

Guide Droits différenciés

Sommaire

I.	Rappels sur les droits différenciés	2
A.	Diplômes	2
B.	Nationalité	2
C.	Exonérations	2
II.	Les droits différenciés dans Apogée	4
A.	Situation Droits	4
B.	Identification de la population.....	5
III.	Exemples de paramétrage de cas métiers	25
A.	Exonération de tous les extracommunautaires	25
B.	Je ne souhaite paramétrer les droits qu'avec la Situation Droits par défaut	25
C.	Les étudiants de master sont exonérés des droits différenciés.....	25
D.	Exonération partielle pour les étudiants de certains pays.....	25
E.	Les étudiants de l'université de Tokyo sont exonérés des droits différenciés	26
F.	Exonérations partielles	26



I. RAPPELS SUR LES DROITS DIFFERENCIÉS

Des droits différenciés ont été mis en place en 2019. Les étudiants extracommunautaires sont sujets à des droits majorés par rapport aux droits communautaires.

A. Diplômes

Les diplômes **concernés** par les droits différenciés sont :

- Les diplômes nationaux de cycle de licence
- Les diplômes nationaux de cycle de master
- Les titres d'ingénieurs

En revanche, les étudiants s'inscrivant sur les diplômes suivant **ne sont pas assujettis** aux droits différenciés :

- HDR
- Doctorats d'université
- 3èmes cycles (longs) des études médicales, odontologiques et pharmaceutiques
- Diplômes Universitaire

B. Nationalité

Les étudiants communautaires **ne sont pas assujettis** aux droits différenciés. Il s'agit des étudiants ressortissants de l'un des pays suivants :

- Membres de l'UE
- Membres de l'EEE
- Confédération Suisse, Monaco et Andorre

Les étudiants extracommunautaires sont les ressortissants des pays qui non listés ci-dessus.

Ne sont pas assujettis aux droits différenciés, les cas particuliers suivants :

- Etudiants québécois
- Membres de la famille d'un citoyen de l'Union/EEE/Suisse
- Réfugiés/bénéficiaire protection subsidiaire (ou son enfant ...)
- Résidents de longue durée (ou son enfant ...)
- Domiciliés fiscaux > 2 ans (rattaché...)
- Inscrits en 2018/2019
- Etudiants de CPGE

Sont assujettis aux droits différenciés tous les autres cas.

C. Exonérations

Les étudiants assujettis aux droits différenciés peuvent en être exonérés.

Il existe plusieurs types d'exonérations :

- Bourses d'ambassades :
 - Attribution de bourses du gouvernement français (exonération totale)



- Ou exonération des droits différenciés (exonération partielle = montant égaux aux droits communautaires)
- Exonérations établissement (totales ou partielles) :
 - Pour des populations (critères à définir)
 - Exonérations de situations particulières

Les exonérations établissement doivent respecter le ratio suivant :

Nombre d'étudiants exonérés par l'établissement <i>(hors BGF et BCS, exonérations d'ambassades, conventions d'échange, programmes internationaux, formations à distance, publics empêchés)</i>	≤ 10 %
Nombre d'étudiants communautaires et extracommunautaires inscrits (y compris DU) <i>(hors formation continue et auditeurs libres, hors BGF et BCS)</i>	

D. Imputations comptables :

Pour information : le plan comptable a évolué en janvier 2020. Rapprochez-vous de votre agence comptable.

Les droits de scolarité applicables aux diplômes nationaux sont intégrés sous cette subdivision mais uniquement pour les droits des :

- **étudiants nationaux ou assimilés (706211)** *(anciennement 706511)*
- **étudiants internationaux hors pays membres de l'UE ou assimilés (706213)** *(anciennement 706513)*.
- La subdivision spécifique aux étudiants membres de l'UE ou assimilés n'a pas été retenue, ces étudiants étant assujettis aux mêmes droits que les étudiants nationaux.

Remarque : les étudiants extracommunautaires non assujettis (doctorants, CPGE, etc.) sont à comptabiliser dans le sous-compte n°706211 consacré aux étudiants français et assimilés (Cf. « Guide de mise en œuvre des droits différenciés et des exonérations à destination des établissements » de la documentation DGESIP).

E. Documentation DGESIP :

Pour accéder aux informations actualisées, le site de référence est celui de la DGESIP :

https://services.dgesip.fr/T883/S234/bienvenue_en_france

Voir en particulier :

- le « guide de mise en œuvre des droits différenciés et des exonérations à destination des établissements »,
- ainsi que la fiche technique « assujettissement aux droits différenciés ».



II. LES DROITS DIFFERENCES DANS APOGEE

A. Situation Droits

En version 6.00 d'Apogée, la notion de **Situation Droits** remplace la **catégorie exonération extra-communautaire** (introduite en version 5.20.40). Son paramétrage s'effectue dans l'écran accessible par le menu *Référentiel > Inscription > Droit et exonération* (et non plus dans OPI).

Le Code situation Droits contient 5 caractères (contre 2 pour la **catégorie exonération extra-communautaire**). Ce code correspond à une valeur SISE. Vous pourrez décliner les codes SISE en différentes valeurs de **Situations Droits**. Dans l'exemple ci-dessous, les codes SISE B1 et B6 sont déclinés. En effet, le code SISE B1 regroupe différentes situations. Elles peuvent donc être toutes recensées dans Apogée. Cela permettra un meilleur suivi pour le pilotage, et une PJ pourra être exigée pour chaque **Situation Droits** (cf. § sur le calcul des PJ).

