



## Association COCKTAIL

Système d'Information  
pour les établissements  
de l'Enseignement  
Supérieur et la Recherche

# TARIFS DIFFERENCIES

## IMPACTS CORIANDRE

(GESTION DES INSCRIPTIONS ADMINISTRATIVES)

LIBELLES	DONNEES
Référence	-
Type de doc	Guide utilisateur
Diffusion	Tout public

MODIFICATION	VALIDITE	VERSION	AUTEURS	COMMENTAIRES
25/03/2019		0.1	FFV	Création du document
26/03/2019		1.0	PLA, GJO	Relecture interne
04/04/2019		1.1	FFA	Prise en compte de la relecture MESRI
10/04/2019		1.3	FFA	Nouvelles catégories SISE (A1 -> B8)



# TARIFS DIFFERENCIES – IMPACT CORIANDRE

## SOMMAIRE

<b>1. Contexte .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Paramétrage des paiements en lien avec les tarifs différenciés .....</b>	<b>3</b>
<b>2.1. Création des profils .....</b>	<b>3</b>
<b>2.2. Paramétrage des tarifs .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Import des données avant le démarrage des pré-inscriptions.....</b>	<b>5</b>
<b>4. Vérification des profils étudiants .....</b>	<b>6</b>
<b>5. Calcul des droits d'inscription .....</b>	<b>6</b>
<b>6. Export SISE.....</b>	<b>6</b>



# TARIFS DIFFERENCIES – IMPACT CORIANDRE

## 1. CONTEXTE

---

Dans le cadre de la mise en place des tarifs différenciés, les frais de scolarité pour les licences et master ne sont plus uniques. En fonction du pays d'origine de l'étudiant et en fonction de différents accords d'exonération, les tarifs deviennent différents d'un étudiant à l'autre.

Coriandre propose la notion de « profil étudiant » répondant à ce besoin.

Ce guide explique comment paramétrer et utiliser les profils étudiants afin que Coriandre puisse calculer automatiquement les frais d'inscription en fonction du profil étudiant indiqué.

Il décrit également comment Coriandre génère un export SISE contenant le nouveau champ relatif à ces tarifs.

## 2. PARAMETRAGE DES PAIEMENTS EN LIEN AVEC LES TARIFS DIFFERENCIES

---

### 2.1. CREATION DES PROFILS

---

Afin que Coriandre puisse calculer le tarif en adéquation avec le profil de l'étudiant, il est nécessaire de créer autant de profils que de cas de figure à traiter.

Par défaut, Coriandre est livrée avec 11 profils (*les noms des profils pourraient être légèrement modifiés dans la version finale*) :

- Communautaire – Tarif plein et boursier sur critères sociaux
- A1 - Communautaire – Exonération d'établissement (totale)
- A2 - Communautaire – Exonération bourse gouvernement français (totale)
- B1 - Extracommunautaire – Hors application droits majorés
- B2 - Extracommunautaire – Tarif plein
- B3 - Extracommunautaire – Exonération d'ambassade (totale)
- B4 - Extracommunautaire – Exonération bourse gouvernement français (totale)
- B5 - Extracommunautaire – Exonération d'établissement (totale)
- B6 - Extracommunautaire – Exonération d'établissement (partielle)
- B7 - Extracommunautaire – Exonération de partenariat (totale)
- B8 - Extracommunautaire – Exonération de partenariat (partielle)

Dans le cas où l'établissement appliquerait différents montants d'exonérations partielles, des profils additionnels (un par tarif) doivent être ajoutés. Dans ce cas, ils seront rattachés à la catégorie B6

Les profils sont à insérer par un administrateur système directement dans la base de données dans la table SCO\_SCOLARITE.PROFIL\_ETUDIANT.

#### Exemple :

Pour appliquer deux exonérations partielles d'établissement, la création d'un nouveau profil « Extracommunautaire – Exonération d'établissement (partielle) – motif 1 » est nécessaire.

Le libellé « Extracommunautaire – Exonération d'établissement (partielle) » du profil livré par défaut doit alors être renommé en « Extracommunautaire – Exonération d'établissement (partielle) – motif 2 »



# TARIFS DIFFERENCIES – IMPACT CORIANDRE

**Attention**, dans cet exemple, lors de l'ajout de la nouvelle ligne dans la table PROFIL\_ETUDIANT, la colonne 'CODE\_SISE' doit contenir le code SISE relatif à l'exonération partielle établissement (soit B6) afin que l'export SISE des inscriptions liées à ce profil soit correct.

## 2.2. PARAMETRAGE DES TARIFS

Une fois les profils définis, les tarifs peuvent être saisis dans Coriandre.

Un tarif doit être défini pour chaque profil et type de formation assujetti au tarif différencié.

Le plan comptable pour les étudiants intra-communautaires étant différent du plan comptable pour les étudiants extra-communautaires, le plan comptable correspondant doit être paramétré en fonction du profil.

