d'accueil s'engage à couvrir le stagiaire contre les risques d'accidents du travail, d'accidents de voyage et de maladies professionnelles, et à fournir toutes les déclarations nécessaires de couverture. 5) Dans tous les cas: si l'étudiant est victime d'un accident du travail pendant son stage, le l'organisation d'accueil doit informer immédiatement l'établissement d'enseignement de l'accident; si l'étudiant effectue des missions limitées en dehors de l'organisation d'accueil ou en dehors du pays du stage, l'organisation d'accueil doit prendre toutes les mesures nécessaires pour lui fournir l'assurance appropriée.  Article 7: Responsabilité civile et assurance L'organisation d'accueil et l'étudiant déclarent être couverts par la responsabilité civile. Quelle que soit la nature du stage et le pays de destination, le stagiaire s'engage à se couvrir par une assurance générale (rapatriement médical, assistance juridique, etc.) et une assurance individuelle accident. Si l'organisation hôte met à disposition du stagiaire un véhicule, il lui appartient de confirmer au préalable que la police d'assurance véhicule couvre l'utilisation du véhicule par un étudiant. Lorsque l'étudiant utilise son propre véhicule ou un véhicule prêté par un tiers dans le cadre du stage, l'étudiant s'engage expressément à déclarer cette utilisation à l'assureur dudit véhicule et, le cas échéant, à payer la prime correspondante.  Article 8: Conduite  Tout au long du stage, l'étudiant est soumis à la conduite et au règlement intérieur de l'organisation, portés à sa connaissance avant le début du stage, notamment en matière d'heures de travail, et aux règles d'hygiène et de sécurité en vigueur au sein de l'organisation d'accueil.  L'étudiant stagiaire s'engage à signaler tout dysfonctionnement en matière de santé et de sécurité à son organisation d'accueil ET à son établissement d'enseignement supérieur.  Les procédures disciplinaires ne peuvent être déterminées que par l'établissement d'enseignement supérieur. En cas de manquement à la discipline, l'organisation d'accueil doit informer le tuteur académique et l'établissement d'enseignement supérieur de la ou des manquements et fournir les éléments constitutifs.  En cas de manquement à la discipline particulièrement grave, l'organisation d'accueil se réserve le droit de mettre fin au stage dans le respect des clauses fixées à l'article 9 du présent contrat.  Article 9 - Congé - Interruption de stage  En France (sauf dans le cas de règles particulières applicables dans certaines collectivités françaises d'outre-mer ou dans les organismes de droit public), en cas de grossesse, de paternité ou d'adoption, l'étudiant stagiaire se verra accorder des autorisations de congé et d'absence d'une durée équivalente à celle prévue pour les salariés dans les articles L.1225-16 à L.1225-28, L.1225-35, L.1225-37, L.1225-46 du Code du travail  Pour les stages d'une durée supérieure à deux mois et d'une durée maximale de 6 mois, des congés ou des congés sont possibles.  NOMBRE DE JOURS DE CONGÉ AUTORISÉS ou conditions de congé et d'absences pendant la période probatoire: …………………………………….  Pour toute autre interruption temporaire du stage (maladie, absence injustifiée, etc.), l'organisation d'accueil informe par courrier l'institution d'enseignement supérieur.  Toute interruption du stage doit être signalée aux autres parties au contrat et au tuteur académique. Une procédure de validation est mise en place par l'établissement d'enseignement supérieur, si nécessaire. En cas d'accord des parties au contrat de stage, un report de la fin du stage est possible afin de permettre l'achèvement de la durée totale du stage initialement prévu. Ce report fera l'objet d'un avenant à la convention de stage.  Un avenant au contrat de stage peut être établi en cas de prolongation de la période de stage à la demande conjointe de l'organisme d'accueil et de l'étudiant stagiaire, sous réserve de la durée maximale du stage fixée par la loi (6 mois). |

Article 10: Obligation de circonspection et de non-divulgation

Le devoir de circonspection est absolu. À cet égard, les étudiants stagiaires conviennent qu'en aucun cas ils n'utiliseront les informations qu'ils ont collectées ou obtenues, y compris le rapport de stage, à des fins de publication ou de communication avec des tiers, sans l'accord préalable de l'organisation d'accueil. En plus de la durée du stage, cela continue de s'appliquer après la fin du stage. L'étudiant s'engage à ne pas conserver, prendre ou faire de copie de tout document ou logiciel appartenant à l'organisation d'accueil, quelle que soit sa nature, sans le consentement de l'organisation d'accueil.

Remarque: Dans le cadre de la non-divulgation d'informations contenues dans le rapport, l'organisation d'accueil peut demander une restriction sur la diffusion du rapport et même le retrait de certains éléments d'informations hautement confidentielles.

Ceux qui ont connaissance des informations contenues dans le rapport sont limités par le secret professionnel à ne pas utiliser ou divulguer les informations qu'il contient.