À chaque Situation Droit, vous pouvez faire correspondre :

- Une situation SISE,
- Un tarif pour les droits E1, E2 et AS (cf. §4 Calcul des droits et paiement),
- Une imputation comptable (cf. §4 Calcul des droits et paiement),
- Une PJ (cf. §2 Identification de la population dans les Services Numériques).

Situation Droits	Libellé long	TS	SISE
00000	Normal	<input checked="" type="checkbox"/>	
A1	Exo_T Etab F/C	<input checked="" type="checkbox"/>	A1
A2	Exo_T BGF Comm.	<input checked="" type="checkbox"/>	A2
B1	NC Extracom	<input checked="" type="checkbox"/>	B1
B1219	EXC NA 2019	<input checked="" type="checkbox"/>	B1
B1APP	EXC NA Apprenti	<input checked="" type="checkbox"/>	B1
B1CPG	EXC NA CPGE	<input checked="" type="checkbox"/>	B1
B1DOC	EXC NA Doctorat	<input checked="" type="checkbox"/>	B1
B1FIS	EXC NA Fiscal	<input checked="" type="checkbox"/>	B1
B1MEM	EXC NA famille	<input checked="" type="checkbox"/>	B1
B1PRO	EXC NA Protect	<input checked="" type="checkbox"/>	B1
B1QEB	NA Quebec	<input checked="" type="checkbox"/>	B1
B1REF	EXC NA Réfugié	<input checked="" type="checkbox"/>	B1
B1RES	EXC NA Rés LD	<input checked="" type="checkbox"/>	B1
B2	Tarif plein	<input checked="" type="checkbox"/>	B2
B3	Exo_P Ambassad.	<input checked="" type="checkbox"/>	B3
B4	Exo_T BGF	<input checked="" type="checkbox"/>	B4
B5	Exo_T Etab	<input checked="" type="checkbox"/>	B5
B6	Exo_P Etab	<input checked="" type="checkbox"/>	B6
B6EXC	Exo_P Etab exc	<input checked="" type="checkbox"/>	B6
B6PAY	Exo_P Etab Pays	<input checked="" type="checkbox"/>	B6
B7	Exo_T PEtr/Prg	<input checked="" type="checkbox"/>	B7
B8	Exo_P PEtr/Prg	<input checked="" type="checkbox"/>	B8



En fonction de vos besoins, cette **Situation Droits** pourra être associée à :

- Un groupe de pays pour gérer les nationalités,
- Un type de diplôme,
- Ou une convention (cf. §1 Détermination automatique de la Situation Droits).

Dans le paramétrage et le calcul des droits, la **Situation Droits** sera obligatoire. De ce fait, une **Situation Droits** par défaut 00000 est créée. Elle est impossible à supprimer, et sera celle utilisée pour les étudiants non concernés par les droits différenciés.



La Situation droits n'est pas récupérée d'une année sur l'autre. L'information doit être actualisée chaque année.

B. Identification de la population

1. Détermination automatique de la Situation Droits

Apogée va pouvoir déterminer de manière automatisée la **Situation Droits** d'un étudiant dans certains cas, et donc savoir si un étudiant est assujetti ou non aux droits différenciés.

En gestionnaire, le champ Situation Droits ne sera pas valorisé automatiquement, mais un message informatif indiquera la (les) valeur(s) attendue(s).

Cette détermination automatique pourra se faire à partir des critères suivants (classés par ordre de priorité) :

- Nationalité
- Type diplôme d'inscription
- Convention

Les 4 exemples suivants permettent d'illustrer cela :

- Exemple 1 : étudiant français qui s'inscrit en L1
 - Nationalité : **non assujetti** car français
- Exemple 2 : étudiante américaine qui s'inscrit en doctorat
 - Nationalité : assujetti
 - Type de diplôme : **non assujetti**
- Exemple 3 : étudiant japonais qui s'inscrit en L1 avec convention CPGE
 - Nationalité : assujetti
 - Type de diplôme : assujetti
 - Convention : **non assujetti**
- Exemple 4 : étudiante australienne qui s'inscrit en L1
 - Nationalité : assujetti
 - Type de diplôme : assujetti
 - Convention : **assujetti**

Une **Situation Droits** pourra aussi être récupérée lors de l'inscription à partir des **OPI** et des **laissez-passer**.



NATIONALITE

Pour déterminer si une nationalité est assujettie ou non aux droits différenciés, les **groupes de pays** vont être utilisés.

Si une **Situation Droits unique** est associée à au moins un groupe de pays dans lequel se trouve le pays de la nationalité de l'étudiant, alors cette **Situation Droits** sera déduite automatiquement pour tous les étudiants ayant une nationalité appartenant au groupe de pays. Pour appliquer une **Situation Droits** à un groupe de pays, il faut cocher la case **Appliquer une Situation Droits unique** et saisir une valeur dans le champ **Situation Droits du groupe**.



Cette fonctionnalité sera utilisée pour les étudiants communautaires : au regard des droits différenciés, vous devez paramétrer dans votre référentiel un groupe de pays « France et pays communautaires » (s'il n'existe pas déjà), auquel il faudra associer la Situation Droits unique 00000 pour que les communautaires soient non assujettis aux droits différenciés.

On aura donc bien le résultat attendu pour l'exemple 1 : un étudiant français a comme pays de nationalité la France, qui appartient au groupe de pays Europe, qui a comme **Situation Droits unique 00000**. L'étudiant aura automatiquement la **Situation Droits 00000** et ne sera donc pas concerné par les droits différenciés.

Groupe de pays

Groupe de pays : 00 CEE+AND+SU CEE + ANDORRE+SUISSE En service

Concours PACES

Appliquer une Situation Droits unique ?

