

## Chargé-e d'orientation, d'information et d'accompagnement des étudiants à besoins particuliers

<b>Mission</b>	
Concevoir, réaliser et coordonner l'ensemble des actions relatives à l'accueil, à l'accompagnement des étudiants à besoins particuliers et au volet étudiant de la stratégie handicap de l'établissement (schéma directeur du handicap)	
Famille d'activité professionnelle : Administration et Pilotage	Correspondance statutaire : Ingénieur d'études
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement (REME)
<b>Activités principales</b>	
Intervenir au sein de l'établissement sur tous les sujets concernant les étudiants à besoins particuliers	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Mettre en place des procédures permettant l'accueil, l'information et l'accompagnement des étudiants en assurant la coordination entre les différents acteurs concernés</li><li>- Mobiliser et coordonner les départements pour l'élaboration des stratégies d'accompagnement des étudiants dont celle de l'équipe plurielle pour l'élaboration du Plan d'Accompagnement de l'Etudiant Handicapé (PAEH)</li><li>- Représenter l'établissement lors de manifestations liées à la politique menée à destination des étudiants à besoins particuliers</li><li>- Contribuer à la formation de la communauté universitaire</li><li>- Coordonner les activités du service, gérer les moyens humains et financiers</li><li>- Piloter l'évaluation de la politique d'établissement comprenant la politique nationale du handicap</li><li>- Organiser des événements liés à la vie étudiante et à l'insertion professionnelle des étudiants</li><li>- Mobiliser l'établissement sur des dispositifs d'insertion professionnelle</li></ul>	
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Contraintes d'horaires en fonction des pics d'activité</li><li>- Déplacements éventuels</li></ul>	
<b>Compétences principales</b>	
Connaissances	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Connaissance des textes législatifs et réglementaires du domaine</li><li>- Environnement et réseaux professionnels</li><li>- Techniques de management</li><li>- Gestion des groupes et des conflits</li><li>- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique</li><li>- Droit public</li><li>- Méthodologie de conduite de projet</li><li>- Connaissances budgétaires générales</li><li>- Techniques de communication</li></ul>	
Compétences opérationnelles	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Réaliser des synthèses</li><li>- Rédiger des rapports ou des documents</li><li>- Créer les conditions favorables à un entretien</li><li>- Conduire des entretiens</li><li>- Déléguer et évaluer</li><li>- Encadrer / Animer une équipe</li><li>- Prévenir et gérer les conflits ou situations sensibles</li><li>- Élaborer des éléments de langage</li><li>- Concevoir des tableaux de bord</li></ul>	
Compétences comportementales	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Capacité d'adaptation</li><li>- Sens de l'organisation</li><li>- Capacité d'écoute</li></ul>	
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Diplôme de niveau 6</li><li>- Domaine de formation souhaité : connaissance du domaine du handicap</li><li>- Expérience souhaitable : conduite de projet, travail en réseau</li></ul>	
<b>Tendances d'évolution</b>	
Facteurs d'évolution à moyen terme	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Travail en réseau, partenarial, interministériel et avec les collectivités territoriales</li><li>- Evolution des dispositifs spécifiques</li></ul>	
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Professionnalisation liée à la technicité et à la polyvalence croissante du métier</li><li>- Développements des compétences liées à ces évolutions</li></ul>	