



MINISTÈRE
DE L'ENSEIGNEMENT
SUPÉRIEUR,
DE LA RECHERCHE
ET DE L'INNOVATION

*Liberté
Égalité
Fraternité*

CADRE DE COHERENCE DU SYSTEME D'INFORMATION IMMOBILIER

**Domaine – Gérer les données
du patrimoine (MP2)**

Connaître, renseigner et utiliser
les données du patrimoine

Date : octobre 2021
Version : 1

Table des matières

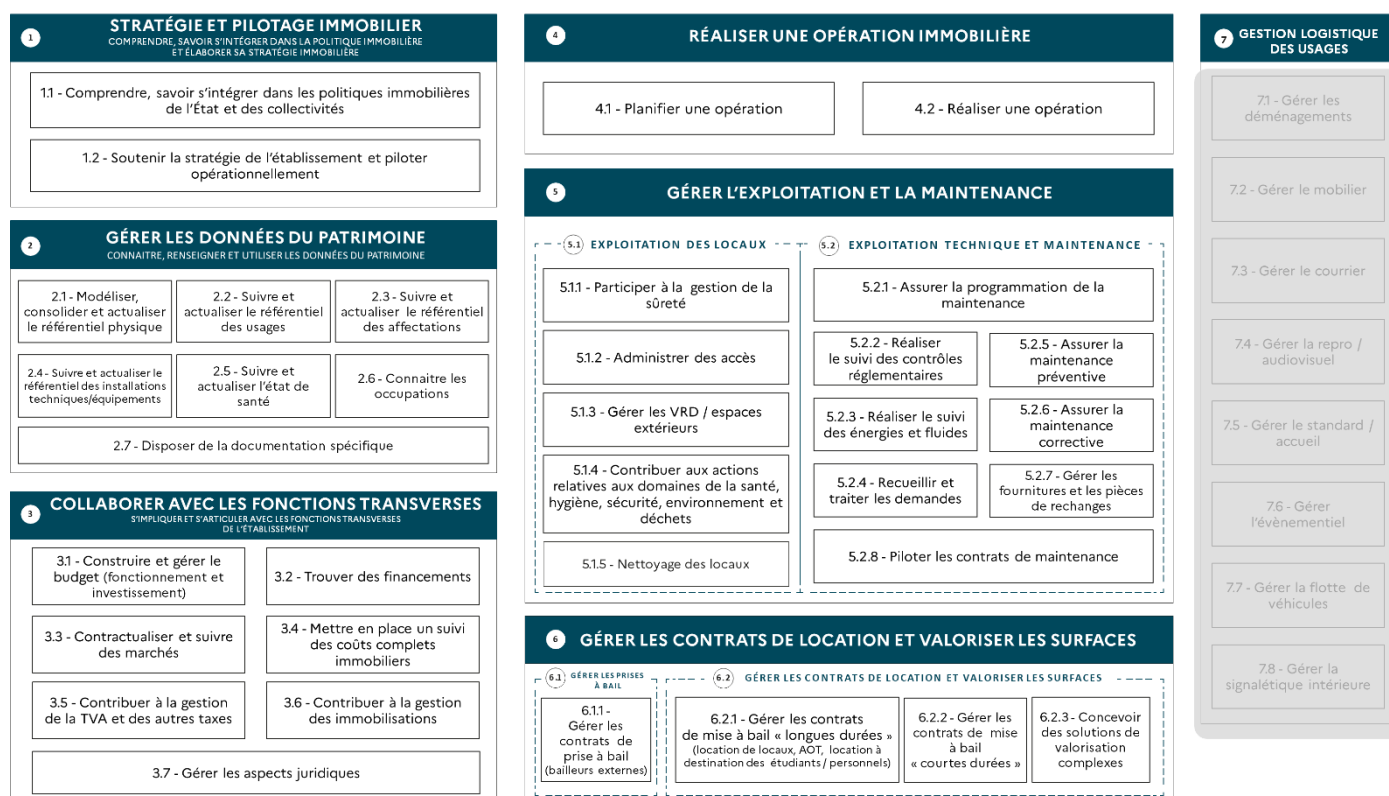
PERIMETRE DU CADRE DE COHERENCE SI IMMOBILIER	3
2. DOMAINE « GERER LES DONNEES DU PATRIMOINE »	3
CONNAITRE, RENSEIGNER ET UTILISER LES DONNEES DU PATRIMOINE	3
2.1 CONSOLIDER ET ACTUALISER LE REFERENTIEL PHYSIQUE	4
a) Objectif du référentiel	5
b) Description du référentiel physique	5
c) Objet(s) métier(s)	7
d) Domaine(s) lié(s) et flux d'échanges identifié(s)	17
e) Services attendus du système d'information	18
2.2 SUIVRE ET ACTUALISER LE REFERENTIEL DES USAGES	19
a) Objectif du référentiel	19
b) Description du référentiel des usages	19
c) Valeurs de référence	20
d) Domaine(s) lié(s) et flux d'échanges identifié(s)	22
e) Services attendus du système d'information	24
2.3 SUIVRE ET ACTUALISER LE REFERENTIEL DES AFFECTATIONS	24
a) Objectif du référentiel	24
b) Description du référentiel des usages	25
c) Valeurs de référence	25
d) Domaine(s) lié(s) et flux d'échanges identifié(s)	25
e) Services attendus du système d'information	26
2.4 CONNAITRE LES OCCUPATIONS	27
a) Objectif du processus	27
2.5 SUIVRE ET ACTUALISER L'ETAT DE SANTE	27
a) Objectif du processus	27
b) Description du processus	28
c) Domaine(s) lié(s) et flux d'échanges identifié(s)	28
d) Services attendus du système d'information	29
2.6 SUIVRE ET ACTUALISER LE REFERENTIEL DES INSTALLATIONS TECHNIQUES / EQUIPEMENTS	30
a) Objectif du référentiel	30
b) Description du référentiel des installations techniques / équipements	30
c) Valeurs de référence	31
d) Domaine(s) lié(s) et flux d'échanges identifié(s)	33
e) Services attendus du système d'information	34
2.7 DISPOSER DE LA DOCUMENTATION SPECIFIQUE	35
a) Objectif du processus	35
b) Documentation de référence	35
ANNEXES	37
TABLEAU DE SYNTHESE DES TYPOLOGIES DES SURFACES DE L'ÉTAT	37
TABLEAU DE CORRESPONDANCE RIMESR-RTESR – DISPOSITIF ECO ENERGIE TERTIAIRE	41

Périmètre du cadre de cohérence SI Immobilier

Le cadre de cohérence SI Immobilier est structuré en **7 domaines** ou macro-processus :

- Domaine 1 – Stratégie et Pilotage immobilier
- Domaine 2 – Gérer les données du patrimoine
- Domaine 3 – Collaborer avec les fonctions transverses
- Domaine 4 – Réaliser une opération immobilière
- Domaine 5 – Gérer l'exploitation et de la maintenance
- Domaine 6 – Gérer les contrats de location et valoriser les surfaces
- *Domaine 7 – Gestion logistique des usages¹*

La cartographie suivante détaille un premier niveau de l'ensemble de ces domaines.



2. Domaine « Gérer les données du patrimoine »

Connaître, renseigner et utiliser les données du patrimoine

¹ Ce domaine est à la frontière du périmètre du cadre de cohérence SI Immobilier et son appartenance à ce dernier doit encore être confirmée

Ce domaine relatif aux données du patrimoine doit être considéré tout d'abord comme un cadre de gestion des données immobilières; comme des référentiels permettant la structuration des différents axes de gestion de l'immobilier, et l'articulation de l'ensemble des macro-processus et processus du domaine global de la gestion immobilière. Ce domaine est essentiel au sein du SI Patrimoine par son impact, au sens des données, sur l'ensemble des autres processus.

La gestion des données de patrimoine couvre également le suivi des occupations au sens des affectations et de leur optimisation. La gestion fine des occupations des salles et des locaux est quant à elle considérée comme relevant du domaine « scolarité, formation et vie étudiante ».

Enfin, ce domaine de gestion présente l'ensemble des documents essentiels à la gestion immobilière en distinguant les informations de type « plans » des autres documents.

Les 7 processus de ce domaine sont les suivants :

2. Gérer les données du patrimoine	2.1 – Consolider et actualiser le référentiel physique ¹
	2.2 – Suivre et actualiser le référentiel des usages ¹
	2.3 – Suivre et actualiser le référentiel des affectations ¹
	2.4 – Connaître les occupations ²
	2.5 – Suivre et actualiser le référentiel des installations techniques / équipements ¹
	2.6 – Suivre et actualiser l'état de santé ²
	2.7 – Disposer de la documentation spécifique ³

(1) Référentiels de données (structurations des nomenclatures)

(2) Processus de mise à jour de données (qualification des référentiels)

(3) Plans et inventaire des documents de référence

2.1 Consolider et actualiser le référentiel physique

2. Gérer les données du patrimoine	2.1 – Consolider et actualiser le référentiel physique
	2.2 – Suivre et actualiser le référentiel des usages
	2.3 – Suivre et actualiser le référentiel des affectations
	2.4 – Connaître les occupations
	2.5 – Suivre et actualiser l'état de santé

2.6 – Suivre et actualiser le référentiel des installations techniques / équipements

2.7 – Disposer de la documentation spécifique

a) Objectif du référentiel

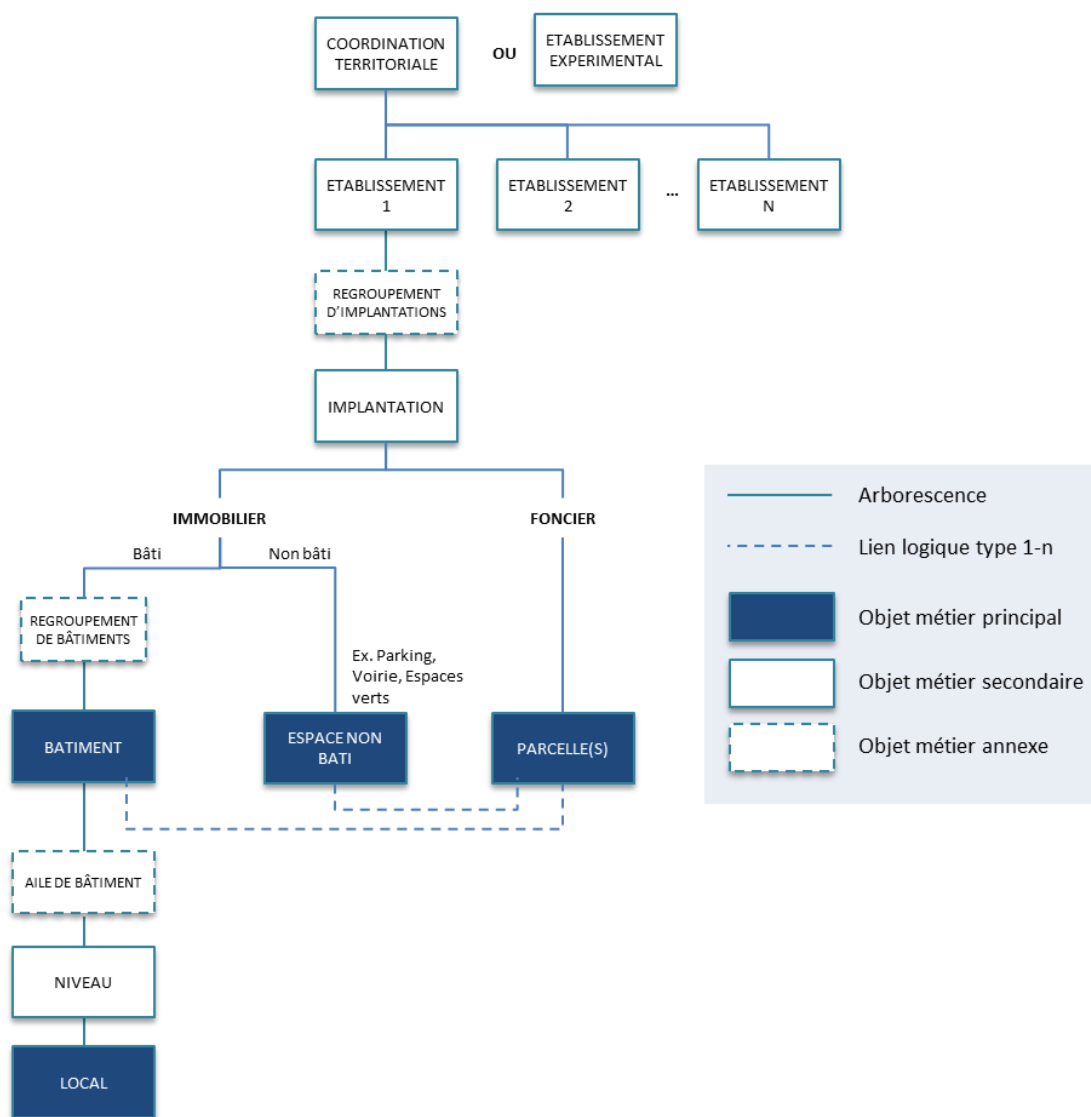
Pour ce processus, le cadre de cohérence immobilier a pour objectif de proposer un modèle d'arborescence patrimoniale et une définition des éléments caractéristiques de ladite arborescence. Dans le cadre de la gestion du référentiel physique de son patrimoine, un établissement pourra se baser sur ce modèle d'arborescence afin d'être en mesure de découper son patrimoine en rubriques et sous rubriques, en corrélation avec les nomenclatures ou typologies des autres processus.

Par ailleurs, il convient de souligner que l'application Chorus Re-Fx est maître quant à l'inventaire physique.

Ce référentiel physique est une représentation spatiale du parc de l'établissement.

b) Description du référentiel physique

Représentation de l'arborescence type



Observation(s)

- Les niveaux géographiques « Ville » et « Département » n'intègrent pas cette arborescence patrimoniale comme des niveaux à part entière. Ces informations doivent être appréhendées au travers des informations géo-postales des objets « bâtiments », « terrains » et « implantations »
- Les objets métiers « principaux » représentent les objets et niveaux indispensables à l'arborescence
- Les objets métiers « secondaires » représentent les objets et niveaux nécessaires à l'arborescences pour une gestion efficace des données de patrimoine.
- Les objets métiers « annexes » représentent des objets et niveaux optionnels dépendant du parc considéré.
- Des liens logiques sont possibles (« références à ») entre les objets « Parcelles » et les objets « Bâtiments » et « Espaces Non Bâti » : un bâtiment ou un espace non bâti peuvent-être situés sur 1 ou n parcelles. Ils ne représentent pas une dépendance de type « père / fils » telle que les liens d'arborescence plein.