Situation Droits du groupe : 00000 Non concerné par Droits Différenciés

Pays / Groupes de pays

Pays	
100	FRANCE
101	DANEMARK
102	ISLANDE
103	NORVEGE
104	SUEDE
105	FINLANDE
106	ESTONIE
107	LETTONIE
108	LITUANIE
109	ALLEMAGNE
110	AUTRICHE
111	BULGARIE

Ajouter pays

Copier groupe



Les groupes de pays extracommunautaires ne doivent pas avoir de Situations Droits Unique valorisée afin que les étudiants extracommunautaires puissent être assujettis aux droits différenciés.

Exemple de groupe de pays concerné par les droits différenciés :

Groupe de pays : 02 ASIE ASIE En service

Appliquer une Situation Droits unique ?

Situation Droits du groupe :

Pays / Groupes de pays

Pays
201 ARABIE SAOUDITE
203 IRAK
204 IRAN
205 LIBAN
206 SYRIE
207 ISRAEL
208 TURQUIE
212 AFGHANISTAN
213 PAKISTAN
214 BHOUTAN
215 NEPAL
216 CHINE

Ajouter pays

Copier groupe

On peut voir dans cet exemple qu'il n'y a pas de **Situation Droits unique** renseignée.



TYPE DE DIPLOME

Il est possible d'indiquer si un **type de diplôme** est concerné ou non par les droits différenciés.

Si une **Situation Droits** est associée à un type de diplôme, la **Situation Droits** sera déduite pour les IAE aux VET ayant ce type de diplôme. Pour appliquer une **Situation Droits** à un type de diplôme, il faut cocher la case **SDU** (pour Situation Droits Unique) et ensuite saisir une valeur dans le champ **Situation Droits**.



Cette fonctionnalité sera utilisée pour les diplômes non concernés par les droits différenciés. Pour ces diplômes, il faudra mettre 00000 comme Situation Droits (ou une autre valeur que vous aurez définie)

Exemple de paramétrage :

Type de diplôme	Libellé long	SE	Master	AGLAE	Code national	SDU	Situation Droits
20	Licence	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		DC	<input type="checkbox"/>	
25	Maîtrise	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	M	M20	<input type="checkbox"/>	
40	Doct univ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ZA	<input checked="" type="checkbox"/>	B1DOC
41	Doct état	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	D	D01	<input checked="" type="checkbox"/>	B1DOC
42	Doct 3cyc	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		HD	<input checked="" type="checkbox"/>	B1DOC
72	Dip. univ1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	H	L99	<input checked="" type="checkbox"/>	00000
73	Dip. univ2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	H	M99	<input checked="" type="checkbox"/>	00000
74	Dip. univ3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ZA	<input checked="" type="checkbox"/>	00000
75	Att. univ1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ZA	<input checked="" type="checkbox"/>	00000
76	Att. univ2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ZA	<input checked="" type="checkbox"/>	00000
77	Att. univ3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ZA	<input checked="" type="checkbox"/>	00000

On aura donc bien le résultat attendu pour l'exemple 2 : une étudiante américaine qui s'inscrit en doctorat (type diplôme qui a la **Situation Droits** B1DOC) aura automatiquement la **Situation Droits B1DOC** (valeur utilisée dans notre exemple) et ne sera donc pas concernée par les droits différenciés pour cette IAE.



Il ne faut mettre aucune Situation Droits pour les diplômes concernés par les droits différenciés (diplômes nationaux de cycle licence et de master, titres d'ingénieurs)

Remarque : si vous positionnez une **Situation Droits** sur le type de diplôme master, cette **Situation Droits** sera appliquée sur toutes les IAE aux M1 et M2 des extracommunautaires assujettis.



CONVENTION

Il est possible d'indiquer si une **convention** est concernée ou non par les droits différenciés.

Si une **Situation Droits** est associée à une convention, la **Situation Droits** sera déduite pour les IAE ayant cette convention. Pour appliquer une **Situation Droits** à une convention, il faut cocher la case **SDU** (pour Situation Droits Unique) et ensuite saisir une valeur dans le champ **Situation Droits**. Pour rappel, la convention, peut être saisie par le gestionnaire, ou peut être déduite automatiquement si elle est associée à une VET. Dans ce cas, elle sera appliquée à toutes les IAE à cette VET.



Cette fonctionnalité sera utilisée pour les conventions CPGE. Vous pouvez l'utiliser pour d'autres conventions, notamment pour des conventions avec exonération partielle.

Exemple de paramétrage :

Convention	TS	SISE	SDU	Situation Droits
01 Convention avec un institut catholique	<input checked="" type="checkbox"/>	C	<input type="checkbox"/>	
02 Convention avec les CPGE	<input checked="" type="checkbox"/>	P	<input checked="" type="checkbox"/>	B1CPG
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

On aura donc bien le résultat attendu pour l'exemple 3 : un étudiant japonais qui s'inscrit sur une L1 avec convention CPGE (convention qui a la **Situation Droits** B1CPG) aura automatiquement la **Situation Droits B1CPG** (valeur utilisée dans notre exemple) et ne sera donc pas concernée par les droits différenciés pour cette IAE.

Remarque : avec les paramétrages proposés ci-dessus, on aura bien l'exemple 4, une étudiante australienne (nationalité concernée) qui s'inscrit en L1 sans convention (type diplôme concerné) qui sera assujettie aux droits différenciés.

OPI ET LAISSEZ-PASSER

Le champ **Situation Droits** est présent dans les **OPI**. Le format des OPI a évolué en version 6.00 pour prendre en compte la nouvelle taille (5 caractères) du champ.