Article 11: Propriété intellectuelle

Conformément au Code de la propriété intellectuelle, si le travail entrepris par le stagiaire aboutit à la création d'une œuvre protégée par le droit d'auteur ou la propriété industrielle (y compris les logiciels), et si l'organisation d'accueil souhaite utiliser l'œuvre et que l'étudiant y consent Pour cela, un contrat doit être établi et signé par le stagiaire (auteur) et l'organisation d'accueil.

Le contrat doit notamment inclure l'étendue des droits transférés, les conditions d'exclusivité, la destination du travail, les ressources utilisées et la durée du transfert des droits ainsi que la rémunération totale due à l'étudiant en relation avec le transfert des droits , le cas échéant.

Cette clause s'applique également dans le cas de stages effectués dans des établissements publics.

Article 12 - Fin du stage - Rapport - Evaluation

1) Certificat de stage: A l'issue du stage, l'organisation d'accueil remettra au stagiaire un certificat de stage (voir annexe), précisant au minimum la durée effective du stage et, le cas échéant, le montant de la gratification reçue. Le stagiaire doit produire ce certificat à l'appui de sa demande éventuelle de droit au régime général d'assurance vieillesse prévu à l'art. L.351-17 du Code des assurances sociales.

2) Evaluation de la qualité du stage: A l'issue du stage, les parties à ce contrat de stage sont invitées à évaluer la qualité du stage.

L'étudiant stagiaire transmet au service compétent de l'établissement d'enseignement supérieur un document dans lequel il évalue la qualité de l'accueil qu'il a reçu au sein de l'organisation d'accueil. Ce document n'est pas pris en compte dans son évaluation ni dans l'obtention du diplôme ou de la certification.

3) Evaluation de l'activité de l'étudiant: A l'issue du stage, l'organisme d'accueil remplira un formulaire d'évaluation en fonction des performances du stagiaire (voir annexe) qui devra être retourné au tuteur académique de l'établissement d'enseignement supérieur.

4) Méthodes d'évaluation pédagogique: l'étudiant doit: (préciser la nature du travail à fournir par une pièce jointe en annexe, si nécessaire) ……………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………… ..

Indiquez les conditions de validation du stage, le cas échéant: ………………………………………………………………………………… ....... .

Nombre d'ECTS: ……………………………………………………………… ...

5) Le tuteur de l'organisation d'accueil ou tout autre membre de l'organisation d'accueil tenu de visiter l'établissement d'enseignement supérieur dans le cadre de la préparation, de la mise en œuvre ou de la validation du stage ne peut prétendre à un remboursement ou à une compensation de la part de l'établissement d'enseignement supérieur.

Article 13 - Droit applicable - Tribunaux compétents

Le présent contrat est régi exclusivement par le droit français. Tout litige non résolu à l'amiable sera soumis à la juridiction française compétente.

**A \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Etablissement d’enseignement supérieur***  Nom et signature du représentant  ………………………………………………………………….……..  ***Stagiaire (ou représentant legal)***  Nom et signature  ……………………………………………………………………………. |  | ***Organisme d’accueil***  Nom et signature  ……………………………………………………………………..... |
| **Tuteur académique**  Nom et signature |  | **Tuteur organisme d’accueil**  Nom et signature |

***Annexes :*** ***① Attestation de stage***

***② Autres documents***

***① Attestation de stage***

|  |  |
| --- | --- |
| **Logo de l’organisme d’accueil** | **Attestation de stage**  ***À remettre à la fin du stage par l’organisme d’accueil*** |

|  |
| --- |
| organisme d’Accueil Nom : ………………………………………………..…………………………………………....……………………..……………………..…………………….  Adreses : …………………………………………………….…………………………………..……………………..……………………..……………………..………………………  ………………………………………………………………….……………………………….….…………………………………….…………………………..………………………….…  🕿 ………………………………….. |

**Certifie que**

|  |
| --- |
| **Le stagiaire**  Nom : ……………………………………………… Prénom : …………………………………… sexe  : F 🞎 M 🞎 Date de naissance : \_\_\_ /\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_  Adresse : ………………………………………………………………………………………………………………………………………..………….……..  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  🕿 ………………………………….. . email : ………………………….........................................................  **ETUDIANT A** (cursus):  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  **à (**nom de l’établissement d’enseignement supérieur) : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

**A terminé le stage prévu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Durée du stage :**  Dates de début et de fin : **De** (JJ/MM/AAAA)……………….……….…..… **To** (JJ/MM/AAAA)……………….……..……………  Pour une durée totale de  :………………......…….. (Nombre de mois/jours) *(rayer la mention inutile)* | |
| **Gratification - Rémunération :**  Le stagiaire a reçu ……………………….. € | |
|  | **A ………………………….. Date,………………………**  Nom titre et signature du représentant de l’organisme d’accueil |