Exemple de paramétrage de tarifs :

The screenshot shows a web form titled "Modifier un article de paiement formations et composantes". The fields are as follows:

Profil d'étudiant	Communautaire – Tarif plein et boursier sur critères sociaux		
Structure	UFR LANGUES ET CIVILISATION		
Type de formation	Master	Grade	Master
Type d'inscription	Principale	Montant	243,00 €
Comptabilité	4715211	<input checked="" type="checkbox"/>	Boursier
		<input checked="" type="checkbox"/>	Remboursable

Buttons:

*Tarif pour un étudiant non assujetti au tarif différencié (ex : étudiant français)*

The screenshot shows a web form titled "Modifier un article de paiement formations et composantes". The fields are as follows:

Profil d'étudiant	B2 - Extracommunautaire – Tarif plein		
Structure	UFR LANGUES ET CIVILISATION		
Type de formation	Master	Grade	Master
Type d'inscription	Principale	Montant	3770,00 €
Comptabilité	4715214	<input checked="" type="checkbox"/>	Boursier
		<input checked="" type="checkbox"/>	Remboursable

Buttons:

*Tarif pour un étudiant extra-communautaire ne bénéficiant d'aucune exonération*



## TARIFS DIFFERENCIES – IMPACT CORIANDRE

Modifier un article de paiement formations et composantes

Profil d'étudiant	B4 - Extracommunautaire – Exonération bourse gouvernement français		
Structure	UFR LANGUES ET CIVILISATION		
Type de formation	Master	Grade	Master
Type d'inscription	Principale	Montant	0,00 €
Comptabilité	4715214	<input checked="" type="checkbox"/>	Boursier
		<input checked="" type="checkbox"/>	Remboursable

Enregistrer  Annuler

*Tarif pour un étudiant bénéficiant d'une exonération totale accordée par le gouvernement français.*

Modifier un article de paiement formations et composantes

Profil d'étudiant	B6 - Extracommunautaire – Exonération d'établissement (partielle) – motif 1		
Structure	UFR LANGUES ET CIVILISATION		
Type de formation	Master	Grade	Master
Type d'inscription	Principale	Montant	243,00 €
Comptabilité	4715214	<input checked="" type="checkbox"/>	Boursier
		<input checked="" type="checkbox"/>	Remboursable

Enregistrer  Annuler

*Tarif pour un étudiant bénéficiant d'une exonération partielle établissement*

Modifier un article de paiement formations et composantes

Profil d'étudiant	B6 - Extracommunautaire – Exonération d'établissement (partielle) – motif 2		
Structure	UFR LANGUES ET CIVILISATION		
Type de formation	Master	Grade	Master
Type d'inscription	Principale	Montant	1000,00 €
Comptabilité	4715214	<input checked="" type="checkbox"/>	Boursier
		<input checked="" type="checkbox"/>	Remboursable

Enregistrer  Annuler

*Tarif pour un étudiant bénéficiant également d'une exonération partielle établissement. Le motif de l'exonération est différent du précédent et le tarif également. Ceci permet à un établissement de pouvoir attribuer plusieurs types d'exonérations partielles.*

### 3. IMPORT DES DONNEES AVANT LE DEMARRAGE DES PRE-INSCRIPTIONS

Afin de faciliter le traitement du dossier, le profil peut être importé en même temps que les données du candidat et de sa formation.

Que les données proviennent de ParcoursSup, d'un logiciel interne de relations internationales, etc..., l'import du profil par un administrateur système en complément des données liées aux formations doit se faire dans la colonne `CODE_PROFIL_ETUDIANT` de la table `SCO_PRE_SCOLARITE.PRE_CANDIDATS_FORMATIONS`.

Ce code doit correspondre au code du profil de la table `SCO_SCOLARITE.PROFIL_ETUDIANT`.



# TARIFS DIFFERENCIES – IMPACT CORIANDRE

L'import des profils n'est pas obligatoire mais peut faciliter par la suite le travail des gestionnaires en charges de vérifier les dossiers.

## 4. VERIFICATION DES PROFILS ETUDIANTS

Lors de la vérification du dossier étudiant, le profil doit être revu pour s'assurer du bon calcul des droits d'admission :

1. Si le profil n'a pas été importé, il doit être saisi.
2. Si le profil a été importé, une vérification est recommandée.

L'information est disponible dans la page « Formation envisagée » dans le champ « Profil pour l'inscription ».

The screenshot shows a form with the following fields and options:

- Diplôme \***: MDC - Master Recherche Lettres classiques
- Grade \***: Master
- Niveau**: Année 1
- Type inscription \***: Principale
- Régime d'inscription \***: FORMATION INITIALE HORS AP
- Profil pour l'inscription**: Communautaire – Tarif plein
- Ne pas exporter dans SISE
- Redoublement
- Réorientation
- Passage conditionnel

Buttons:

## 5. CALCUL DES DROITS D'INSCRIPTION

Une fois le dossier validé, Coriandre calcule les droits d'inscriptions à partir du profil, du diplôme et du type d'inscription indiqués dans « Formation envisagée ».

Le profil indiqué dans formation envisagée dépend de l'origine de l'étudiant et du type d'exonération à appliquer. Les droits calculés gèrent donc automatiquement les tarifs différenciés.

## 6. EXPORT SISE

L'export SISE introduit en 2019 un nouveau champ EXOINS permettant de différencier les différents types de tarifs.

Chaque profil est associé à un code SISE (cf. colonne 'CODE\_SISE' de la table SCO\_SCOLARITE.PROFIL\_ETUDIANT).

En fonction du profil indiqué dans « Formation envisagée », Coriandre renseignera le code correspondant dans le champ EXCO de l'export SISE inscription.