La règle de gestion **TE28** a été ajoutée. Elle comprend 2 variantes :

- Variante 1 : l'étudiant peut modifier sa **Situation Droits** issue des OPI dans les services numérique IA Primo et IA Réins,
- Variante 2 : l'étudiant n'a pas la possibilité de modifier sa **Situation Droits** issue des OPI dans les services numérique IA Primo et IA Réins. Dans ce cas, pensez à fiabiliser l'information venant des OPI, car elle ne sera pas modifiable par l'étudiant.

Les **laissez-passer** ont évolué en version 6.00 d'Apogée. Ils contiennent dorénavant la **Situation Droits**. Si une valeur est saisie dans le laissez-passer, l'étudiant ne pourra pas la modifier.



2. Identification de la population dans les Services Numériques

Dans les services numériques **IA Primo** et **IA Réins**, 2 nouvelles pages ont été ajoutées en version 6.00 d'Apogée. Elles permettent à un étudiant concerné par les droits différenciés d'indiquer s'il est non assujéti ou exonéré, par le biais d'un questionnaire.

Ces pages ne seront pas affichées si une **Situation Droits** a pu être déterminée automatiquement en amont sur toutes les VET d'inscription de l'étudiant, mais également si la **Situation Droits** est présente dans les laissez-passer ou dans les OPI (variante 2 **TE28**, OPI non modifiable) de toutes les VET d'inscription de l'étudiant.

NON ASSUJETTISSEMENT

Exemple d'écran de non assujettissement dans **IA Réins** (le principe est identique dans **IA Primo**) :

Données personnelles:

Motif de non assujettissement aux droits différenciés : ?
Etes-vous concerné par l'un des cas suivants ?

- Foyer fiscal domicilié en France depuis au moins 2 ans
- Inscrit en CPGE
- Bénéficiaire d'une protection subsidiaire
- Inscrit en Apprentissage
- Inscrit en Doctorat
- Inscrit en 2018-2019
- Membre de la famille d'un citoyen UE, EEE, Suisse
- Réfugié
- Résident de longue durée titulaire d'une carte
- Je ne suis concerné par aucun de ces cas

Continuer

On y retrouve les valeurs paramétrées dans l'écran *AD > Inscription administrative > Tables de référence > Situation Droits* (bouton ajouté en version 6.00 d'Apogée), qui sont du type **non assujettissement** :

- C'est le libellé web des motifs qui est affiché sur **IA Primo** et/ou **IA Réins**, en fonction des témoins **AD Réins** et/ou **AD Primo** cochés,
- Le témoin **PW** permet d'autoriser ou non le paiement par le web pour les étudiants ayant la **Situation Droits** correspondante,
- Si le champ **Gpe pays** (groupe pays) est valorisé, le motif ne sera affiché que pour les pays concernés (champ facultatif). Dans l'exemple ci-dessous, le motif **Québécois** n'apparaîtra que pour les canadiens (car ils appartiennent au groupe de pays **CA**).



Situation Droits		AD			PW	Libellé Web	Type	Gpe	
		ES	Primo	Réins				Pays	N° Ord
00000	Normal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Non concerné par Droits Différenciés			
A1	Exo_T Etab F/C	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
A2	Exo_T BGF Comm.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
B1	NC.Extracom	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
B1219	EXC NA 2019	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Inscrit en 2018-2019	Non assujettissement		
B1APP	EXC NA Apprenti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Inscrit en Apprentissage	Non assujettissement		
B1CPG	EXC NA CPGE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Inscrit en CPGE	Non assujettissement		3
B1DOC	EXC NA Doctorat	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Inscrit en Doctorat	Non assujettissement		
B1FIS	EXC NA Fiscal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Foyer fiscal domicilié en France depuis au moins 2 ans	Non assujettissement		2
B1MEM	EXC NA famille	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Membre de la famille d'un citoyen UE, EEE, Suisse	Non assujettissement		
B1PRO	EXC NA Protect	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Bénéficiaire d'une protection subsidiaire	Non assujettissement		
B1QEB	NA Quebec	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Québécois	Non assujettissement	CA	1
B1REF	EXC NA Réfugié	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Réfugié	Non assujettissement		
B1RES	EXC NA Rés LD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Résident de longue durée titulaire d'une carte	Non assujettissement		
B2	Tarif plein	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Je ne suis concerné par aucun de ces cas (tarif plein)	Exonération		
B3	Exo_P Ambassad.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Exonération Ambassade	Exonération		5
B4	Exo_T BGF	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Bourse Gouvernement Français	Exonération		4
B5	Exo_T Etab	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Exonération Totale Etablissement (décision individuelle)	Exonération		6
B6	Exo_P Etab	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
B6EXC	Exo_P Etab exc	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Critère d'excellence	Exonération		

Individu	Profession	Financement	Enseignement	Pièces justificatives
Situation individu	Etablissement	Sécurité sociale	Echange internat.	Situation Droits

Dans cet écran, la valeur **Je ne suis concerné par aucun de ces cas** est sélectionnée par défaut. Vous pouvez paramétrer le libellé dans **OUPLI**. Si une **Situation Droits** de type **non assujettissement** est présente dans l'OPI et que la **TE28** est en variante 1 (OPI modifiable), c'est cette valeur qui sera sélectionnée, et modifiable.

La sélection d'un motif autre que **Je ne suis concerné par aucun de ces cas** veut dire que l'étudiant est **non assujetti** aux droits différenciés. La **Situation Droits** associée au motif sera valorisée sur toutes les IAE de l'étudiant. Lors du clic sur le bouton **Continuer**, l'étudiant arrivera directement sur l'écran **Données annuelles**.