- Chaque objet de l'arborescence doit être caractérisé par un identifiant unique et caractérisé par un ensemble d'attributs.

c) Objet(s) métier(s)

Définition des objets constitutifs de l'arborescence

Niveau arborescence	Définition
Coordination territoriale ou Etablissement expérimental	▪ Selon les Articles L718-2 et L718-3 de la loi n°2013-660 du 22 juillet 2013 du code de l'éducation, la coordination territoriale est organisée par un seul établissement d'enseignement supérieur, pour un territoire donné. Cet établissement est soit le nouvel établissement issu d'une fusion, soit la communauté d'universités et établissements lorsqu'il en existe une, soit l'établissement avec lequel les autres établissements ont conclu une convention d'association. Par dérogation, dans les académies de Paris, Créteil et Versailles, plusieurs établissements peuvent assurer la coordination territoriale. ▪ A titre expérimental et pour une période ne pouvant excéder dix ans à compter de la publication de l'ordonnance du 12 décembre, un E.P.S.C.P. peut regrouper ou fusionner des établissements d'enseignement supérieur et de recherche publics et privés, concourant aux missions du service public de l'enseignement supérieur ou de la recherche.
Etablissement	Etablissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP)/ Etablissements publics administratifs/organismes de recherche
Regroupement d'implantations	Niveau d'arborescence optionnelle permettant un regroupement opérationnel d'implantations afin d'en faciliter leur gestion.
Implantation	Définition (Chorus) : unité géographique, foncière ou architecturale représentant un ensemble homogène d'éléments bâtis et/ou non bâtis, partageant des infrastructures communes : enceinte, parking, accueil, chaufferie (ex. cité administrative, forêt, campus...). Le site n'est pas une unité fonctionnelle administrative. Les immeubles d'une université dispersés dans une localité ne peuvent constituer un seul et même site. Remarque : l'unité foncière a été discuté également. Définie par le conseil d'Etat comme étant « <i>un îlot de propriété d'un seul tenant, composé d'une parcelle ou d'un ensemble de parcelles appartenant à un même propriétaire ou à la même indivision</i> ». Sa limite est son application aux implantations constituées de plusieurs parcelles isolées et de propriétaires différents.
BÂTI	

Niveau arborescence	Définition
Regroupement de bâtiments	Le regroupement de bâtiment permet de donner une continuité à un ensemble de bâtiments (corrélé à l'usage et la fonction des bâtiments). Cette rubrique peut être pertinente pour des questions d'accessibilité. A considérer comme une unité de gestion.
Bâtiment	Un bâtiment est une construction immobilière, réalisée par intervention humaine, destinée d'une part à servir d'abri, d'autre part à manifester leur permanence comme fonction sociale, politique ou culturelle. Un bâtiment est un ouvrage d'un seul tenant composé de corps de bâtiments couvrant des espaces habitables lorsqu'il est d'une taille importante. Les participants à l'atelier ont tenu à préciser que la profondeur des champs de données dépend du degré de maturité des établissements L'objet métier bâtiment est actuellement définit au travers 2 référentiels complémentaires : - Le référentiel Chorus RE-FX - Le référentiel RT ESR Pour définir les attributs principaux d'un bâtiment (comment le caractériser), il a été convenu de se baser sur les champs du RT ESR pour ce cadre de cohérence. L'exhaustivité de ce référentiel est suffisante, il n'est pas nécessaire d'ajouter de définir de nouvelles données. Les données indispensables caractéristiques de cet objet métier sont définies dans le paragraphe dédié.
Aile de bâtiment	Le corps de bâtiment désigne les volumes construits homogènes distincts et d'un seul tenant dans l'ouvrage bâti. Cela concerne les parties de l'édifice dissociables entre elles sans dommage dans la structure générale de l'édifice, à la fois sous leur forme visible et leurs éléments porteurs. L'aile est un corps de bâtiment de la construction classique qui est séparé du corps principal central qu'il flanque.
Niveau	Ensemble de locaux contigus pour lesquels il n'y a pas ou peu de différence de niveau d'altitude des planchers.
Local	Espace construit ouvert ou fermé dont l'usage peut varier selon la destination des lieux. Il s'agit de l'unité de gestion opérationnelle de l'immobilier qui permet notamment l'identification des pièces, salles, zones, ...
NON BÂTI	
Espace Non bâti	Tout autre aménagement qu'une emprise bâti

Niveau arborescence	Définition
FONCIER	
Parcelle	La parcelle cadastrale est l'élément unitaire de propriété du sol. Elle est formée par toute portion de terrain d'un seul tenant appartenant à un seul propriétaire (ou à une même indivision). Les données indispensables caractéristiques de cet objet métier sont définies dans le paragraphe dédié.

Caractérisation de l'objet « Bâtiment »

La liste suivante de données représente un socle minimum indispensable à la gestion patrimoniale. Cette liste de données a été constituée à partir des données présentes dans le référentiel RT ESR, référentiel partagé entre le ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation (MESRI), et la Direction de l'Immobilier de l'État (DIE).

Information considérée	Définition	Format attendu
DONNEES GENERALES		
Identifiant du bâtiment	Codification interne à l'établissement permettant d'identifier de manière unique le bâtiment considéré.	Alpha-numérique
Code Chorus	Code Chorus du bâtiment considéré composé du code site Chorus et du code bâtiment Chorus. Ex. 123456-567890	Alpha-numérique
Libellé du bâtiment	Libellé explicite du bâtiment	Alpha-numérique
Site géographique	Nom du site géographique	Alpha-numérique
Parcelle (réf.)	Référence de la parcelle sur laquelle est saisi le bâtiment considéré. 1 à n parcelles peuvent être associées. Ex. AAA 535 Cf. définition de l'objet métier « Parcelle » dans le paragraphe dédié	Alpha-numérique
Identifiant entité d'appartenance	L'entité à laquelle le bâtiment est rattaché	Campus / Site / Site isolé
Propriétaire	Caractérisation de la nature du propriétaire du bâtiment	Etat / Tiers (collectivité)

Information considérée	Définition	Format attendu
		territoriale, personne privé, autre) / Propre à l'établissement
Date de construction	Date de livraison du bâtiment	JJ/MM/AAAA
Date de réhabilitation / rénovation lourde	Date d'une rénovation significative du bâtiment	JJ/MM/AAAA
SHOB (m2)	Surface Hors d'œuvre Brut <i>Cf. Définition détaillée dans le paragraphe dédié.</i>	Valeur numérique
SHON (m²)	Surface Hors Œuvre Nette <i>Cf. Définition détaillée dans le paragraphe dédié.</i>	Valeur numérique
SDP (m2)	Surface de Plancher. <i>Cf. Définition détaillée dans le paragraphe dédié.</i>	Valeur numérique
SUB (m2)	Surface Utile Brut <i>Cf. Définition détaillée dans le paragraphe dédié.</i>	Valeur numérique
SDO (m²)	Surface Dans Œuvre <i>Cf. Définition détaillée dans le paragraphe dédié.</i>	Valeur numérique
SU (m2)	Surface Utile <i>Cf. Définition détaillée dans le paragraphe dédié.</i>	Valeur numérique
SUN (m2)	Surface Utile Net <i>Cf. Définition détaillée dans le paragraphe dédié.</i>	Valeur numérique
Capacité d'accueil du bâtiment	Capacité d'accueil réglementaire du bâtiment	Valeur numérique
Nb de postes de travail	Nombre de postes de travail présents dans le bâtiment	Valeur numérique
ETAT DE SANTE		
Etat de santé	Définition de l'état de santé du bâtiment : ▪ 1-Pas satisfaisant ▪ 2-Peu satisfaisant ▪ 3-Satisfaisant ▪ 4-Très satisfaisant	1, 2, 3 ou 4

Information considérée	Définition	Format attendu
ETAT ENERGETIQUE EQUIPEMENT		
Etat énergétique	Définition de l'état énergétique du bâtiment : ▪ 0-Sans objet ▪ 1-Pas satisfaisant ▪ 2-Peu satisfaisant ▪ 3-Satisfaisant ▪ 4-Très satisfaisant	0, 1, 2, 3, ou 4
ETAT ENERGETIQUE ENVELOPPE		
Etat énergétique	Définition de l'état énergétique de l'enveloppe du bâtiment : ▪ 0-Sans objet ▪ 1-Pas satisfaisant ▪ 2-Peu satisfaisant ▪ 3-Satisfaisant ▪ 4-Très satisfaisant	0, 1, 2, 3, ou 4
COUTS D'OCCUPATION ET DE FONCTIONNEMENT ANNUELS		
Coûts d'exploitation - Dépense GER	Dépenses de fonctionnement concernant le Gros Entretien Renouvellement	Valeur numérique
Coûts de fonctionnement	Maintenance courante du bâtiment et des équipements, contrôles réglementaires, nettoyage, gardiennage, gestion des déchets, entretiens des espaces intérieurs, ...	Valeur numérique
Coûts d'occupation - Loyer	Charges d'exploitation annuelles liées à la prise à bail d'un bien immobilier.	Valeur numérique
Coûts d'occupation - Charges locatives	Charges locatives, charges copros, assurances etc...	Valeur numérique
PERFORMANCE ENVIRONNEMENTALE		
Classement selon la quantité de GES émis	Classement d'un bâtiment selon ses émissions de gaz à effet de serre : Classe A, Classe B, Classe C, Classe D, Classe E, Classe F, Classe G	A, B, C, D, E, F ou G
Type de déchets	Type de déchets produit par et dans le bâtiment (choix multiple possible) ▪ Déchet vert ▪ Déchets industriels spéciaux ▪ Déchets industriels banaux	Cf. définition

Information considérée	Définition	Format attendu
	- Déchets ménagers et assimilés - Déchets toxiques en quantité dispersée - Ordures ménagères	
Consommation d'eau (m3)	Consommation d'eau annuelle du bâtiment en m ³	Valeur numérique
CONSUMMATION ENERGETIQUE		
Consommation énergétique (n-1kWh)	Quantité d'énergie annuelle consommée par le bâtiment	Valeur numérique
ÉTAT RÉGLEMENTAIRE		
Réglementation générale applicable au bâtiment	Référence de la réglementation applicable au bâtiment (choix multiple possible)	ERP / Code du travail (non ERP) / Bâtiment d'habitation / Foyer logement
Classement monument historique	Catégorie de classement historique du bâtiment	Classé / Inscrit / Sans objet
Zonage risque sismique	Catégorie de risque à la sismicité : 1=Très faible, 2=Faible, 3=Modéré, 4=Moyen, 5=Fort	1, 2, 3, 4 ou 5
Zonage risque inondation	Classement risque aux inondations : - Zone rouge = zones d'interdiction de construire, - Zone bleue = zones soumises à prescriptions - Zone blanche = zone non réglementée	Zone blanche / Zone bleue / Zone Rouge
Zonage risque d'incendie	Classement risque aux incendies : - Zone rouge = zones d'interdiction de construire, - Zone bleue = zones soumises à prescriptions - Zone blanche = zone non réglementée	Zone blanche / Zone bleue / Zone Rouge
Zonage mouvement de terrain	Classement risque aux mouvements de terrain : Zone rouge = zones d'interdiction de construire,	Zone blanche / Zone bleue / Zone Rouge

Information considérée	Définition	Format attendu
	- Zone bleue = zones soumises à prescriptions - Zone blanche = zone non réglementée	
Zonage risque technologique	Classement risque technologique : - Zone rouge = zones d'interdiction de construire, - Zone bleue = zones soumises à prescriptions - Zone blanche = zone non réglementée	Zone blanche / Zone bleue / Zone Rouge
Immeuble de Grande Hauteur (IGH)	Construction relevant, du fait de sa hauteur, de procédures spécifiques dans le domaine de la prévention et de la lutte contre l'incendie	Oui / Non / Sans objet
Présence d'amiante	Présence d'amiante et état des actions associées	Oui mais sans risque / Oui avec travaux obligatoires prescrits non réalisés / Non / Pas d'information disponible
Présence de plomb	Présence de plomb dans le bâtiment	Oui / Non / Sans objet
CONTROLE REGLEMENTAIRE		
Conformité réglementaire	Conformité réglementaire du bâtiment aux exigences légales.	Oui / Non + date de vérification de la conformité
ETAT D'ACCESSIBILITE		
Etat d'accessibilité	Conformité de l'accessibilité du bâtiment aux exigences légales	Conforme / Non conforme / sans objet

Caractérisation de l'objet « Parcelle »

La liste des données caractéristiques de l'objet parcelle est définie à partir des données du plan cadastral géré par la Direction Générale des Finances Publiques (DGFIP).

Information considérée	Définition	Format attendu
Code de section	Code de section cadastrale. Exemple : BY	Alpha-numérique
Numéro de parcelle	Numéro de parcelle dans la section. Exemple : 0024	Numérique
Code commune	Code commune géographique de l'Insee (COG). Exemple : 75056	Numérique

Définition des surfaces

Les surfaces sont un élément essentiel de la gestion immobilière. Elles peuvent être définies différemment en fonction de leur usage (programmation fonctionnelle, exploitation des locaux, ou encore gestion locative).

Les définitions suivantes sont issues du **RIM ESR²** et du **référentiel des surfaces de la DIE**.

▪ **Surface Hors Œuvre Brute (SHOB)**

Elle représente la somme des surfaces de plancher de chaque niveau de la construction, soit :

- Les balcons, loggias coursives
- Les surfaces non closes et rez-de-chaussée,
- Les mezzanines et galeries,
- Les combles et sous-sols non aménageables
- Les toiture terrasses accessible ou non

▪ **Surface Hors Œuvre Brute (SHON)**

Surface définie dans les règles de l'urbanisme est issue de la surface hors d'œuvre brute (SHOB) de laquelle les surfaces suivantes sont déduites :

- Les combles et sous-sols non aménageables,
- Les locaux techniques situés en sous-sol ou combles
- Les toitures terrasses, balcons ou loggias ainsi que les surfaces non closes à rez-de-chaussée,
- Les parkings

² Référentiel immobilier de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche, outil de dialogue, d'aide à la gouvernance et au pilotage, d'aide à la réflexion préalable et d'aide à la pré-programmation.

Pour les anciens bâtiments où elle était inconnue, elle a été estimée par ratio, en fonction du type de bâtiment (bureaux, halle etc.), à partir de la surface intérieure. Pour les projets neufs, elle est mesurée par l'architecte.

