

Assistant-e d'orientation, d'information et d'accompagnement des étudiants à besoins particuliers

Mission	
Assurer l'accompagnement des étudiants à besoins particuliers pendant leur formation et contribuer à leur réussite	
Famille d'activité professionnelle : Administration et pilotage	Correspondance statutaire : Assistant Ingénieur
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement (REME)
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none">- Accueillir, informer et accompagner les étudiants à besoins particuliers sur l'ensemble des dispositifs mis à disposition- Analyser et définir les besoins de l'étudiant- Proposer des mesures d'accompagnement en assurant la coordination entre les différents acteurs concernés- Veiller à la mise en œuvre des aménagements et garantir le suivi individuel des étudiants en collaboration avec l'équipe pédagogique- Veiller aux évolutions possibles des situations au cours de l'année- Collecter, traiter, contrôler et conserver des informations, constituer des dossiers- Alimenter des bases de données, répondre aux enquêtes- Animer des évènements- Spécifiquement concernant les étudiants en situation de handicap<ul style="list-style-type: none">- Elaborer une proposition de plan d'accompagnement de l'étudiant en situation de handicap (PAEH)- Veiller à la mise en œuvre du PAEH	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none">- Obligation de respecter la confidentialité des données et le secret professionnel dans le cadre législatif existant- Contraintes d'horaires en fonction des pics d'activité- Déplacements éventuels	
Compétences principales	
Connaissances <ul style="list-style-type: none">- Organisation de l'enseignement supérieur- Environnement et réseaux professionnels- Techniques d'élaboration de documents- Techniques d'accueil téléphonique et physique- Culture du domaine- Connaissances budgétaires générales	
Compétences opérationnelles <ul style="list-style-type: none">- Réaliser des synthèses- Créer les conditions favorables à un entretien- Conduire des entretiens- Prévenir et gérer les conflits ou situations sensibles- Concevoir des tableaux de bord	
Compétences comportementales <ul style="list-style-type: none">- Rigueur / Fiabilité- Réactivité- Sens relationnel- Capacité d'écoute	
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable Diplôme de niveau 5	
Tendances d'évolution	
Facteurs d'évolution à moyen terme <ul style="list-style-type: none">- Evolution des dispositifs spécifiques	
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif) <ul style="list-style-type: none">- Professionnalisation liée à la technicité et à la polyvalence croissante du métier- Développements des compétences liées à ces évolutions	