Si l'étudiant sélectionne **Je ne suis concerné par aucun de ces cas**, cela veut dire qu'il est **assujetti** aux droits différenciés, aucune **Situation Droits** ne sera valorisée, et l'étudiant arrivera sur le nouvel écran de motifs d'exonération.



EXONERATION

Exemple d'écran d'exonération dans **IA Réins** (le principe est identique dans **IA Primo**) :

Données personnelles:

Motif d'exonération des droits différenciés

Inscriptions choisies	Etes-vous concerné par l'un des cas suivants ? (justificatif à fournir obligatoirement)
L1 Sciences et techniques des activités physiques et sportives	<input type="radio"/> Bourse Gouvernement Français <input type="radio"/> Exonération Ambassade <input type="radio"/> Exonération Totale Etablissement (décision individuelle) <input type="radio"/> Critère d'excellence <input type="radio"/> Exonération Partielle Partenariat Etranger/ Programme Extracomm. <input type="radio"/> Exonération Totale Partenariat Etranger/ Programme Extracomm. <input type="radio"/> Je ne suis concerné par aucun de ces cas (tarif plein)
Echanges internationaux - Licence STAPS	<input type="radio"/> Bourse Gouvernement Français <input type="radio"/> Exonération Ambassade <input type="radio"/> Exonération Totale Etablissement (décision individuelle) <input type="radio"/> Critère d'excellence <input type="radio"/> Exonération Partielle Partenariat Etranger/ Programme Extracomm. <input type="radio"/> Exonération Totale Partenariat Etranger/ Programme Extracomm. <input type="radio"/> Je ne suis concerné par aucun de ces cas (tarif plein)

Choix de l'inscription

↓

Données personnelles

↓

Données annuelles

↓

Couverture sociale

↓

Autres données

↓

Droits à payer

↓

Récapitulatif inscription

↓

Paiement

=

On y retrouve les valeurs paramétrées dans l'écran *AD > Inscription administrative > Tables de référence > Situation Droits* (bouton ajouté en version 6.00 d'Apogée), qui sont du type **exonération**. De la même manière que pour l'écran de non assujettissement :

- C'est le libellé web des motifs qui est affiché sur **IA Primo** et/ou **IA Réins**, en fonction des témoins **AD Réins** et/ou **AD Primo** cochés,
- Le témoin **PW** permet d'autoriser ou non le paiement par le web pour les étudiants ayant la **Situation Droits** correspondante,
- Si le champ **Gpe pays** (groupe pays) est valorisé, le motif ne sera affiché que pour les pays concernés (champ facultatif).



Situation Droits	Libellé Web	Type	Gpe	
			Pays	N° Ord
B1	NC Extracom			
B1219	EXC NA 2019	Non assujettissement		
B1APP	EXC NA Apprenti	Non assujettissement		
B1CPG	EXC NA CPGE	Non assujettissement		3
B1DOC	EXC NA Doctorat	Non assujettissement		
B1FIS	EXC NA Fiscal	Non assujettissement		2
B1MEM	EXC NA famille	Non assujettissement		
B1PRO	EXC NA Protect	Non assujettissement		
B1QEB	NA Quebec	Non assujettissement	CA	1
B1REF	EXC NA Réfugié	Non assujettissement		
B1RES	EXC NA Rés.L.D.	Non assujettissement		
B2	Tarif plein	Exonération		
B3	Exo_P Ambassad.	Exonération		5
B4	Exo_T BGF	Exonération		4
B5	Exo_T Etab	Exonération Totale Etablissement (décision individuelle)		6
B6	Exo_P Etab			
B6EXC	Exo_P Etab exc	Critère d'excellence		
B6PAY	Exo_P Etab Pays			
B7	Exo_T PEtr/Prg	Exonération Totale Partenariat Etranger/ Programme Extracom		
B8	Exo_P PEtr/Prg	Exonération Partielle Partenariat Etranger/ Programme Extracor		

Individu	Profession	Financement	Enseignement	Pièces justificatives
Situation individu	Etablissement	Sécurité sociale	Echange internat.	Situation Droits

Cette page n'est affichée que si l'étudiant a sélectionné le motif **Je ne suis concerné par aucun de ces cas** dans la page de motifs de non assujettissement.

Elle sera composée d'un bloc par VET sur laquelle s'inscrit l'étudiant.

Si une valeur de type **exonération** est présente dans les OPI ou dans le laissez-passer, elle sera sélectionnée pour la VET concernée, et non modifiable (pour l'OPI, modifiable si la **TE28** est en variante 1). Sinon, aucune valeur n'est sélectionnée par défaut, et l'étudiant devra obligatoirement en choisir une par VET.

La sélection d'un motif entraîne la valorisation du champ **Situation Droits** dans l'IAE de l'étudiant pour la VET concernée avec la **Situation Droits** associée au motif.



Il faut bien penser à paramétrer le tarif plein (B2), avec un libellé web du type « Je ne suis concerné par aucun de ces cas (tarif plein) » et accessible à distance.

La valeur de la **Situation Droits** peut être différente pour chaque VET d'inscription, l'information se trouvant au niveau de l'IAE.

Lors du clic sur le bouton **Continuer**, l'étudiant arrivera sur l'écran **Données annuelles**.

A ce stade-là, l'étudiant aura donc bien une **Situation Droits** valorisée sur chacune de ses IAE.