▪ **Surface De Plancher (SDP)**

Depuis le 1er mars 2012, la SDP a remplacé la Surface Hors Œuvre Brute (SHOB) et la Surface Hors Œuvre Nette (SHON). La surface de plancher est calculée à partir du nu intérieur des façades, et ce, pour chaque niveau clos et couvert d'une hauteur sous plafond d'au moins 1,80 mètre. Les loggias, toitures-terrasses et balcons n'étant pas considérés comme des éléments clos et couverts, ils n'entrent pas dans le calcul de la surface de plancher.

Ce qui est exclu de la Surface de Plancher :

- Les surfaces correspondant à l'épaisseur des murs entourant les embrasures des portes et fenêtres donnant sur l'extérieur ;
- Les vides et les trémies afférentes aux escaliers et ascenseurs ;
- Les surfaces de plancher aménagées en vue du stationnement des véhicules motorisés ou non, y compris les rampes d'accès et les aires de manœuvres ;
- Les surfaces de plancher des combles non aménageables ;
- Les surfaces de plancher des locaux techniques nécessaires au fonctionnement d'un groupe de bâtiments ou d'un immeuble autre qu'une maison individuelle ; (cf. plan ci-dessous, le local transformateur n'est pas considéré comme de la SDP alors que le local informatique est bien à prendre en compte dans la SDP).
- Les surfaces de plancher des caves ou des celliers, annexes à des logements, dès lors que ces locaux sont desservis uniquement par une partie commune ;
- Les surfaces égales à 10 % des surfaces de plancher affectées à l'habitation telles qu'elles résultent le cas échéant de l'application des alinéas précédents, dès lors que les logements sont desservis par des parties communes intérieures.

▪ **Surface Utile Brute (SUB)**

La Surface Utile Brute est la surface horizontale disponible et dégagée de toute emprise à l'intérieur des locaux, elle est calculée depuis la Surface de Plancher mais dont sont exclus les éléments structuraux et les circulations verticales. La SUB est la surface de référence pour le calcul du loyer et pour la description du bâti dans l'inventaire immobilier de l'Etat tenu dans le progiciel interministériel Chorus RE-Fx. La SUB a une définition conventionnelle non contestée. Dans le cas de location, la surface utile locative (SUL) est assimilée à la SUB.

Ce qui est inclus dans la surface utile brut :

- Les circulations horizontales ;
- Les sanitaires et locaux à usage social, locaux dans lesquels sont regroupés les photocopieuses, les reprographies ;

- Les locaux classés selon leur nature d'usage (surfaces de bureaux commercial ou administratif, surfaces de stockage, surfaces de production et assimilées, surfaces de recherches fondamentales, autres surfaces).

Ce qui est exclu de la surface utile brut :

- Les éléments structuraux : poteaux, refends, etc. ;
- Les circulations verticales.

Pour calculer de manière approximative la superficie SUB à partir de la superficie SDP :

$SUB = SDP - \text{éléments structurels.}$

▪ **Surface dans œuvre (SDO)**

Elle correspond à la surface utile à laquelle on ajoute les surfaces dont l'usage est commun aux activités (circulations, locaux ménages, locaux serveurs, locaux techniques du bâtiment).

▪ **Surface utile (SU)**

Elle correspond à l'espace réellement utilisé pour une activité et qui lui est propre. Elle intègre les espaces d'attente, d'orientations et les halls d'accueil quand leur fonction va au-delà d'un simple dégagement ou desserte (exposition, manifestation, ...). On y inclut également quand elles peuvent être facilement quantifiables les surfaces de sanitaires et de vestiaires. En revanche, les circulations et les locaux techniques n'entrent pas dans le calcul de la surface utile. Elle exclut également l'emprise des ouvrages projetés (structures, murs, cloisons, ...).

▪ **Surface Utile Nette (SUN)**

La Surface Utile Nette est la surface de travail, réelle ou potentielle, destinée aux résidents, comprenant les surfaces annexes de travail.

Ce qui est inclus dans la SUN (La Surface Utile Nette se décompose en trois rubriques) :

- Les surfaces de bureau ;
- Les surfaces de réunion ;
- Les surfaces annexes de travail.

Ce qui est exclu de la surface utile nette :

- Les circulations horizontales (couloirs, paliers d'ascenseurs et d'escalier, etc.) ;
- Les surfaces des services généraux ;
- Les logements ;
- Les surfaces affectées aux services sociaux ;
- Les surfaces de certaines zones non transformables en bureau ou salles de réunions (hall, amphithéâtre, circulations, sanitaires, vestiaires).

Pour calculer la superficie SUN à partir de la $SUN = SUB - \text{surfaces légales et sociales} - \text{surfaces de services généraux} - \text{logements} - \text{restauration} - \text{surfaces spécifiques}$.

d) Domaine(s) lié(s) et flux d'échanges identifié(s)

Domaine(s) de gestion lié(s)

« 2.1 MODELISER, CONSOLIDER ET ACTUALISER LE REFERENTIEL PHYSIQUE » lié à :

DOMAINES LIES DE L'IMMOBILIER		
Domaine(s)	Lien	Commentaire
MP1 – Stratégie et pilotage immobilier	Oui	▪ Identification des composants (bâtiments, terrains, ...) et connaissance de leurs caractéristiques physiques pour le processus d'élaboration du diagnostic et de la stratégie patrimoniale ▪ Identification des composants (bâtiments, terrains, ...) et connaissance de leurs caractéristiques physiques pour le processus de pilotage (tableaux de bord)
MP2 – Gérer les données du patrimoine		
MP3 – Collaborer avec les fonctions transverses	Oui	▪ Identification des composants (bâtiments, terrains, ...) et connaissance de leurs caractéristiques physiques pour les processus de : - Gestion budgétaire, - Comptabilité analytique, - Gestion de la TVA, - Gestion juridique
MP4 – Réaliser une opération	Oui	▪ Identification des composants (bâtiments, terrains, ...) et connaissance de leurs caractéristiques physiques pour le processus de planification d'une opération (études préalables, pré-programmation).
MP5 – Gestion de l'exploitation et de la maintenance	Oui	▪ Identification des composants (locaux notamment) et connaissance de leurs caractéristiques physiques pour les processus d'exploitation des locaux
MP6 – Gestion locative et valorisation de surface	Oui	▪ Identification des composants (bâtiments, terrains, locaux) et connaissance de leurs caractéristiques physiques pour le processus de gestion locative

DOMAINES LIES DE L'ETABLISSEMENT		
Domaine(s)	Lien	Commentaire
Scolarité, Formation et vie étudiante	Oui	▪ Identification des composants (locaux notamment) et connaissance de leurs caractéristiques physiques pour la gestion des espaces et la gestion des emplois du temps
Recherche	Oui	▪ Identification des locaux pour la gestion des zones à régime restrictif (ZRR)

DOMAINES LIÉS DE L'ÉTABLISSEMENT		
Domaine(s)	Lien	Commentaire
Finances / Comptabilité	Oui	▪ Identification des composants (bâtiments, terrains, ...) et connaissance de leurs caractéristiques pour le processus comptable d'amortissement, en lien avec la gestion de l'état de santé des composants ▪ Identification des composants (bâtiments, terrains, ...) et connaissance de leurs caractéristiques pour la valorisation financière et la connaissance des coûts
Achats	Oui	▪ Identification des composants (bâtiments, terrains, ...) pour la gestion des marchés immobiliers
Affaires juridiques	Oui	▪ Identification des composants (bâtiments, terrains, ...) et connaissance de leurs caractéristiques juridiques (ex. statuts d'occupation)
RH	Oui	▪ Identification des composants (bâtiments, terrains, ...) et connaissance de leurs caractéristiques physiques pour les processus de conformité RH
Pilotage	Oui	▪ Identification des composants (bâtiments, terrains, ...) et connaissance de leurs caractéristiques physiques pour le processus d'élaboration de tableaux de bords avec un axe immobilier.

Flux d'échanges identifiés :

FLUX D'ÉCHANGES			
Description	De	Vers	Commentaire
Flux d'actualisation des données Chorus Immobilier	SI Patrimoine	Chorus RE-Fx	▪ Flux manuel de mise à jour du référentiel Immobilier de la DIE
Flux d'actualisation des données RT ESR	SI Patrimoine	RT ESR	▪ Flux manuel, ou via chargement de fichier, de mise à jour du référentiel RT ESR du ministère et de la DIE
Flux de diffusion du référentiel physique	SI Patrimoine	SI Etablissement	▪ Flux de diffusion du référentiel physique (bâtiments, terrains, locaux) vers les SI de gestion.

e) Services attendus du système d'information

Les principales fonctionnalités attendues du système d'information pour la gestion du référentiel physique :

- Capacité à décrire le patrimoine selon l'arborescence spatiale décrite *supra*
- Capacité à gérer des niveaux variables en fonction des implantations considérées (cf. niveaux optionnels)

- Capacité à caractériser les différents niveaux de l'arborescence spatiale par des informations distinctes selon les niveaux
- Capacité à associer des attributs à l'ensemble des niveaux de l'arborescence spatiale, a minima ceux indiqué dans ce document
- Capacité à agréger automatiquement les données chiffrées des niveaux d'arborescences inférieures (surface, consommation moyenne d'énergie, etc.) aux niveaux supérieurs (à travers une somme pour les surfaces, à travers une moyenne générale pour les consommations, etc.)
- Capacité à extraire et diffuser facilement les données du référentiel physique
- Capacité à importer facilement des données dans le référentiel physique
- Capacité à importer des données par la mise en place d'API.

2.2 Suivre et actualiser le référentiel des usages

2. Gérer les données du patrimoine	2.1 – Consolider et actualiser le référentiel physique
	2.2 – Suivre et actualiser le référentiel des usages
	2.3 – Suivre et actualiser le référentiel des affectations
	2.4 – Connaître les occupations
	2.5 – Suivre et actualiser l'état de santé
	2.6 – Suivre et actualiser le référentiel des installations techniques / équipements
	2.7 – Disposer de la documentation spécifique

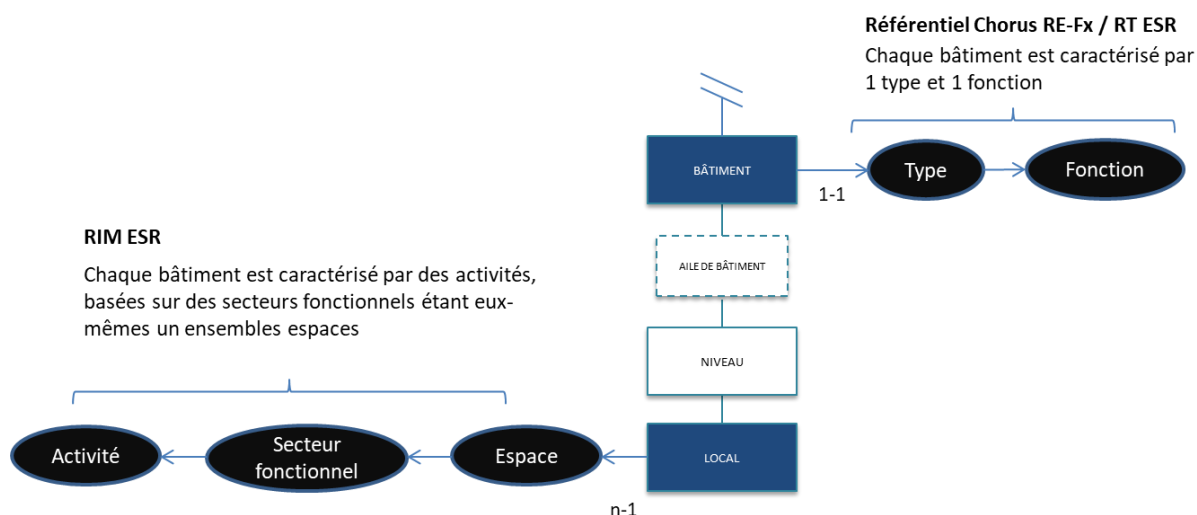
a) Objectif du référentiel

Le cadre de cohérence immobilier a pour objectif de proposer un modèle permettant de définir et structurer les différents usages des bâtiments et des locaux qui les composent.

L'objectif est d'être à même de définir, référencer et mettre à jour les usages potentiels du référentiel patrimonial, à une échelle allant du bâtiment au local.

b) Description du référentiel des usages

Ce référentiel est une composition des données des référentiel Chorus RE-Fx / RT ESR pour les bâtiments, et du RIMESR pour les locaux. Il ne s'agit pas d'une arborescence mais d'un référentiel de données caractéristiques des usages des niveaux bâtiments et locaux du référentiel physique.



