

## FICHE 4 – DIRECTION D'ÉTUDES

■ **Rôle essentiel des directions d'études** – Depuis le début du confinement, les directeurs des études, les équipes enseignantes et pédagogiques, les équipes en charge du numérique, les vice-présidents formation, les vice-présidents au numérique sont tous très fortement mobilisés et impliqués pour assurer et garantir aux étudiants la continuité pédagogique dans les meilleures conditions possibles et dans le respect des règles de confinement.

Dans ce dispositif, les directeurs et directrices des études sont au cœur de l'accompagnement pédagogique qui se met en place dans tous les établissements et leur rôle, déjà important en période de fonctionnement normal, devient primordial en cette période de confinement lié au covid-19.

En effet, les équipes pédagogiques au sens large fournissent un très gros travail pour assurer la continuité des enseignements, les contrôles des connaissances et le suivi des mises en situation professionnelles. Or, cet investissement sans précédent ne sera pleinement efficace que si les interventions de chacun sont coordonnées par le directeur des études qui joue en ce sens un rôle de « chef d'orchestre ».

### ■ **Conseils généraux à destination des directeurs des études pour le pilotage de la formation**

- **Établissez un tableau de bord de toutes les activités qui sont proposées.** Pour ce faire, il faut séquencer toutes les interventions de chacun (à la semaine par exemple) sur le modèle des cahiers de texte électroniques utilisés dans les lycées.

Ce tableau de bord est ensuite partagé en ligne en privilégiant les outils mis à disposition par l'établissement (Moodle, Partage, ENT) ou, à défaut, en utilisant des solutions externes (One Drive, Google drive, etc.).

Semaine X					
	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	vendredi
Matière A	Cours en ligne 30 '			Exercices 1 h	
Matière B		Diaporama sonorisé 45 '	QCM 15 '		

- **Évaluez avec vos équipes le temps nécessaire à la réalisation des travaux demandés (suivi du cours, réalisation des exercices ou des QCM, dépôt des devoirs).** Gardez en tête que si tout le monde demande beaucoup, et en même temps, les étudiants risquent de se décourager et de décrocher, avec le risque d'accroître des inégalités déjà importantes entre les étudiants qui disposent de soutiens et ceux qui n'en disposent pas.

- **Proposez la mise en place d'un outil de « feedback » par les étudiants sur la charge de travail.** Ce feedback doit être pris en compte par l'équipe pédagogique afin de procéder à des ajustements ultérieurs. La gestion de ce type de feedback peut se faire par un forum ou un sondage sur Moodle, par exemple.

- **Proposez des adaptations à l'équipe pédagogique si cela s'avère nécessaire,** afin répartir la charge de travail sur plusieurs jours ou semaines.

- **Privilégiez le maintien du contact pédagogique à l'apport de nouvelles connaissances,** notamment lorsqu'elles sont compliquées à appréhender sans manipulations ou mises en pratiques. Tout dispositif d'interactions entre professeurs et étudiants, et d'interactions entre étudiants d'un même parcours doit être soutenu, y compris entre plusieurs niveaux d'études. L'objectif prioritaire est d'accompagner les étudiants vers la réussite, d'éviter le décrochage, de conserver un lien et de maintenir les acquis appréhendés jusque-là.

- **Soyez attentif à l'accès aux ressources numériques, car certains étudiants n'ont pas d'ordinateur ou ont une mauvaise connexion internet.** N'hésitez pas à demander aux étudiants qui sont en difficulté sur le plan numérique de se signaler. Dans ce cas, il vous faudra prévoir un suivi sous une autre forme : transmission des supports par photo (tous les étudiants ont un téléphone en général), contact téléphonique, désignation d'un « équipier » étudiant (par exemple dans le cadre de la mise en place de tuteurs numériques d'années n+1) qui sera chargé de transmettre l'information dans le respect des règles de confinement.

- **Instituez un contact téléphonique ou un contact mail par semaine** pour les étudiants en éloignement numérique.

- **Planifiez à l'avance les éventuels contrôles.** Ils doivent se répartir sur plusieurs semaines si les enseignants souhaitent placer des évaluations.

## ■ **Conseils sur l'organisation des évaluations à distance**

L'organisation des évaluations à distance est délicate, aussi, voici quelques pistes qui peuvent être étudiées :

- Décalage de certaines épreuves (les plus contraintes) si le calendrier le permet
- Devoirs à la maison (par mail ou bien sur la plateforme de l'établissement) sans contrôle d'identité. C'est envisageable par exemple dans une note de contrôle continu (là où d'autres évaluations ont déjà contrôlé l'identité de l'étudiant).
- Travaux collaboratifs en ligne (par exemple, dans des éditeurs collaboratifs de type etherpad ou sur des solutions de cloud partagés).

- Devoirs maison en temps limité sur la plateforme de l'établissement.
- Quizz en ligne avec des questions tirées aléatoirement (limitant le risque d'aide en temps réel entre des étudiants distants).
- Epreuves orales par téléphone ou par webconférence (permettant un contrôle de l'identité de l'étudiant).
- Examens sur plateforme et avec une connexion simultanée dans une webconférence avec webcam (c'est une solution qui a été dernièrement utilisée en période de crise par l'université de Sciences et Technologie de Hong-Kong qui programmait des examens sur sa plateforme et en même temps surveillait les étudiants dans une webconférence sous la solution Zoom : cf. [http://cei.ust.hk/files/public/good\\_practices\\_for\\_conducting\\_live\\_proctored\\_online\\_exams\\_using\\_zoom.pdf](http://cei.ust.hk/files/public/good_practices_for_conducting_live_proctored_online_exams_using_zoom.pdf)).
- Examens télésurveillés par un prestataire sans surveillance physique (captation par photos ou vidéo et analyse synchrone des conditions d'examens pour validation de l'épreuve).