BOURSE

Dans l'écran **Données annuelles**, l'étudiant a la possibilité de choisir une bourse. Il est possible d'associer une à une bourse dans l'écran **Bourse** du référentiel :

Bourse	Libellé long	TS	BC	BD	N°	AFI	Situation sociale	Situation Droits		
10	B_Cr_socia	Bourse déf sur critères sociaux	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	B	BO	Boursier	
11	B_Cr_univ	Bourse sur critères universitaires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	C	BO	Boursier	
12	B_Mérite	Bourse de Mérite	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	E	BO	Boursier	
13	B_Gouv_Fra	Bourse du gouvernement français	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	F	BO	Boursier	
14	B_Conditio	Bourse conditionnelle (en instance)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	X	BO	Boursier	
39	B_RA	Bourse Région RA échelon 3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	B	BO	Boursier	
40	B_RA	Bourse Région RA échelon 4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	B	BO	Boursier	
41	B_RA	Bourse Région RA échelon 5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	B	BO	Boursier	
42	B_Cr_socia	Bourse déf sur critères sociaux éch7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	B	BO	Boursier	
43	B_Cr_socia	Bourse déf sur critères sociaux éch 0bis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	B	BO	Boursier	
44	B_RA	Bourse Région RA échelon 6	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	B	BO	Boursier	
45	FNAU	Fond national d'aide d'urgence éch 7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	B	BO	Boursier	
46	B_CondCPGE	Bourse conditionnelle CPGE (en instance)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	B	BO	Boursier	
47	B_RA	Bourse Région RA échelon 7	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	B	BO	Boursier	
48	B_RA	Bourse Région RA échelon 8	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	B	BO	Boursier	
49	ASAA	Aide Spéc Allocation Annuelle (croue)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	?	DI	Décision individuelle	
50	BGF Commun	Bourse du gouvernement français commun	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	F	BO	Boursier	A2
51	BGF Extrag	Bourse gvt français extracom	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	F	BO	Boursier	B4

Dans cet écran, il faut saisir 2 valeurs pour les bourses de gouvernement français (cf. capture ci-dessus) : une pour les communautaires, une pour les extracommunautaires (vous ne devez avoir qu'une seule bourse de gouvernement français jusqu'à présent).



Il ne faut pas saisir de Situation Droits pour les bourses Aglaé (témoins BC et BD cochés).

Si l'étudiant choisit l'une de ces 2 bourses, la **Situation Droits** associée à la bourse sera valorisée sur l'IAE de l'étudiant. Elle remplacera la valeur renseignée précédemment.

Si une **Situation Droits** associée à une bourse est présente dans l'OPI de l'étudiant, alors la bourse sera initialisée avec la bourse concernée. Elle sera modifiable si la **TE28** est en variante 1, non modifiable en variante 2.



CALCUL DE PIÈCES JUSTIFICATIVES

Etant donné que les étudiants peuvent déclarer eux-mêmes la situation dans laquelle ils se trouvent, un nouveau motif de calcul des pièces justificatives a été ajouté. Il vous permettra ainsi de contrôler la déclaration de l'étudiant pour chacune des **Situation Droits** que vous aurez paramétrées. Il s'agit du motif **SDR** :

Type de donnée	Valeur	Type de donnée supplémentaire	Valeur supplémentaire	Pièce demandée					
CGE	Centre de gestion	ESP	ESPE	PRU	Profil d'un étudiant	FS	Fonctionnaire stagiaire	FS	Arrêté de nomination ou
CGE	Centre de gestion	IST	POLYTECH	PENN	Primo-entrant Non néo-	PENN		ECTS	Attestation d'ECTS [120>
SDR	Situation Droits d'un étu								
CGE								AUTD	Autorisations diverses [c
CGE								RN	Relevé de notes du Bac
CGE								NL	Attestation de niveau de
CGE								RESP	L'accord du responsable
CGE								PSC1	PSC1 Prévention et sec
CGE								PSC1	PSC1 Prévention et sec
CGE								PSE1	PSE1 Premiers secour
CGE								RNLY	Relevés de notes de pré
CGE								PR4	Certificat médical relatif
IAP								TRAN	Attestation de demande
IAP								AB	Justificatif d'inscription p
MIN								AUT	Autorisation parentale p
PE								CNI	Pièce d'identité carte n
PE								DIP	Diplôme du Baccalauréat
PE								PHO	1 photo d'identité
PE								RN	Relevé de notes du Bac
PE								SM6	Attestation de recensem

Exemples :

SDR	Situation Droits d'un étu	B1219						CSCOL	Certificat de scolarité 20
SDR	Situation Droits d'un étu	B1QEB		GRPA	Groupes de pays	CA	canada	QUEB	Passeport canadien vali

- Pour les étudiants déjà inscrits dans le supérieur en 2018-2019
 - Motif SDR B1219 associé à la demande du certificat de scolarité 2018-2019
 - Un certificat de scolarité 2018-2019 sera donc demandé à tous les étudiants ayant la **Situation Droits** B1219
- Pour les Québécois
 - Motif SDR B1QEB + groupe de pays CA associé à la pièce Passeport
 - Le passeport sera demandé aux étudiants canadiens ayant la **Situation Droits** B1QEB



3. Identification de la population en IA gestionnaire

MODALE INSCRIPTION ADMINISTRATIVE AUX ETAPES

En version 6.00 d'Apogée, la modale **Inscription administrative aux étapes** évolue :

- Le bloc Exonération/extracommunautaire est renommé **Situation Droits**,
- Le champ **Code** devient obligatoire,
- Le champ **Date de fin d'exonération** est ajouté, uniquement à titre informatif (il n'est pas utilisé dans un traitement, et n'est pas récupéré d'une année sur l'autre. Il est présent dans l'univers BO **Pilotage**).