Observation(s)

- Les données « Secteur fonctionnel » et « Activité » du RIM ESR, sont utilisées en phase de programmation fonctionnelle de travaux.
- Concernant les référentiels Chorus, les établissements n'ont pas la main pour faire évoluer les référentiels « Type » et « Fonction ». C'est la DIE qui en a la responsabilité. Cette caractérisation à la maille bâtiment n'est pas essentielle pour la gestion patrimoniale. Elle apporte une cohérence de gestion globale avec le référentiel national Chorus

c) Valeurs de référence

Définition du référentiel des usages au niveau bâtiment

Le référentiel des bâtiments / terrains de l'Etat (RE-Fx), en cohérence avec le référentiel technique RT ESR, caractérise chaque bâtiment / terrain selon un type et une fonction (pour un type donné existe une liste de fonctions possibles). La liste des valeurs de référence des types et fonctions est la suivante :

Type	Fonction	Type	Fonction	Type	Fonction
Bureau	Ambassade	Bâtiment sanitaire ou social	Bât. restauration collective	Bâtiment agricole ou d'élevage	Bâtiment agricole
	Commissariat		Bât. de soins ou de prévention		Bâtiment d'élevage
	Consulat		Bâtiment pénitentiaire		Chenil
	Gendarmerie		Bât. social avec hébergement		Culture marine
	Hôtel des finances		Bât. social sans hébergement		Haras
	Hôtel des impôts		Centre de loisirs		Ménagerie ou zoo
	Immeuble de bureaux		Centre repos, rééduc., conval.	Réseaux et voirie	Canalisation
	Inspection Académique		Centre de rétention		Plateforme aéronautique
	Préfecture		Centre de vacances		Réseau câblé
	Rectorat		Centre médico-social		Voie de circulation routière
	Sous-préfecture		Cité universitaire		Voie ferrée
	Trésorerie		Colonie de vacances		Voie fluviale ou navigable
	Tribunal		Crèche		Réseau d'adduction d'eau
	Inspection de l'Education Nationale		Établissement thermal		Réseau d'assainissement
Logement	Centre d'information et d'orientation	Bâtiment technique	Foyer d'hébergement	Ouvrage d'art des réseaux et voiries	Aire de captage
	Bâtiment de casernement		Enceinte pénitentiaire		Aqueduc
Commerce	Bâtiment de logements meublés		Atelier réparation, entretien		Barrage
	Immeuble d'habitation		Bâtiment de stockage		Chambre à vanne
Bâtiment culturel	Maison individuelle		Bâtiment scientifique		Château d'eau
	Installation commerciale		Bâtiment technique		Écluse
	Bibliothèque		Blockhaus		Éolienne
	Cinéma		Centre de recherche ou d'essai		Installation aéroportuaire
Édifice du culte	Équipement culturel		Centre informatique		Inst. prod. ou transf. énergie
	Médiathèque		Dépôt d'archives		Installation ferroviaire
	Musée		Garage		Installation portuaire
	Salle de spectacles		Installation production indus.		Ouvrage de réseau
	Basilique		Laboratoire		Ouvrage de signalisation
	Cathédrale		Maison cantonnière		Ouvrage de télécommunication
Monument et mémorial	Édifice du culte	Bâtiment d'enseignement ou de sport	Maison éclusière		Ouvrage météo
	Église		Maison forestière	Ouvrage d'art des réseaux et voiries	Pont
	Mosquée		Observatoire		Pont-canal
	Pagode		Poste de commandement		Poste de refoulement
	Synagogue		Stand de tir		Pyône
	Temple		Bât. d'éducation surveillée		Radar
Monument et mémorial	Mégaïthe		Bât. d'enseignement supérieur		Souterrain
	Mémorial		Bât. d'insertion scolaire/pro.		Station de pompage
	Monument		Bât. d'instruction/formation		Tunnel
	Nécropole		Bâtiment scolaire/enseignement		Viaduc
			Centre d'examen		Dépôt pétrolier SEA
			Installation sportive bâtie		

Définition du référentiel des usages au niveau du local

Au niveau de l'objet « Local », le RIMESR établit une typologie d'utilisation des espaces comme « un classement des espaces selon qu'ils ont les mêmes caractéristiques techniques ou que leur utilisation est liée à un même usage. ». Ces derniers sont au nombre de 78.

1	Amphithéâtre	Espace gradiné à destination de cours théoriques, conférences ou spectacles demandant peu de moyens scéniques
2	Atelier général	Atelier d'entretien et de maintenance d'un bâtiment
3	Animalerie	Lieu d'hébergement d'animaux destinés aux expériences de laboratoire
4	Atelier informatique	Atelier d'entretien de matériel informatique
5	Atelier recherche	Atelier de façonnages de pièces ou de prototypes pour la recherche
6	Atelier reprographie	Atelier de reproduction de documents en grande quantité (cours, examens, thèses, ...)
7	Box de traduction	Box isolé en lien visuel et technique avec une salle de conférence, ou un amphithéâtre, équipé pour la traduction simultanée
8	Buanderie	Lavage et entretien du linge
9	Bureau	Espace de travail intellectuel courant
10	Cafétéria espace distributeur	Zone de distribution boissons et petites collations sans personnel de service
11	Cafétéria espace Lounge	Zone de consommation à l'ambiance détente confortable
12	Cafétéria vente à emporter	Préparation et banque de distribution en cafétéria avec personnel de service
13	Carrel	Espace confidentiel pour une ou deux personnes, de travail ou de rencontre
14	Co-working étudiants	Espace de travail collectif et/ou informel mis à disposition des étudiants
15	Déchets courants	Local de stockage des déchets domestiques pouvant être enlevés par les services urbains
16	Déchets polluants	Local de stockage, pour les déchets à risque devant être enlevés par des services spécialisés et nécessitant des protections particulières
17	Espace casiers	Salle équipée de casiers consignés
18	Espace d'accueil	Salon d'accueil, salle d'attente, banque d'accueil
19	Espace d'animation exposition	Lieux d'expositions, d'événements (salons divers, portes ouvertes)
20	Espace détente rencontre	Lieux de convivialité, de réunions informelles, d'attente entre les cours, ...
21	Espace informel	Surfaces libres aménagées ou non pouvant être investies par les étudiants selon leurs besoins : apprentissage, détente, convivialité, ...
22	Espace Livraison	Espace de réception de matériaux, matériels et de stockage temporaire
23	Fab lab	Atelier de fabrication à destination des étudiants, des enseignants, et pouvant être ouvert à un public extérieur
24	Hall	Hall d'entrée, de dégagement et de desserte
25	Hall technologique	Surface d'enseignement ou de recherche de grande dimension dédiée à des équipements encombrants.
26	Halle sportive / gymnase	Tout espace de grand volume destiné à la pratique sportive
27	Magasin de bibliothèque	Local sécurisé de stockage des ouvrages non ouvert au public ou exceptionnellement, équipé de rayonnages fixes ou mobiles
28	Laboratoire confiné	Laboratoire isolé à accès contrôlé, placé en surpression ou en dépression, dans lequel sont manipulés des agents pathogènes ou effectuées des expériences demandant une ambiance totalement pure
29	Laboratoire Humide	Laboratoire de recherche, chimie, biologie ou autre, équipé de paillasse avec distribution d'eau et fluides spéciaux (gaz, AC, vide, ...)
30	Laboratoire Sec	Laboratoire de recherche, physique, mécanique, ou autre sans distribution d'eau
31	Laverie / Autoclave	Salle équipée pour le nettoyage, la décontamination, la stérilisation du matériel de laboratoire
32	Local de traitement des ouvrages	Espace de classement, préparation, numérisation et réparation des ouvrages dans une bibliothèque
33	Local ménage	Stockage des matériels et fournitures de ménage, avec point d'eau
34	Local sécurité sûreté	Espace de regroupement des alarmes, de surveillance vidéo, PC sécurité, poste de contrôle.
35	Local technique	Local accueillant des équipements nécessaires au fonctionnement du bâtiment : TGBT, Télécom, CTA, Ascenseurs, chaufferie, ...
36	Local technique informatique	Local sécurisé pour accueillir les équipements informatiques d'un établissement : serveurs, stockage de données, ...
37	Logement de fonction	Logement de fonction pour le personnel devant être logé sur place
38	Office	Local pour petites préparations culinaires
39	Régie	Annexe d'amphithéâtre ou de salle de conférence pour la gestion du son, de l'éclairage et de la projection vidéo.
40	Reprographie	Espace équipé d'un ou plusieurs photocopieurs de proximité
41	Restauration préparation / Distribution	Cuisine, stockage temporaire des denrées, banque-self, scramble, vitrine et comptoir de vente
42	Salle courrier	Réception et tri du courrier, préparation au départ
43	Salle d'activités physiques	Salle de gymnastique, salle d'activités corporelles, yoga, arts martiaux
44	Salle d'archives mortes	Stockage d'archives mortes équipé de rayonnages fixes ou mobiles
45	Salle d'archives vivantes	Stockage d'archives vivantes ou de proximité
46	Salle d'enseignement audiovisuel	Salle de cours équipée de matériel audiovisuel
47	Salle d'enseignement banalisé	Salle de cours théorique en présence d'un enseignant
48	Salle d'enseignement informatique	Salle de cours équipée de matériel informatique
49	Salle d'imagerie	En recherche, salle équipée d'appareils de type microscope ...
50	Salle de caractérisation	En recherche, salle équipée d'appareils de type spectroscope, pesée, ...
51	Salle de conférences	Espace non gradiné à destination de cours théoriques, ou conférences
52	Salle de consultation bibliothèque	Espace de consultation des ressources (lignes ou papiers) et de présentation et mise à disposition des ouvrages en libre accès
53	Salle de consultation médicale	Salle de consultation en cabinet médical toute spécialité
54	Salle d'enseignement innovant	Salle équipée pour un enseignement proactif et collaboratif : pédagogie inversée, télé-présence, ...
55	Salle de préparation TP	Salle de préparation des manipulations et cours pour les enseignants et le personnel technique
56	Salle de projet équipée	Petite salle de travail en groupe équipée de vidéo projection et connexions informatiques
57	Salle de repos	Salle de repos isolée et fermée équipée d'un fauteuil ou d'un lit suivant les besoins
58	Salle de restaurant	Salle de consommation de denrées et boissons issues d'une cuisine, ou d'un poste de vente à emporter ou de distributeurs automatiques
59	Salle de réunion	Salle de réunion et autres activités collectives : salle de presse, soutenance de thèses, accréditations de recherche, ...
60	Salle de soins	Salle de soins infirmiers de première urgence
61	Salle de TP humides	Enseignement TP avec distribution d'eau (biologie, chimie, biochimie, ...)
62	Salle de TP langues	Enseignement TP de langues
63	Salle de TP mise en situation	Salle de TP pour mise en situation professionnelle pouvant nécessiter des aménagements particuliers liés à la spécialité (salle des marchés, salle de simulation, ...).
64	Salle de TP secs	Enseignement TP sans distribution d'eau (électricité, électronique, optique, laser, ...)
65	Salle de TP spécifiques	Enseignement en arts plastiques, théâtre, ...
66	Salle de travail	Espace fermé mis à disposition des étudiants pour le travail en autonomie, en groupe ou individuel
67	Salle de visioconférence	Salle équipée d'un matériel de communication image et voix à distance
68	Salle du Conseil	Salle de prestige équipée d'un matériel de visioconférence
69	Sanitaires	Cabinet d'aisance, lavabos, urinoirs
70	Stockage alimentaire	Espace de stockage de denrées alimentaires de restauration et de provisions diverses
71	Stockage froid	Stockage en chambre froide
72	Stockage léger	Stockage courant de petit matériel ou consommable
73	Stockage lourd	Stockage de matériels lourds et encombrants
74	Stockage produits dangereux	Stockage de produits ou fluides spécifiques nécessitant des protections particulières et/ou des aménagements particuliers
75	Stockage sécurisé	Stockage de documents ou de biens à protéger et accessible par un dispositif de sécurité
76	Surface libre	Surface sans aménagement particulier en attente d'occupation par un tiers
77	Surface spécialisée de recherche	Espace atypique à destination d'une activité de recherche (salle irradiateurs, serres, ...)
78	Vestiaires sanitaires	Vestiaires et cabines douches, lavabos, WC, casiers vestiaires

d) Domaine(s) lié(s) et flux d'échanges identifié(s)

Domaine(s) de gestion lié(s)

« 2.2 SUIVRE ET ACTUALISER LE REFERENTIEL DES USAGES » lié à :

DOMAINES LIES DE L'IMMOBILIER		
Domaine(s)	Lien	Commentaire
MP1 – Stratégie et pilotage immobilier	Oui	- Connaissance des usages des bâtiments et des locaux pour le processus d'élaboration du diagnostic et de la stratégie patrimoniale - Connaissance des usages des bâtiments et des locaux pour le processus de pilotage (axe d'analyse pour les tableaux de bord)
MP2 – Gérer les données du patrimoine		
MP3 – Collaborer avec les fonctions transverses	Oui	- Connaissance des usages des bâtiments et des locaux pour : - le processus de gestion de la TVA (Une bonne gestion de la TVA passe initialement par l'obligation d'avoir une bonne vision en amont de la destination de tous les bâtiments composant le parc d'un établissement) - la gestion des salles et des plannings avec les autres directions.
MP4 – Réaliser une opération	Oui	Connaissance des usages des bâtiments et des locaux pour le processus de planification d'une opération (études préalables, pré-programmation, programmation).
MP5 – Gestion de l'exploitation et de la maintenance	Oui	Connaissance des usages des bâtiments et des locaux pour le processus pour les calendriers des processus d'exploitation des locaux
MP6 – Gestion locative et valorisation de surface	Oui	Connaissance des usages des bâtiments et des locaux pour le processus de gestion locative et valorisation des surfaces.

DOMAINES LIES DE L'ETABLISSEMENT		
Domaine(s)	Lien	Commentaire
Scolarité, Formation et vie étudiante	Oui	Connaissance des usages des bâtiments et des locaux pour la gestion des espaces et la gestion des emplois du temps
Recherche	Oui	Connaissance des usages des bâtiments et des locaux pour la gestion des zones à régime restrictif (ZRR)
Finances / Comptabilité	Oui	Connaissance des usages des bâtiments et des locaux pour la valorisation financière et la connaissance des coûts
Achats	Non	
Affaires juridiques	Non	
RH	Oui	Identification des composants (bâtiments, terrains, ...) et connaissance de leurs caractéristiques physiques pour les processus de conformité RH

DOMAINES LIÉS DE L'ÉTABLISSEMENT		
Domaine(s)	Lien	Commentaire
Pilotage	Oui	Connaissance des usages des bâtiments et des locaux pour le processus d'élaboration de tableaux de bords (axe immobilier).

Flux d'échanges identifiés :

FLUX D'ÉCHANGES			
Description	De	Vers	Commentaire
Flux du référentiel Chorus des Types et Fonctions des bâtiments	Chorus RE-Fx	SI Patrimoine	Récupération du référentiel des type / fonction de Chorus RE-Fx

e) Services attendus du système d'information

Les principales fonctionnalités attendues du système d'information pour la gestion du référentiel des usages :

- Capacité à définir les valeurs possibles des usages des éléments du référentiel physique (bâtiment, terrain, local notamment)
- Capacité à affecter un ou des usages aux éléments concernés du référentiel physique

2.3 Suivre et actualiser le référentiel des affectations

2. Gérer les données du patrimoine	2.1 – Consolider et actualiser le référentiel physique
	2.2 – Suivre et actualiser le référentiel des usages
	2.3 – Suivre et actualiser le référentiel des affectations
	2.4 – Connaître les occupations
	2.5 – Suivre et actualiser l'état de santé
	2.6 – Suivre et actualiser le référentiel des installations techniques / équipements
	2.7 – Disposer de la documentation spécifique

a) Objectif du référentiel

Le cadre de cohérence immobilier a pour objectif de proposer un modèle permettant de définir et structurer les différentes affectations des surfaces. Ce référentiel des affectations s'inscrit dans une logique de gestion « macroscopique » et non détaillée des occupations. La distinction est ainsi faite entre une gestion patrimoniale

capacitaire des surfaces occupées (correspondant à cette notion d'affectation), et une gestion fine des occupations des surfaces et des locaux au sens de la gestion des emplois du temps propre au domaine de la scolarité, de la formation et de la vie étudiante.

b) Description du référentiel des usages

Cette notion d'affectation vise à identifier le « gestionnaire » des surfaces au sens organisationnel de l'établissement. Chaque établissement dispose de son propre référentiel, et c'est à ce niveau que le référentiel des affectations doit être géré. De fait, le cadre de cohérence ne propose pas une nomenclature de référence pour ce référentiel.

