

Chargé-e d'orientation, d'information et d'accompagnement des étudiants à besoins particuliers

Mission	
Concevoir, réaliser et coordonner l'ensemble des actions relatives à l'accueil, à l'accompagnement des étudiants à besoins particuliers et au volet étudiant de la stratégie handicap de l'établissement (schéma directeur du handicap)	
Famille d'activité professionnelle : Administration et Pilotage	Correspondance statutaire : Ingénieur d'études
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement (REME)
Activités principales	
Intervenir au sein de l'établissement sur tous les sujets concernant les étudiants à besoins particuliers	
<ul style="list-style-type: none">- Mettre en place des procédures permettant l'accueil, l'information et l'accompagnement des étudiants en assurant la coordination entre les différents acteurs concernés- Mobiliser et coordonner les départements pour l'élaboration des stratégies d'accompagnement des étudiants dont celle de l'équipe plurielle pour l'élaboration du Plan d'Accompagnement de l'Etudiant Handicapé (PAEH)- Représenter l'établissement lors de manifestations liées à la politique menée à destination des étudiants à besoins particuliers- Contribuer à la formation de la communauté universitaire- Coordonner les activités du service, gérer les moyens humains et financiers- Piloter l'évaluation de la politique d'établissement comprenant la politique nationale du handicap- Organiser des événements liés à la vie étudiante et à l'insertion professionnelle des étudiants- Mobiliser l'établissement sur des dispositifs d'insertion professionnelle	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none">- Contraintes d'horaires en fonction des pics d'activité- Déplacements éventuels	
Compétences principales	
Connaissances	
<ul style="list-style-type: none">- Connaissance des textes législatifs et réglementaires du domaine- Environnement et réseaux professionnels- Techniques de management- Gestion des groupes et des conflits- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique- Droit public- Méthodologie de conduite de projet- Connaissances budgétaires générales- Techniques de communication	
Compétences opérationnelles	
<ul style="list-style-type: none">- Réaliser des synthèses- Rédiger des rapports ou des documents- Créer les conditions favorables à un entretien- Conduire des entretiens- Déléguer et évaluer- Encadrer / Animer une équipe- Prévenir et gérer les conflits ou situations sensibles- Élaborer des éléments de langage- Concevoir des tableaux de bord	
Compétences comportementales	
<ul style="list-style-type: none">- Capacité d'adaptation- Sens de l'organisation- Capacité d'écoute	
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable	
<ul style="list-style-type: none">- Diplôme de niveau 6- Domaine de formation souhaité : connaissance du domaine du handicap- Expérience souhaitable : conduite de projet, travail en réseau	
Tendances d'évolution	
Facteurs d'évolution à moyen terme	
<ul style="list-style-type: none">- Travail en réseau, partenarial, interministériel et avec les collectivités territoriales- Evolution des dispositifs spécifiques	
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)	
<ul style="list-style-type: none">- Professionnalisation liée à la technicité et à la polyvalence croissante du métier- Développements des compétences liées à ces évolutions	