Le champ **Situation Droits** est initialisé avec l'OPI si la donnée est présente.

Lors du clic sur le bouton **Accepter**, les contrôles suivants sont effectués sur la **Situation Droits** :

- Le champ ne doit pas être nul
- Vérifie si la saisie correspond à une **Situation Droits** possible (à partir de la bourse, du groupe de pays du pays de la nationalité, du type de diplôme, de la convention). Si ce n'est pas le cas, un message informatif est affiché, avec le (les) valeur(s) possible(s).

Inscription administrative aux étapes

Etape : LSTS11 L1 portail SVT Version étape : 119 Cycle : 1
Diplôme : LBI31 Licence Sces vie terre Version diplôme : 216 Etat : E Etape 1ère : 0
Centre de gestion : SCT Composante : D61 Profil étape : NO normal Régime étape : 1 initiale
Nb inscriptions cycle : 1 Nb inscriptions diplôme : 1 Nb inscriptions étape : 1 Voeux OPI
 Télé-enseignement Mode de Télé-enseignement : Catégorie Oui Si :
Bourse : N° boursier : Motif Oui Si :
Echelon : Changement
Rem 1 :
Rem 2 : Coursus aménagé :
Convention :
Titre d'accès
 Aucun
 Interne
 Externe
Type Etab. : Dépt/Pays :
Etab. : Année : /
Spécialités
Spécialité 1 :
Spécialité 2 :
Spécialité 3 :
Situation Droits
Code : B1QEB NA Quebec
Commentaire : Québécois
Date de fin d'exonération : 30/06/2022
Annuler IAE Accepter Annuler



ECRAN INSCRIPTION AUX ETAPES

Le champ **Situation Droits** est ajouté dans l'écran **Inscription aux étapes**. Il permet d'un coup d'œil de voir les **Situation Droits** sur toutes les IAE de l'étudiant :

Inscription aux étapes

N° étudiant : 12000042 Nom : CHANGEMENT-NATIONALITE Prénom : NATHALIE Etat : VAIA

Inscription administrative annuelle
Année : 2020 / 2021

Dernier établissement fréquenté
Type : LY lycée Code : 4010005B LY CLADEL Dépt/Pays : 099 Etranger Année : 2019 / 2020

Situation année précédente
Code : A Enseignement secondaire (y compris par corres) Etab : 4010005B LY CLADEL Dépt/Pays : 099 Etranger

Type du dernier diplôme obtenu : 001 Baccalauréat (Français) Dépt/Pays : 099 Etranger Année : 2019 / 2020
Type SISE du dernier diplôme obtenu : A Baccalauréat Etab : 4010005B LY CLADEL

Autre étab. fréquenté pour l'année en cours
Type : Code : Maintien insc. : Transf. dossier : Aucun

Profil : NO normal

Inscription administrative aux étapes

Etape	V étép	Diplôme	V dip	Cge	Cmp	Etp	Dip	Cyc	Bourse	Etat 1ère	Prf	Page	Sit.Droits	
LSTS11	L1 portail SVT	119	LBI31	216	SCT	D61	1	1	1		E	O	NO	B1QEB

Cursus externe Thèse-HDR-DRT Saisie étape

Etudiant N° boursier :

Rechercher Précédent Suivant



4. Calcul des droits et paiement

CALCUL DES DROITS

Lors du calcul des droits, la **Situation Droits** sera prise en compte : dorénavant, un droit est caractérisé par une **Code droit ET** une **Situation Droits**.

L'écran **Droits** du Référentiel a été modifié afin de prendre en compte ce nouveau mode de calcul :

- Ajout du champ obligatoire **Situation Droits**,
- Ajout du bloc **Récupérer Etapes et situations sociales**,
- Ajout du bloc informatif (non modifiable) **Situation Droits associées à ce droit**.

Le bouton **Récupérer** du bloc **Récupérer Etapes et situations sociales** permet, à partir de la combinaison préalablement saisie dans les champs au-dessus (**Code Droit** et **Situation Droits**), de récupérer pour la nouvelle combinaison **Droit / Situation Droits** le libellé court, le libellé long, le type de droit, le niveau de regroupement ainsi que les données des écrans relatifs aux Etapes et Situations sociales, s'ils existent.



Pour les droits qui ne sont pas de type E1, E2 ou AS, la Situation Droits sera obligatoirement celle par défaut (00000) et sera non modifiable

Exemple :

2 étudiants s'inscrivent sur la même VET, un étudiant français avec la **Situation Droits** à **00000**, et un étudiant brésilien avec la **Situation Droits** à **B2**.

Lors du calcul des droits, il en ressort que c'est le droit **N01** qui est appliqué (droit de type E1).

Pour l'étudiant français, cela ira chercher le droit **N01/00000**.

Pour l'étudiant brésilien, cela récupèrera le droit **N01/B2**.

Chacun de ces 2 droits aura son montant, son imputation, ses profils exonérants, etc, ...



Si pour un droit une Situation Droits n'existe pas, le droit sera calculé avec la valeur par défaut 00000.

Exemple :

Si le droit **N02/B2** n'existe pas, le calcul pour un étudiant avec une **Situation Droits** à **B2** se fera avec le droit **N02/00000**.