Néanmoins, la logique de définition d'un tel référentiel doit permettre à la gestion patrimoniale de distinguer 3 niveaux d'affectations :

- Les surfaces communes aux entités
- Les surfaces gérées de manière prioritaire par une entité, mais de façon non exclusive
- Les surfaces gérées de manière exclusive par une entité.

c) Valeurs de référence

Définition du référentiel des affectations

Le cadre de cohérence ne définit pas de valeurs de référence pour ce référentiel. En revanche, il recommande un niveau de gestion tel que décrit dans le paragraphe *supra*.

d) Domaine(s) lié(s) et flux d'échanges identifié(s)

Domaine(s) de gestion lié(s)

« 2.3 SUIVRE ET ACTUALISER LE REFERENTIEL DES AFFECTATIONS » lié à :

DOMAINES LIES DE L'IMMOBILIER		
Domaine(s)	Lien	Commentaire
MP1 – Stratégie et pilotage immobilier	Oui	▪ Connaissance des affectations des surfaces pour le processus d'élaboration du diagnostic et de la stratégie patrimoniale ▪ Connaissance des affectations des bâtiments et des locaux pour le processus de pilotage (axe d'analyse pour les tableaux de bord)
MP2 – Gérer les données du patrimoine		
MP3 – Collaborer avec les fonctions transverses	Oui	▪ Connaissance des affectations des surfaces pour les processus de : – Gestion budgétaire, – Comptabilité analytique.
MP4 – Réaliser une opération	Oui	▪ Connaissance des affectations des surfaces pour le processus de planification d'une opération (études préalables, pré-programmation, programmation) et de réalisation des travaux.

DOMAINES LIES DE L'IMMOBILIER		
Domaine(s)	Lien	Commentaire
MP5 – Gestion de l'exploitation et de la maintenance	Non	
MP6 – Gestion locative et valorisation de surface	Oui	Connaissance des affectations surfaces pour le processus de gestion des « utilisations »

DOMAINES LIES DE L'ETABLISSEMENT		
Domaine(s)	Lien	Commentaire
Scolarité, Formation et vie étudiante	Oui	Connaissance des affectations des surfaces pour assurer une cohérence avec la gestion fine des occupations des locaux
Recherche	Oui	Connaissance des affectations des surfaces pour assurer une cohérence avec la gestion fine des occupations des locaux
Finances / Comptabilité	Oui	- Connaissance des affectations des surfaces pour les processus de : - Gestion budgétaire, - Comptabilité analytique.
Achats	Non	
Affaires juridiques	Non	
RH	Oui	Identification des affectations des surfaces pour les processus de conformité RH
Pilotage	Oui	Connaissance des affectations des surfaces le processus d'élaboration de tableaux de bords (axe immobilier).

Flux d'échanges identifiés :

FLUX D'ÉCHANGES			
Description	De	Vers	Commentaire
n/a	n/a	n/a	n/a

e) Services attendus du système d'information

Les principales fonctionnalités attendues du système d'information pour la gestion du référentiel des affectations :

- Définir les valeurs possibles des affectations possibles des surfaces
- Affecter une affectation aux éléments du référentiel physique concernés

2.4 Connaître les occupations

2. Gérer les données du patrimoine	2.1 – Consolider et actualiser le référentiel physique
	2.2 – Suivre et actualiser le référentiel des usages
	2.3 – Suivre et actualiser le référentiel des affectations
	2.4 – Connaître les occupations
	2.5 – Suivre et actualiser l'état de santé
	2.6 – Suivre et actualiser le référentiel des installations techniques / équipements
	2.7 – Disposer de la documentation spécifique

NDR : ce processus n'a pas été développé durant les 2 ateliers réalisés sur ce domaine. Les éléments descriptifs infra doivent être approfondis

a) Objectif du processus

Le suivi des occupations, reposant sur le référentiel des affectations *supra*, vise à gérer ce niveau organisationnel de l'occupation des locaux afin de :

- Etablir un schéma d'allocation des locaux
- Suivre des indicateurs d'occupations (taux d'occupation, taux de remplissage)
- Optimiser et mutualiser les locaux

2.5 Suivre et actualiser l'état de santé

2. Gérer les données du patrimoine	2.1 – Consolider et actualiser le référentiel physique ¹
	2.2 – Suivre et actualiser le référentiel des usages ¹
	2.3 – Suivre et actualiser le référentiel des affectations ¹
	2.4 – Connaître les occupations ²
	2.5 – Suivre et actualiser l'état de santé ²
	2.6 – Suivre et actualiser le référentiel des installations techniques / équipements ¹
	2.7 – Disposer de la documentation spécifique ³

a) Objectif du processus

La gestion de l'état de santé d'un ouvrage répond à différents objectifs transverses au domaine immobilier :

- Apprécier l'état de conservation apparent des ouvrages

- Disposer d'indicateurs d'état de santé et les suivre dans le temps
- Être capable de programmer la maintenance préventive et de justifier la maintenance corrective
- Développer une connaissance « réelle » du patrimoine existant à un critère d'appréciation essentiel dans le cadre de la stratégie patrimoniale
- Développer une connaissance du patrimoine dans le cadre de la stratégie d'intervention
- Argumenter des demandes d'investissement par une justification technique
- Être capable de capitaliser sur l'évolution du bâtiment et du parc
- Être réactif en détectant le vieillissement accéléré d'un ouvrage

b) Description du processus

Ce processus est alimenté par les processus propre au domaine de la **gestion des opérations** et au domaine de la **gestion de l'exploitation et de la maintenance**.

Il vise à actualiser l'état de santé des différents composants et équipements qui constituent les ouvrages et décrits au travers du **référentiel des installations techniques / équipements**, et du **référentiel spatial**

Les valeurs de cotation de cet état de santé sont les suivantes :

- 1-Pas satisfaisant
- 2-Peu satisfaisant
- 3-Satisfaisant
- 4-Très satisfaisant

Le guide du CEREMA « État de santé d'un bâtiment – Grille d'analyse, illustrations et éléments de référence » propose à titre indicatif des exemples de cotation des différents éléments d'un bâtiment (descriptifs et visuels)

c) Domaine(s) lié(s) et flux d'échanges identifié(s)

Domaine(s) de gestion lié(s)

« 2.5 SUIVRE ET ACTUALISER L'ÉTAT DE SANTÉ » lié à :

DOMAINES LIÉS DE L'IMMOBILIER		
Domaine(s)	Lien	Commentaire
MP1 – Stratégie et pilotage immobilier	Oui	▪ Connaissance des états de santé des composants techniques des bâtiments pour le processus d'élaboration du diagnostic et de la stratégie patrimoniale / d'intervention.
MP2 – Gérer les données du patrimoine		
MP3 – Collaborer avec les fonctions transverses	Non	

DOMAINES LIES DE L'IMMOBILIER		
Domaine(s)	Lien	Commentaire
MP4 – Réaliser une opération	Oui	Actualisation de l'état de santé des composants ou des équipements suite à la réalisation d'une opération immobilière (rénovation ou construction)
MP5 – Gestion de l'exploitation et de la maintenance	Oui	Actualisation de l'état de santé des composants ou des équipements suite à la réalisation d'une opération de maintenance
MP6 – Gestion locative et valorisation de surface	Non	

DOMAINES LIES DE L'ETABLISSEMENT		
Domaine(s)	Lien	Commentaire
Scolarité, Formation et vie étudiante	Non	
Recherche	Non	
Finances / Comptabilité	Oui	En lien avec les amortissements
Achats	Non	
Affaires juridiques	Non	
RH	Non	
Pilotage	Non	

Flux d'échanges identifiés :

FLUX D'ÉCHANGES			
Description	De	Vers	Commentaire
Actualisation de l'état de santé des composants	- Gestion des opérations - Gestion de la maintenance	- Référentiel des installations techniques - Référentiel spatial	Assurer une mise à jour des référentiels une fois une opération de rénovation, construction, ou maintenance réalisée

d) Services attendus du système d'information

Les principales fonctionnalités attendues du système d'information pour la gestion du référentiel des installations techniques / équipements :

- Capacité à associer et mettre à jour un état de santé au référentiel des installations techniques / équipement, et au référentiel spatial (niveau bâtiment).

2.6 Suivre et actualiser le référentiel des installations techniques / équipements

2. Gérer les données du patrimoine	2.1 – Consolider et actualiser le référentiel physique
	2.2 – Suivre et actualiser le référentiel des usages
	2.3 – Suivre et actualiser le référentiel des affectations
	2.4 – Connaître les occupations
	2.5 – Suivre et actualiser l'état de santé
	2.6 – Suivre et actualiser le référentiel des installations techniques / équipements
	2.7 – Disposer de la documentation spécifique

a) Objectif du référentiel

Le cadre de cohérence a pour objectif de rappeler l'intérêt de définir un système de classification permettant la répartition d'un ensemble d'entités coordonnées, organisées et hiérarchisées, permettant d'identifier les composants d'un ouvrage³. Ce référentiel s'inscrit comme un langage commun de référence entre tous les acteurs d'une opération. Il sert de référence afin d'assurer l'uniformité des dénominations utilisées pour désigner les composants, installations et équipements techniques d'un ouvrage.

Il permet également d'assurer l'interopérabilité des données et des échanges avec un projet BIM en affectant ce système de classification à la maquette numérique.

b) Description du référentiel des installations techniques / équipements

La norme de classification UNIFORMAT II 2015 de l'ASTM est proposée dans ce cadre de cohérence.

Cette classification est organisée selon 3 niveaux hiérarchiques :

- Niveau 1 : groupe de 7 sections principales d'éléments
- Niveau 2 : 22 groupes d'éléments
- Niveau 3 : 79 sous-groupes d'éléments

³ Cf. Guide pratique des systèmes de classifications des projets en BIM (buildingsmart)

Les domaines couverts par cette classification sont :

- Sous-structure
- Enveloppe
- Intérieur
- Services
- Equipements et fournitures
- Construction spéciale et démolition
- Site

c) Valeurs de référence

Définition du référentiel des installations techniques / équipements

La classification UNIFORMAT II 2015 est la suivante (avec une correspondance avec les éléments de la classification CSI 2010)

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Correspondance Uniformat CSI 2010
A - INFRASTRUCTURE	A		
	A10 - Fondations		A10
		A1010 - Fondations standard	A1010
		A1020 - Fondations spéciales	A1020
		A1030 - Dalle inférieure	A40
	A20 - Construction de sous-sol		A20
		A2010 - Excavation de sous-sol	A90
		A2020 - Murs de sous-sol	A2010
B - SUPERSTRUCTURE ET ENVELOPPE	B		
	B10 - Superstructure		B10
		B1010 - Construction de plancher	B1010
		B1020 - Construction de toiture	B1020
	B20 - Enveloppe extérieure		B20
		B2010 - Murs extérieurs	B2010
		B2020 - Fenêtres extérieures	B2020
		B2030 - Portes extérieures	B2030
	B30 - Toit		B30
		B3010 - Couverture	B3010
		B3020 - Ouvertures de toit	B3060
C - AMENAGEMENT INTERIEUR	C		
	C10 - Construction intérieure		C10
		C1010 - Cloisons	C1010
		C1020 - Portes intérieures	C1030
		C1030 - Accessoires intégrés	C1090
	C20 - Escaliers		B1080
		C2010 - Constructions d'escaliers	C1080.10
		C2020 - Finitions d'escaliers	C2040
	C30 - Finitions intérieures		C20
		C3010 - Finitions de murs	C2010
		C3020 - Finitions de planchers	C2030
		C3030 - Finitions de plafonds	C2050
D - SERVICES	D		
	D10 - Moyens de transport		D10
		D1010 - Ascenseurs et monte-charge	D1010

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Correspondance Uniformat CSI 2010
		D1020 - Escaliers mécaniques et trottoirs roulants	D1030
		D1090 - Autres systèmes transporteurs	D1050
	D20 - Plomberie		D20
		D2010 - Appareils sanitaires	D2010.60
		D2020 - Réseau d'eau domestique	D2010.60
		D2030 - Réseau de drainage sanitaire	D2020
		D2040 - Réseau de drainage pluvial	D2030
		D2090 - Autres systèmes de plomberie	D2060
	D30 - Chauffage, ventilation et conditionnement d'air (CVC)		D30
		D3010 - Source d'énergie	D3010
		D3020 - Système de production de chaleur	D3020
		D3030 - Système de production de froid	D3030
		D3040 - Distribution de CVC	D3050
		D3050 - Unités autonomes ou monoblocs	
		D3060 - Régulation et instrumentation	D3060.90
		D3070 - Essai et réglage des systèmes	
		D3090 - Autres systèmes ou équipements de CVC	D3070
	D40 - Protection incendie		D40
		D4010 - Gicleurs	D4010.10
		D4020 - Canalisations et robinets d'incendie	
		D4030 - Accessoires de protection incendie	D4030
	D50 - Electricité	D4090 - Autres systèmes de protection incendie	D4010.50
			D50
		D5010 - Services et distribution électrique	D5020
		D5020 - Eclairage et distribution secondaire	D5040
		D5030 - Communication & Sécurité	D60
		D5090 - Autres systèmes électriques	
E - EQUIPEMENTS ET AMEUBLEMENT	E		
	E10 - Equipement		E10
		E1010 - Equipement commercial	E1030
		E1020 - Equipement institutionnel	E1040
		E1030 - Equipement pour véhicules	E1010
		E1090 - Autres équipements	E1090
	E20 - Ameublement et décoration		E20
		E2010 - Ameublement et décoration fixes	E2010
		E2020 - Ameublement et décoration mobiles	E2050
F - CONSTRUCTION SPECIALE & DEMOLITION	F		
	F10 - Construction spéciale		F10
		F1010 - Structures spéciales	F1020
		F1020 - Construction intégrée	F1010
		F1030 - Système spécial de construction	F1030
		F1040 - Installation spéciale	F1050
		F1050 - Instrumentation & régulation spéciales	F1080
	F20 - Démolition sélective de bâtiment		F30
		F2010 - Démantèlement d'éléments de bâtiment	F3010
		F2020 - Elimination de produits dangereux	F2010
G - AMENAGEMENT EXTERIEUR	G		
	G10 - Préparation de l'emplacement		G10
		G1010 - Déblaiement d'emplacement	G1010
		G1020 - Déplacement et démolition sur l'emplacement	G1020
		G1030 - Terrassement d'emplacement	G1070
		G1040 - Décontamination d'emplacement	G1050

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Correspondance Uniformat CSI 2010
	G20 - Amélioration d'emplacement		G20
		G2010 - Chaussée	G2010
		G2020 - Aire de stationnement	G2020
		G2030 - Surface piétonne	G2030
		G2040 - Aménagement d'emplacement	G2060
		G2050 - Aménagement paysager	G2080
	G30 - Services mécaniques de l'emplacement		G30
		G3010 - Alimentation en eau	G3010
		G3020 - Egout sanitaire	G3020
		G3030 - Egout pluvial	G3030
		G3040 - Réseau distribution de chaleur	G3050.10
		G3050 - Réseau de distribution de refroidissement	G3050.20
		G3060 - Réseau de combustible	G3060
		G3090 - Autres services de mécanique sur l'emplacement	
	G40 - Services d'électricité de l'emplacement		G40
		G4010 - Distribution d'électricité	G4010
		G4020 - Eclairage extérieur	G4050
		G4030 - Communication et sécurité sur l'emplacement	G5010
		G4090 - Autres services d'électricité sur l'emplacement	
	G90 - Autres constructions sur l'emplacement		G90
		G9010 - Tunnel de service et piétonnier	G9010
		G9090 - Autres systèmes sur l'emplacement	

Remarque : cette classification pourra être adaptée au regard notamment des travaux de modélisation réalisés par la Direction du patrimoine de l'INRAE.

d) Domaine(s) lié(s) et flux d'échanges identifié(s)

Domaine(s) de gestion lié(s)

« 2.6 SUIVRE ET ACTUALISER LE REFERENTIEL DES INSTALLATIONS TECHNIQUES / EQUIPEMENTS » lié à :

DOMAINES LIES DE L'IMMOBILIER		
Domaine(s)	Lien	Commentaire
MP1 – Stratégie et pilotage immobilier	Oui	Connaissance des états de santé des composants techniques des bâtiments pour le processus d'élaboration du diagnostic et de la stratégie patrimoniale / d'intervention.
MP2 – Gérer les données du patrimoine		
MP3 – Collaborer avec les fonctions transverses	Non	
MP4 – Réaliser une opération	Oui	Intégration du système de classification dans la description des documents projets ou des maquettes numériques facilite l'identification et la compréhension des informations contenues.

DOMAINES LIES DE L'IMMOBILIER		
Domaine(s)	Lien	Commentaire
MP5 – Gestion de l'exploitation et de la maintenance	Oui	▪ Identification des équipements techniques pour la gestion de la maintenance
MP6 – Gestion locative et valorisation de surface	Non	

DOMAINES LIES DE L'ETABLISSEMENT		
Domaine(s)	Lien	Commentaire
Scolarité, Formation et vie étudiante	Non	
Recherche	Non	
Finances / Comptabilité	Oui	En lien avec les amortissements
Achats	Non	
Affaires juridiques	Non	
RH	Non	
Pilotage	Non	

Flux d'échanges identifiés :

FLUX D'ÉCHANGES			
Description	De	Vers	Commentaire
n/a	n/a	n/a	n/a

e) Services attendus du système d'information

Les principales fonctionnalités attendues du système d'information pour la gestion du référentiel des installations techniques / équipements :

- Capacité à gérer une arborescence de type UNIFORMAT II telle que présentée *supra*
- Capacité à associer les différents niveaux de cette arborescence techniques aux différents niveaux du référentiel spatial
- Capacité à gérer des niveaux d'état de santé pour chaque élément du référentiel.

2.7 Disposer de la documentation spécifique

2. Gérer les données du patrimoine	2.1 – Consolider et actualiser le référentiel physique
	2.2 – Suivre et actualiser le référentiel des usages
	2.3 – Suivre et actualiser le référentiel des affectations
	2.4 – Suivre et actualiser le référentiel des installations techniques / équipements
	2.5 – Suivre et actualiser l'état de santé
	2.6 – Connaître les occupations
	2.7 – Disposer de la documentation spécifique

NDR : ce processus n'a pas été développé durant les 2 ateliers réalisés sur ce domaine. Les éléments descriptifs infra pourrait être approfondis dans une version ultérieure.

a) Objectif du processus

Pour cette gestion documentaire, une distinction doit être faite entre les documents ou informations de type « plan », et les autres documentations.

S'agissant des documents ou informations de type « plan », ceux-ci peuvent être considérés de 2 manières :

- Soit comme donnée « cœur » à la gestion patrimoniale. Le système d'information étant alors orienté autour de la gestion de plans, et la donnée vectorielle devient la données de gestion (cf. approche de type « maquette numérique de gestion »).
- Soit comme une base documentaire additionnelle à la gestion « alpha-numérique » de patrimoine, ce qui est le cas le plus usuel généralement ;

b) Documentation de référence

L'inventaire suivant liste les grandes natures de documentation indispensable à la gestion immobilière et dont l'accès et l'association au référentiel patrimonial est utile.

NDR : cette inventaire doit être relu et révisé le cas échéant.

- Les documents réglementaires ;
- Les documents de référence relatifs aux permis de construire ;
- Les plans associés aux bâtiments ;
- Les contrôles annuels ;
- Les rapports de vérification réglementaire ;
- Les diagnostics amiante. *Guide aimante du MESRI :* https://cache.media.enseignementsup-recherche.gouv.fr/file/2014/14/2/2014-amiante_ce_qu_il_faut_savoir_guide_340142.pdf

- Les diagnostics de performance énergétique (DPE) ;
- Les contrats de location (mise à bail et prise à bail) ;
- Les conventions d'utilisation ;
- Les registres SSI ;
- Le Schéma directeur d'accessibilité / handicap ;
- Le Schéma Pluriannuel de Stratégie Immobilière (SPSI) ;
- Les dossiers des ouvrages exécutés (DOE) ;
- Les dossiers d'interventions ultérieures sur l'ouvrage (DIUO) ;
- Les dossiers d'utilisation exploitation et maintenance (DUEM).

Annexes

Tableau de synthèse des typologies des surfaces de l'État

		TYPOLOGIE DES SURFACES DE L'ETAT				
RUBRIQUE	N°	TYPOLOGIE	SUN	SUB	SDP	Hors SDP
		définition	Précisions pour les surfaces de l'état		Article L111-14 et R. 111-22 code de l'urbanisme	
Surface de Bureau (SB)		1 Bureau fermé, Open space (yc Standard téléphonique)	X	X	X	
		2 Salle photocopieuse, reprographie légère	X	X	X	
		3 Placard, Rangement, Armoire	X	X	X	
		4 Salle d'attente à usage exclusif de l'occupant	X	X	X	
		5 Sanitaire privatif (A l'usage réservée d'une personne désignée (préfet,	X	X	X	
Surface de Réunion	sens de lecture	21 Salle de réunion, audio, visioconférence	X	X	X	
		22 Salle d'équipe, salle de projet	X	X	X	
		Salle de formation, salle de séminaire (formation du personnel de				
		l'administration yc salle d'instruction, laboratoire de langues)	X	X	X	
		24 Mini salle de réunion	X	X	X	
		25 Bibliothèque, documentation	X	X	X	
		26 Salle d'exposition, show-room	X	X	X	
		Salle de pause, de repos, de détente, lounge (yc si elles comprennent des				
27 équipements de cuisine (frigo, micro-ondes...))	X	X	X			
28 Salle & salon de réception (yc salle d'honneur)	X	X	X			
Surface Annexe de Travail		Dégagement, circulation interne (Circulation résultant de cloisonnement, en	X	X	X	
		général avec une issue unique, à usage exclusif de l'occupant)				
		42 Vacant (pour les surfaces "occupables" éligibles à la SUN)	X	X	X	
		43 Salle d'archive (vivante, semi-vivante, morte)	X	X	X	
		Salle serveur, salle informatique, locaux techniques "occupants" (dédié aux				
		44 utilisateurs (baie de brassage informatique, serveurs...))	X	X	X	
		Salle d'information et de commandement, salle opérationnelle (yc salle				
		45 enterrée, tour de contrôle, salle de transmission, central téléphonique)	X	X	X	
46 Équipement fixe, coffre-fort	X	X	X			
47 Cloison mobile (emprise au sol des cloisons mobiles)	X	X	X			
48 Magasin, armurerie (meuble)	X	X	X			
Surface Légale & Sociale		101 Locaux syndicaux		X	X	
		Assistante sociale, infirmerie, cabinet médical, hôpital (yc centre de traitement				
		102 spécialisé, salle d'opérations)		X	X	
		103 Locaux de sports, activités culturelles, studio de répétition, crèches (yc halte				
104 garderie, gymnase, piscine couverte, salle de culte)		X	X			
Vestiaire, douche (yc pédiluve, salle lavabos)		X	X			
Surface Spécifique	sens de lecture	111 Circulation primaire (Circulation générale principale)	X	X		
		112 Sanitaire commun	X	X		
		Salle aveugle (de par les éléments de structure) (une salle n'est pas				
		113 considérée comme aveugle si elle est coupée du jour par des cloisons	X	X		
		114 Accueil, Attente, Orientation, Atrium, Salle des pas perdus (yc entrée, hall)	X	X		
		115 Espace de réception du public sans poste de travail (yc salle des ventes)	X	X		
		116 Salle de cours (cours destinés au public (non au personnel de l'administration)	X	X		
		117 Amphithéâtre, Salle de conférence, Salle d'audience, Auditorium	X	X		
		118 Espaces verts intérieurs (type patio) (et hors espaces verts en pleine terre)	X	X		
		119 Stand de tir (si fermé)	X	X		
		Surface de production, laboratoires, ateliers, salle blanche ou grise (yc labo				
		120 photo, banc d'essai, atelier du matériel etc.)	X	X		
		121 Locaux de rétention, garde à vue, salle de levée de doute	X	X		
		122 Armurerie (salle), soute à munitions (local spécifique contenant armes et/ou	X	X		
124 Espace pour animaux si fermé (yc local vétérinaire, chenil, fauconnerie)	X	X				
Surface des services généraux (SGG)		151 Local gardiennage, poste de garde (yc PC de sécurité)		X	X	
		152 Local spécifique pour services généraux (ménage...)		X	X	
		153 Imprimerie, reprographie centrale		X	X	
		154 Zone de réception, Local courrier, la Poste, Local chauffeur		X	X	
Restauration		161 Restaurant, Réfectoire, Club, Espace social de restauration		X	X	
		162 Cafétéria, Cuisine, Kitchenette, Mess		X	X	
Logement de fonction (Surface Habitable)		171 Logement de fonction		X	X	
		172 Logement pour Utilité de Service ou NAS		X	X	
		173 Salle collective de logement (détente, cuisine, séchoir, sanitaires)		X	X	
		174 Résidence		X	X	
		175 Casernement		X	X	
		176 Hébergement (Ecoles, CRS)		X	X	
Autres surfaces SUB		191 Véranda		X	X	
		192 Palier d'étage		X	X	
		193 Galerie non technique		X	X	
Eléments structurels		201 Murs, voiles, cloisons fixes, gaines, poteaux			X	
		202 Refends			X	
Autres surfaces		221 Hangar, Entrepôt, Stockage extérieur			X	
		222 Station service, garage auto, atelier lourd			X	
Caves et Sous-sol		231 Caves et sous sols (hors stationnement et usages professionnels cités supra)			X	
		243 Oriels (bow-window) permettant un accès aux étages			X	
Circulation		241 Circulation à usage non exclusif de l'attributaire			X	
		243 Oriels (bow-window) permettant un accès aux étages			X	
Combles, caves et sous-sol		301 Combles et sous sol < hauteur 1,80m				X
		302 Combles non aménageables par son encombrement				X
		303 Combles non aménageables par impossibilité de supporter la charpente				X
Locaux techniques		310 Hauteur<1,80m (Quelle que soit la désignation de la surface et son emplacement)				X
		311 Local technique				X
		Ouvrages techniques extérieurs (ouvrages hydrauliques (châteaux d'eau,				
312 station de pompage...) ouvrage de télécom (radio balise))				X		
Prolongement extérieur	sens de lecture	321 Surfaces non closes en RDC (Sous pilotis ou arcade)				X
		322 Balcon				X
		323 Loggia				X
		324 Coursive protégée (type loggia) permettant un accès aux étages				X
		325 RDC et étage couvert et non fermé				X
Parking Souterrain		331 Aire de stationnement				X
		332 Aire de manœuvre				X
		333 SAS de sécurité				X
		334 Rampe d'accès au parking				X
Toiture terrasse accessible ou non		341 Toiture terrasse accessible ou non				X
Vides dont ceux constitués par des trémis		401 Escalier				X
		402 Ascenseur				X
		403 Monte Charge				X
Marches et rampes		412 cabine d'ascenseur				X
		413 Rampe d'accès au parking				X

	Locaux type SR97	Type simplifié	Correspondance typologie SPSI	Type de surface
Enseignement	Amphi	Amphithéâtre	Amphithéâtre, salle de conférence, Salle d'audience	SUP
		Amphithéâtre	Amphithéâtre, salle de conférence, Salle d'audience	SUP
		Amphithéâtre	Amphithéâtre, salle de conférence, Salle d'audience	SUP
		Amphithéâtre	Amphithéâtre, salle de conférence, Salle d'audience	SUP
		Amphithéâtre	Amphithéâtre, salle de conférence, Salle d'audience	SUP
		Cabine de projection ou de traduction	Locaux Techniques Amphithéâtre	SHON
	Salle TD banalisée	Salle TD banalisée	Salle de cours	SUP
		Salle TD banalisée	Salle de cours	SUP
		Salle TD banalisée	Salle de cours	SUP
		Salle TD banalisée	Salle de cours	SUP
		Salle TD banalisée	Salle de cours	SUP
	Salle de travail de groupe ou d'examen	Salle de travail de groupe/projet	Salle de cours	SUP
		Salle d'examen	Salle de cours	SUP
	Laboratoire multimédia / Labo de langue	Laboratoire Multimédia / Langue	Salle de cours	SUP
	Salle multimédia / Salle informatique	Salle Multimédia / Informatique	Salle de cours	SUP
		Salle Multimédia / Informatique	Salle de cours	SUP
	Salle TP et labo Sc. Humides	Salle TP et labo Sc. Humides	Salle de cours	SUP
		Salle TP et labo Sc. Humides	Salle de cours	SUP
		Stockage	Local spécifique pour les services généraux, local ménage	SUP
	Salle TP et labo Sc. Sec	Salle TP et labo Sc. Sec	Salle de cours	SUP
		Salle TP et labo Sc. Sec	Salle de cours	SUP
		Stockage	Local spécifique pour les services généraux, local ménage	SUP
	Salle TP et labo Technologie	Salle TP et labo Technologie	Salle de cours	SUP
		Salle TP et labo Technologie	Salle de cours	SUP
		Stockage	Local spécifique pour les services généraux, local ménage	SUP
	Atelier industriel / halle technique	Atelier industriel	Salle de cours	SUP
		Vestiaire	Vestiaires, douches	SUB
	Bureau enseignant (hors laboratoire)	Bureau	Bureau fermé ou en open-space	SUN
		Bureau	Bureau fermé ou en open-space	SUN
		Bureau	Bureau fermé ou en open-space	SUN
		Bureau	Bureau fermé ou en open-space	SUN
		Bureau	Bureau fermé ou en open-space	SUN
	Autres surfaces Enseignement	Surfaces annexes	Circulation interne, sas, dégagement	SUN
		Surfaces annexes	Placard, rangement, armoire	SUN
Recherche	Bureau chercheur	Bureau	Bureau fermé ou en open-space	SUN
		Bureau	Bureau fermé ou en open-space	SUN
		Bureau	Bureau fermé ou en open-space	SUN
		Bureau	Bureau fermé ou en open-space	SUN
	Bureau doctorants - thésards	Bureau	Bureau fermé ou en open-space	SUN
		Bureau	Bureau fermé ou en open-space	SUN
	Bureau administratif de Laboratoire	Bureau	Bureau fermé ou en open-space	SUN
		Bureau	Bureau fermé ou en open-space	SUN
		Bureau	Bureau fermé ou en open-space	SUN
	Salle de réunion / salle visio	Reprographie	Salle photocopie - Reprographie légère	SUN
		Salle de réunion	Salle de réunion, Audio, Visio-conférence	SUN
		Salle de réunion	Salle de réunion, Audio, Visio-conférence	SUN
		Salle de réunion	Salle de réunion, Audio, Visio-conférence	SUN
		Salle de réunion	Salle d'équipe ou salle de projet	SUN
		Salle de réunion	Salle de réunion, Audio, Visio-conférence	SUN
	Locaux de convivialité - cafétéria	Salle de réunion	Salle de formation, salle de séminaire	SUN
		Espace de détente et de convivialité	Salle de pause, de repos, de détente	SUN
		Laboratoire de Sciences Sec	Surface de production, Laboratoire, Atelier, Salle blanche ou grise	SUP
		Laboratoire de Sciences Humide	Surface de production, Laboratoire, Atelier, Salle blanche ou grise	SUP
		Labo avec contrainte de protection forte	Surface de production, Laboratoire, Atelier, Salle blanche ou grise	SUP
		Laboratoire multimédia pour la recherche	Surface de production, Laboratoire, Atelier, Salle blanche ou grise	SUP
		Laboratoire industriel / halle industrielle	Surface de production, Laboratoire, Atelier, Salle blanche ou grise	SUP
		Technicien/Ingénieur de Laboratoire	Surface de production, Laboratoire, Atelier, Salle blanche ou grise	SUP
		Centre de calcul	Surface de production, Laboratoire, Atelier, Salle blanche ou grise	SUP
		Atelier / Local technique	Surface de production, Laboratoire, Atelier, Salle blanche ou grise	SUB
	Atelier / Préparation de Labo	Locaux logistiques	Salle de Préparation	SUP
		Salle de préparation	Bibliothèque, Documentation	SUN
		Salle de documentation Recherche	Salle d'archive	SUN
		Archives / Stockage	Stockage	SUP
		Stockage	Local spécifique pour les services généraux, local ménage	SUP
		Stockage	Local spécifique pour les services généraux, local ménage	SUP
		Stockage	Local spécifique pour les services généraux, local ménage	SUP
		Autres surfaces Recherche	Circulation interne, sas, dégagement	SUN
Administration	Accueil	Accueil	Placard, rangement, armoire	SUN
		Accueil	Accueil, Attente, Orientation, Atrium	SUP
	Bureau administratif / secrétariat	Accueil	Salle d'attente à usage exclusif de l'attributaire	SUP
		Bureau	Bureau fermé ou en open-space	SUN
		Bureau	Bureau fermé ou en open-space	SUN
		Bureau	Bureau fermé ou en open-space	SUN
		Bureau	Bureau fermé ou en open-space	SUN
	Salle de réunion / salle visio	Salle de réunion	Salle de réunion, Audio, Visio-conférence	SUN
		Salle de réunion	Salle de réunion, Audio, Visio-conférence	SUN
		Salle de réunion	Salle de réunion, Audio, Visio-conférence	SUN
		Salle de réunion	Salle de réunion, Audio, Visio-conférence	SUN
	Archives / Stockage	Archives	Salle de réunion, Audio, Visio-conférence	SUN
		Stockage	Salle d'archive	SUN
		Stockage	Magasin, armurerie	SUN
	Reprographie	Stockage	Local spécifique pour les services généraux, local ménage	SUP
		Reprographie	Salle photocopie - Reprographie légère	SUN
	Locaux du personnel	Reprographie	Imprimerie, reprographie centrale	SUP
		Espace de détente et de convivialité	Salle de pause, de repos, de détente	SUN
	Locaux logistiques	Local associatif / Local syndical	Locaux syndicaux	SUP
		Locaux logistiques	Surface de production, Laboratoire, Atelier, Salle blanche ou grise	SUB
		Locaux logistiques	Zone de réception, Local courrier	SUP
		Locaux logistiques	Local spécifique pour les services généraux, local ménage	SUB
		Salle serveurs	Salle serveur, salle informatique, locaux technique occupants	SUN
		Vestiaire	Vestiaires, douches	SUB
		Vestiaire	Vestiaires, douches	SUB
		Locaux logistiques	Local spécifique pour les services généraux, local ménage	SUB
		Locaux logistiques	Office traiteur, annexe de convivialité, cuisinette	SUN
		Locaux logistiques	Local spécifique pour les services généraux, local ménage	SUB
	Locaux techniques	Locaux technique	Local technique situé en étage	SHON
		Locaux technique	Local technique situé en étage	SHON
		Locaux technique	Local technique situé en étage	SHON
		Locaux technique	Local technique situé en étage	SHON
		Locaux technique	Local technique situé en étage	SHON
		Locaux technique	Local technique situé en étage	SHON
		Locaux technique	Local technique situé en étage	SHON
		Locaux technique	Local technique situé en étage	SHON
	Local d'enregistrement vidéo/Montage	Vestiaire	Local spécifique dédié au studio vidéo, montage, stockage	SUB
		Vestiaire	Local spécifique dédié au studio vidéo, montage, stockage	SUB
		Vestiaire	Local spécifique dédié au studio vidéo, montage, stockage	SUB
	Autres surfaces Administratives	Surfaces annexes	Circulation interne, sas, dégagement	SUN
		Surfaces annexes	Placard, rangement, armoire	SUN
	Logement	Logement	Logement de fonction	SUB

Vie Sociale des campus	Hall d'accueil	Hall d'accueil	Accueil, Attente, Orientation, Atrium	SUP
	Détente et cafétéria	Cafétéria / Foyer des étudiants	Cafétéria, cuisine, kitchenette	SUP
	Espaces culturels	Espace culturel	Amphithéâtre, salle de conférence, Salle d'audience	SUP
		Espace culturel	Salle d'exposition, show-room	SUN
		Espace culturel	Locaux sportifs, activités culturelles, crèches	SUP
	Locaux associatifs	Local associatif / Local syndical	Locaux syndicaux	SUP
	Locaux SUMMPS ou médecine travail	Local SUMMPS	Salle d'attente à usage exclusif de l'attributaire	SUP
Documentation		Local SUMMPS	Bureau fermé ou en open-space	SUN
		Local SUMMPS	Assistante sociale, infirmerie, cabinet médical	SUP
		Local SUMMPS	Assistante sociale, infirmerie, cabinet médical	SUP
	Espace d'accueil et de prêt	Accueil	Accueil, Attente, Orientation, Atrium	SUP
	Espace de consultations	Salle de consultations BU	Bibliothèque, Documentation	SUN
		Salle de travail de groupe ou d'examen	Salle de cours	SUP
		Salle Multimédia / Informatique	Salle serveur, salle informatique, locaux technique occupants	SUN
	Magasins	Magasin BU	Salle d'archive	SUN
		Magasin BU	Salle d'archive	SUN
	Service intérieur / Bureau BU	Bureau	Bureau fermé ou en open-space	SUN
		Bureau	Bureau fermé ou en open-space	SUN
		Bureau	Bureau fermé ou en open-space	SUN
Restauration		Bureau	Bureau fermé ou en open-space	SUN
		Bureau	Bureau fermé ou en open-space	SUN
		Bureau	Bureau fermé ou en open-space	SUN
		Bureau	Bureau fermé ou en open-space	SUN
		Bureau	Bureau fermé ou en open-space	SUN
		Bureau	Local spécifique pour les services généraux, local ménage	SUP
	Autres surfaces BU	Surfaces annexes	Circulation interne, sas, dégagement	SUN
		Surfaces annexes	Placard, rangement, armoire	SUN
	Cuisine et locaux associé	Cuisine et locaux associé	Cafétéria, cuisine, kitchenette	SUP
		Cuisine et locaux associé	Restaurant, réfectoire	SUP
		Cuisine et locaux associé	Local spécifique pour les services généraux, local ménage	SUP
		Cuisine et locaux associé	Local spécifique pour les services généraux, local ménage	SUP
Installations sportives		Cuisine et locaux associé	Zone de réception, Local courrier	SUP
		Cuisine et locaux associé	Zone de réception, Local courrier	SUP
		Cuisine et locaux associé	Zone de réception, Local courrier	SUP
		Cuisine et locaux associé	Cafétéria, cuisine, kitchenette	SUP
		Cuisine et locaux associé	Local spécifique pour les services généraux, local ménage	SUP
	Salle à manger	Salle à manger	Restaurant, réfectoire	SUP
	Services intérieurs /Bureaux	Services intérieur Restauration	Bureau fermé ou en open-space	SUN
		Services intérieur Restauration	Vestiaires, douches	SUB
		Services intérieur Restauration	Salle d'archive	SUN
	Bureau	Bureau	Bureau fermé ou en open-space	SUN
		Bureau	Bureau fermé ou en open-space	SUN
		Bureau	Bureau fermé ou en open-space	SUN
		Bureau	Bureau fermé ou en open-space	SUN
		Bureau	Bureau fermé ou en open-space	SUN
		Bureau	Bureau fermé ou en open-space	SUN
		Bureau	Bureau fermé ou en open-space	SUN
	Vestiaire sportif	Vestiaire	Vestiaires, douches	SUB
		Vestiaire	Vestiaires, douches	SUB
	Plateau sportif couvert / gymnase	Plateau sportif couvert	Locaux sportifs, activités culturelles, crèches	SUP
		Plateau sportif couvert	Locaux sportifs, activités culturelles, crèches	SUP
Autres surfaces		Plateau sportif couvert	Locaux sportifs, activités culturelles, crèches	SUP
		Plateau sportif couvert	Locaux sportifs, activités culturelles, crèches	SUP
		Plateau sportif couvert	Locaux sportifs, activités culturelles, crèches	SUP
		Plateau sportif couvert	Locaux sportifs, activités culturelles, crèches	SUP
		Plateau sportif couvert	Locaux sportifs, activités culturelles, crèches	SUP
		Plateau sportif couvert	Locaux sportifs, activités culturelles, crèches	SUP
		Plateau sportif couvert	Locaux sportifs, activités culturelles, crèches	SUP
		Plateau sportif couvert	Locaux sportifs, activités culturelles, crèches	SUP
	Plateau sportif extérieur	Plateau sportif extérieur	Locaux sportifs, activités culturelles, crèches	SUP
		Plateau sportif extérieur	Locaux sportifs, activités culturelles, crèches	SUP
		Plateau sportif extérieur	Locaux sportifs, activités culturelles, crèches	SUP
	Locaux de stockage	Archives	Salle d'archive	SUN
		Stockage	Magasin, armurerie	SUN
		Stockage	Local spécifique pour les services généraux, local ménage	SUP
	Autres surfaces BU	Surfaces annexes	Circulation interne, sas, dégagement	SUN
		Surfaces annexes	Placard, rangement, armoire	SUN
	Sanitaires	Sanitaires	Sanitaire commun	SUB
	Couloirs / circulations / paliers	Couloirs / circulations / paliers	Accueil, Attente, Orientation, Atrium	SUB
		Couloirs / circulations / paliers	Circulation primaire	SUB
		Couloirs / circulations / paliers	Palier d'escalier	SP
		Couloirs / circulations / paliers	Palier d'étage	SUB
		Couloirs / circulations / paliers	Circulation primaire	SUB
		Couloirs / circulations / paliers	Galerie non technique	SUB
		Couloirs / circulations / paliers	Coursive protégée permettant un accès aux étages	SHOB
		Couloirs / circulations / paliers	Escalier	SHOB
	Escalier / ascenseur	Escalier / ascenseur	Escalier	SHOB
		Escalier / ascenseur	Escalier	SHOB
		Escalier / ascenseur	Ascenseur	SHOB
		Escalier / ascenseur	Rampe d'accès	SHOB
	Patio	Patio	Espaces verts intérieurs, patios couverts	SUB
	Prolongements extérieures	Prolongements extérieures	Balcon	SHOB
		Prolongements extérieures	Vérandas	SUP
		Prolongements extérieures	Loggia	SHOB
		Prolongements extérieures	RdC et Etage couvert non fermé	SHOB
		Prolongements extérieures	Surface non close en RDC (sous piloti ou arcade)	SHOB
	Parking - Garage	Garage - parking	Garage (stationnement)	SHOB
		Garage - parking	Aire de Stationnement	SHOB
		Garage - parking	Sas de sécurité	SHOB
		Garage - parking	Rampe d'accès au parking	SHOB
	Toitures terrasses	Toitures terrasses	Toiture terrasse accessible ou non	SHOB
	Combles, caves et sous-sol	Combles, caves et sous-sol	Caves et Sous-sol avec ouverture sur l'extérieur	SP
		Combles, caves et sous-sol	Cave et sous-sol sans ouverture sur l'extérieur	SHOB
		Combles, caves et sous-sol	Comble non aménageable par impossibilité de supporter la charpente	SHOB
		Combles, caves et sous-sol	Combles et sous-sols avec hauteur < 1,80m	SHOB
		Combles, caves et sous-sol	Combles non aménageables du fait de son encombrement	SHOB
		Combles, caves et sous-sol	Locaux de hauteur < 1,80m	SHOB
		Combles, caves et sous-sol	Circulation en sous-sol	SHOB
	Murs et cloisons	Murs et cloisons	Cloison mobile	SUN
		Murs et cloisons	Murs, voiles, gaines, poteaux	SHON
		Murs et cloisons	Murs extérieurs, refends	SHON
		Murs et cloisons	Cloison de distribution intérieure non porteuse	SP
	Locaux techniques	Locaux techniques	Local technique uniquement situé en comble et en sous-sol	SHOB

Tableau de correspondance RIMESR-RTESR – Dispositif Eco énergie tertiaire

Typologie RTESR	Libellé RIMESR	Définition RIMESR	Catégorie Dispositif Eco énergie tertiaire
Amphithéâtres	Amphithéâtre	Espace gradiné à destination de cours théoriques, conférences ou spectacles demandant peu de moyens scéniques	amphithéâtre, auditorium, salles de conférence
Logistiques et locaux techniques	Atelier général	Atelier d'entretien et de maintenance d'un bâtiment	ateliers entretien (factotum)
Recherche (locaux scientifiques)	Animalerie	Lieu d'hébergement d'animaux destinés aux expériences de laboratoire	EXCLU SI RECHERCHE, sinon Salles d'enseignement / de formation avec process
Logistiques et locaux techniques	Atelier informatique	Atelier d'entretien de matériel informatique	Salles d'enseignement / de formation avec process
Recherche (locaux scientifiques)	Atelier recherche	Atelier de façonnages de pièces ou de prototypes pour la recherche	EXCLU
Logistiques et locaux techniques	Atelier reprographie	Atelier de reproduction de documents en grande quanti- té (cours, examens, thèses, ...)	Atelier entretien (factotum)
Amphithéâtres	Box de traduction	Box isolé en lien visuel et technique avec une salle de conférence, ou un amphithéâtre, équipé pour la traduction simultanée	amphithéâtre, auditorium, salles de conférence
Logistiques et locaux techniques	Buanderie	Lavage et entretien du linge	Atelier entretien (factotum)
Surfaces de bureaux	Bureau	Espace de travail intellectuel courant	Administration OU tertiaire recherche
Restauration	Cafétéria espace distributeur	Zone de distribution boissons et petites collations sans personnel de service	restauration collective
Restauration	Cafétéria espace Lounge	Zone de consommation à l'ambiance détente confortable	restauration collective

Typologie RTESR	Libellé RIMESR	Définition RIMESR	Catégorie Dispositif Eco énergie tertiaire
Restauration	Cafétéria vente à emporter	<i>Préparation et banque de distribution en cafétéria avec personnel de service</i>	restauration collective
Vie sociale et culturelle	Carrel	<i>Espace confidentiel pour une ou deux personnes, de travail ou de rencontre</i>	Salles standards de formation / enseignement / vie de campus (sans process)
Vie sociale et culturelle	Co-working étudiants	<i>Espace de travail collectif et/ou informel mis à disposition des étudiants</i>	Salles standards de formation / enseignement / vie de campus (sans process)
Logistiques et locaux techniques	Déchets courants	<i>Local de stockage des déchets domestiques pouvant être enlevés par les services urbains</i>	Atelier entretien (factotum)
Logistiques et locaux techniques	Déchets polluants	<i>Local de stockage, pour les déchets à risque devant être enlevés par des services spécialisés et nécessitant des protections particulières</i>	Atelier entretien (factotum)
Autres locaux	Espace casiers	<i>Salle équipée de casiers consignes</i>	Activités connexes
Circulations et hall d'accueil	Espace d'accueil	<i>Salon d'accueil, salle d'attente, banque d'accueil</i>	Activités connexes
Vie sociale et culturelle	Espace d'animation exposition	<i>Lieux d'expositions, d'évènements (salons divers, portes ouvertes)</i>	amphithéâtre, auditorium, salles de conférence
Vie sociale et culturelle	Espace détente rencontre	<i>Lieux de convivialité, de réunions informelles, d'attente entre les cours, ...</i>	Salles standards de formation / enseignement / vie de campus (sans process)
Vie sociale et culturelle	Espace informel	<i>Surfaces libres aménagées ou non pouvant être investies par les étudiants selon leurs besoins : apprentissage, détente, convivialité,...</i>	Salles standards de formation / enseignement / vie de campus (sans process)
Logistiques et locaux techniques	Espace Livraison	<i>Espace de réception de matériaux, matériels et de stockage temporaire</i>	Activités connexes
Enseignement	Fab lab	<i>Atelier de fabrication à destination des étudiants, des enseignants, et pouvant être ouvert à un public extérieur</i>	Salles d'enseignement / de formation avec process

Typologie RTESR	Libellé RIMESR	Définition RIMESR	Catégorie Dispositif Eco énergie tertiaire
Circulations et hall d'accueil	Hall	<i>Hall d'entrée, de dégagement et de desserte</i>	Activités connexes
Enseignement	Hall technologique	<i>Surface d'enseignement ou de recherche de grande dimension dédiée à des équipements encombrants.</i>	ateliers et halles techniques
Installations sportives couvertes	Halle sportive / gymnase	<i>Tout espace de grand volume destiné à la pratique sportive</i>	équipements sportifs
Documentation	Magasin de bibliothèque	<i>Local sécurisé de stockage des ouvrages non ouvert au public ou exceptionnellement, équipé de rayonnages fixes ou mobiles</i>	Bibliothèque universitaire
Recherche (locaux scientifiques)	Laboratoire confiné	<i>Laboratoire isolé à accès contrôlé, placé en surpression ou en dépression, dans lequel sont manipulés des agents pathogènes ou effectuées des expériences demandant une ambiance totalement pure</i>	EXCLU
Recherche (locaux scientifiques)	Laboratoire Humide	<i>Laboratoire de recherche, chimie, biologie ou autre, équipé de paillasse avec distribution d'eau et fluides spéciaux (gaz, AC, vide, ...)</i>	EXCLU
Recherche (locaux scientifiques)	Laboratoire Sec	<i>Laboratoire de recherche, physique, mécanique, ou autre sans distribution d'eau</i>	EXCLU
Logistiques et locaux techniques	Laverie / Autoclave	<i>Salle équipée pour le nettoyage, la décontamination, la stérilisation du matériel de laboratoire</i>	Atelier entretien (factotum)
Documentation	Local de traitement des ouvrages	<i>Espace de classement, préparation, numérisation et réparation des ouvrages dans une bibliothèque</i>	Bibliothèque universitaire
Logistiques et locaux techniques	Local ménage	<i>Stockage des matériels et fournitures de ménage, avec point d'eau</i>	Atelier entretien (factotum)
Logistiques et locaux techniques	Local sécurité sûreté	<i>Espace de regroupement des alarmes, de surveillance vidéo, PC sécurité, poste de contrôle,</i>	Atelier entretien (factotum)
Logistiques et locaux techniques	Local technique	<i>Local accueillant des équipements nécessaires au fonctionnement du bâtiment : TGBT, Télécom, CTA, Ascenseurs, chaufferie, ...</i>	Atelier entretien (factotum)
Logistiques et locaux techniques	Local technique informatique	<i>Local sécurisé pour accueillir les équipements informatiques d'un établissement : serveurs, stockage de données,...</i>	salles serveurs
Logements de fonction	Logement de fonction	<i>Logement de fonction pour le personnel devant être logé sur place</i>	EXCLU

Typologie RTESR	Libellé RIMESR	Définition RIMESR	Catégorie Dispositif Eco énergie tertiaire
Restauration	Office	<i>Local pour petites préparations culinaires</i>	restauration collective
Amphithéâtres	Régie	<i>Annexe d'amphithéâtre ou de salle de conférence pour la gestion du son, de l'éclairage et de la projection vidéo,</i>	amphithéâtre, auditorium, salles de conférence
Logistiques et locaux techniques	Reprographie	<i>Espace équipé d'un ou plusieurs photocopieurs de proximité</i>	Atelier entretien (factotum)
Restauration	Restauration préparation / Distribution	<i>Cuisine, stockage temporaire des denrées, banque-self, scramble, vitrine et comptoir de vente</i>	restauration collective
Logistiques et locaux techniques	Salle courrier	<i>Réception et tri du courrier, préparation au départ</i>	Atelier entretien (factotum)
Installations sportives couvertes	Salle d'activités physiques	<i>Salle de gymnastique, salle d'activités corporelles, yoga, arts martiaux</i>	équipements sportifs
Documentation	Salle d'archives mortes	<i>Stockage d'archives mortes équipé de rayonnages fixes ou mobiles</i>	Bibliothèque universitaire
Documentation	Salle d'archives vivantes	<i>Stockage d'archives vivantes ou de proximité</i>	Bibliothèque universitaire
Salles banalisées	Salle d'enseignement audiovisuel	<i>Salle de cours équipée de matériel audiovisuel</i>	Salles d'enseignement / de formation avec process
Salles banalisées	Salle d'enseignement banalisé	<i>Salle de cours théorique en présence d'un enseignant</i>	Salles standards de formation / enseignement / vie de campus (sans process)
Enseignement	Salle d'enseignement informatique	<i>Salle de cours équipée de matériel informatique</i>	Salles d'enseignement / de formation avec process
Recherche (locaux scientifiques)	Salle d'imagerie	<i>En recherche, salle équipée d'appareils de type microscopie ...</i>	EXCLU SI RECHERCHE, sinon Salles d'enseignement / de formation avec process

Typologie RTESR	Libellé RIMESR	Définition RIMESR	Catégorie Dispositif Eco énergie tertiaire
Recherche (locaux scientifiques)	Salle de caractérisation	<i>En recherche, salle équipée d'appareils de type spectroscope, pesée,...</i>	EXCLU SI RECHERCHE, sinon Salles d'enseignement / de formation avec process
Amphithéâtres	Salle de conférences	<i>Espace non gradiné à destination de cours théoriques, ou conférences</i>	amphithéâtre, auditorium, salles de conférence
Documentation	Salle de consultation bibliothèque	<i>Espace de consultation des ressources (lignes ou papiers) et de présentation et mise à disposition des ouvrages en libre-accès</i>	Bibliothèque universitaire
Autres locaux	Salle de consultation médicale	<i>Salle de consultation en cabinet médical toute spécialité</i>	Activités connexes
Salles banalisées	Salle d'enseignement innovant	<i>Salle équipée pour un enseignement proactif et collaboratif : pédagogie inversée, téléprésence,...</i>	salle TP/formation avec process
Enseignement	Salle de préparation TP	<i>Salle de préparation des manipulations et cours pour les enseignants et le personnel technique</i>	Salles d'enseignement / de formation avec process
Enseignement	Salle de projet équipée	<i>Petite salle de travail en groupe équipée de vidéo projection et connexions informatiques</i>	Salles d'enseignement / de formation avec process
Autres locaux	Salle de repos	<i>Salle de repos isolée et fermée équipée d'un fauteuil ou d'un lit suivant les besoins</i>	Activités connexes
Restauration	Salle de restaurant	<i>Salle de consommation de denrées et boissons issues d'une cuisine, ou d'un poste de vente à emporter ou de distributeurs automatiques</i>	restauration collective
Administration	Salle de réunion	<i>Salle de réunion et autres activités collectives : salle de presse, soutenance de thèses, accréditations de recherche, ...</i>	Activités connexes
Autres locaux	Salle de soins	<i>Salle de soins infirmiers de première urgence</i>	Activités connexes
Enseignement	Salle de TP humides	<i>Enseignement TP avec distribution d'eau (biologie, chimie, biochimie, ...)</i>	Salles d'enseignement / de formation avec process

Typologie RTESR	Libellé RIMESR	Définition RIMESR	Catégorie Dispositif Eco énergie tertiaire
Enseignement	Salle de TP langues	<i>Enseignement TP de langues</i>	Salles standards de formation / enseignement / vie de campus (sans process)
Enseignement	Salle de TP mise en situation	<i>Salle de TP pour mise en situation professionnelle pouvant nécessiter des aménagements particuliers liés à la spécialité (salle des marchés, salle de simulation,...).</i>	Salles d'enseignement / de formation avec process
Enseignement	Salle de TP secs	<i>Enseignement TP sans distribution d'eau (électricité, électronique, optique, laser,...)</i>	Salles d'enseignement / de formation avec process
Enseignement	Salle de TP spécifiques	<i>Enseignement en arts plastiques, théâtre,...</i>	Salles d'enseignement / de formation avec process
Vie sociale et culturelle	Salle de travail	<i>Espace fermé mis à disposition des étudiants pour le travail en autonomie, en groupe ou individuel</i>	Salles standards de formation / enseignement / vie de campus (sans process)
Salles banalisées	Salle de visioconférence	<i>Salle équipée d'un matériel de communication image et voix à distance</i>	Activités connexes
Administration	Salle du Conseil	<i>Salle de prestige équipée d'un matériel de visioconférence</i>	Administration
Sanitaires	Sanitaires	<i>Cabinet d'aisance, lavabos, urinoirs</i>	Activités connexes
Restauration	Stockage alimentaire	<i>Espace de stockage de denrées alimentaires de restauration et de provisions diverses</i>	Activités connexes
Restauration	Stockage froid	<i>Stockage en chambre froide</i>	Activités connexes
Logistiques et locaux techniques	Stockage léger	<i>Stockage courant de petit matériel ou consommable</i>	Activités connexes
Logistiques et locaux techniques	Stockage lourd	<i>Stockage de matériels lourds et encombrants</i>	Activités connexes
Logistiques et locaux techniques	Stockage produits dangereux	<i>Stockage de produits ou fluides spécifiques nécessitant des protections particulières et/ou des aménagements particuliers</i>	Activités connexes

Typologie RTESR	Libellé RIMESR	Définition RIMESR	Catégorie Dispositif Eco énergie tertiaire
Logistiques et locaux techniques	Stockage sécurisé	<i>Stockage de documents ou de biens à protéger et accessible par un dispositif de sécurité</i>	Activités connexes
Locaux occupés par des tiers	Surface libre	<i>Surface sans aménagement particulier en attente d'occupation par un tiers</i>	Activités connexes
Recherche (locaux scientifiques)	Surface spécialisée de recherche	<i>Espace atypique à destination d'une activité de recherche (salle irradiateurs, serres,...)</i>	EXCLU
Sanitaires	Vestiaires sanitaires	<i>Vestiaires et cabines douches, lavabos, WC, casiers vestiaires</i>	Activités connexes