Droits

Code droit : N01 Droit Scol

Libellé long : Droit Scolarité (étape 1ère) En service

Situation Droits : 00000 Non concerné par Droits Différenciés

Type de droit : E1 étape 1ère

Niveau regroupement : DS Droits de Scolarité

Mutuelle :

Montant : 147.00 Remboursement par l'établissement

Récupérer Etapes et Sit. sociales :
Code droit : Situation Droits :
Récupérer

Situations Droits associées à ce droit

Code	Libellé long :
00000	Non concerné par Droits Différenciés
B1219	Extracom non assujetti Inscription en 2018-2019
B1CPG	Extracom non assujettij CPGE
B1FIS	Extracom non assujetti Foyer fiscal
B1QEB	Extracom non assujetti québécois

Droit Centres gest. Composantes Profils
Imputations Etapes Sit. sociales

IMPACT ORGANISATIONNEL



L'introduction de la Situation Droits entraîne un impact important sur le paramétrage des droits

Il est nécessaire de démultiplier les droits pour chaque **Situation Droits** pour :

- Affiner le pilotage
- Avoir un montant différent pour chaque situation
- Avoir une imputation différente pour chaque situation
- Pouvoir demander une PJ spécifique à la situation

Lors d'une nouvelle accréditation, il faut associer les nouvelles VET à tous les droits (et donc toutes les **Situation Droits**).

Il est recommandé que la phase de test habituelle avant les inscriptions soit allongée. La version 6.00 est plus importante que les versions d'Apogée pour les campagnes d'IA des années précédentes.



Comment dupliquer des droits facilement ?

Du fait de l'introduction de la **Situation Droits**, il va falloir décliner chaque droits de type E1 et E2 (éventuellement AS) pour chaque **Situation Droits**.

Dans notre exemple, on veut créer un droit **N01** avec **Situation Droits B8 (N01/B8)**, à partir du droit **N01/00000**.

Pour simplifier cette tâche, vous pouvez utiliser une des 2 méthodes suivantes :

Méthode 1 : utilisation de la touche F6

- Se positionner sur le droit N01
- Appuyer sur la touche **F6**
- Saisir le code droit N01 et un caractère (« a » par exemple) dans les libellés court et long du droit
- Sélectionner ou saisir la **Situation Droits** désirée (B8)
- Indiquer le type droit et le niveau de regroupement
- Dans le bloc **Récupérer Etapes et Sit. sociales**, saisir le code droit **N01** et la **Situation Droits 00000** puis **Récupérer** :

Droits

Code droit : N01 a

Libellé long : a En service

Situation Droits : B8 Exonération Partielle Partenariat Etranger/ Programme Extracomm.

Type de droit : E1 étape 1ère

Niveau regroupement : DS Droits de Scolarité

Mutuelle :

Montant : 0.00 Remboursement par l'établissement

Récupérer Etapes et Sit. sociales :
Code droit : N01 Situation Droits : 00000
Récupérer

- Les données correspondantes au droit sont initialisées, les étapes et situations sociales sont récupérées du droit N01/00000 :

Droits

Code droit : N01 Droit Scol

Libellé long : Droit Scolarité taux 1 (Etape 1ère) En service

Situation Droits : B8 Exonération Partielle Partenariat Etranger/ Programme Extracomm.

Type de droit : E1 étape 1ère

Niveau regroupement : DS Droits de Scolarité

Mutuelle :

Montant : 0.00 Remboursement par l'établissement

Récupérer Etapes et Sit. sociales :
Code droit : N01 Situation Droits : 00000
Récupérer

- Il reste à saisir les imputations et profils



IA > Situation comptable :

Situation Comptable d'un étudiant (Visualisation)

N°étudiant : 12000021 Nom : QATARI Prénom : DOHA Etat : VAIA

Situation Sociale
Année : 2020 / 2021 Régime Sécu. : Situation sociale : BO boursier Profil : NO normal

Droits payés

Etape	P f	Droit	Regroupement	Montant
		TRA 00000 Droit Scol	S Droits de Scolarité	0.00
LSP101		N01 00000 Droit Scol	S Droits de Scolarité	0.00
LSP101		RC1 00000 Droit Scol	S Droits de Scolarité	0.00

Total : 0.00

Paiements

N° Quittance	P3X	PNX	Etat	Date	Cge	Mode paiement	Titulaire du compte	Montant	
2			V	05/05/2020	SPT	PN	Paimt nul	QATARI	0.00

Total : 0.00

Remboursements

Date	Etat	Cge	Motif remboursement	Commentaire	Montant

Total : 0.00

SE > Etape :

Etape

Code étape : LSP101 Libellé court : L1 STAPS Cycle : 1 Cursus LMD : L Action LOLF : 06 Licence

Libellé long : L1 Sciences & techniques des activités physiques & sportives

Etape

Nombre d'inscriptions administratives autorisées : 2

Couverture sécurité sociale Ouvert au recrutement
 Couverture accident du travail Ouvert à la validation
 Ouvrant droit à bourse

Type d'OPI :
 OPI accès libre
 OPI accès sélectif
 OPI accès conseil

Composantes et centres de gestion responsables

Composante	En service	Centre de gestion	En service	Capacité d'accueil
909 STAPS	<input checked="" type="checkbox"/>	SPT UFR Staps	<input checked="" type="checkbox"/>	

Droits de l'étape courante

Droit	Type	Montant	En service
N01 00000 Droit Scol	E1 étape 1ère	147.00	<input checked="" type="checkbox"/>
N01 B1219 Droit Scol	E1 étape 1ère	147.00	<input checked="" type="checkbox"/>
N01 B1CPG Droit Scol	E1 étape 1ère	147.00	<input checked="" type="checkbox"/>

Versions de l'étape courante

Version
116

Rechercher étape Version d'étape



DE > synthèse étudiant :

Permet d'avoir la **Situation Droits** et la date de fin d'exonération des années précédentes.

Synthèse étudiant

N° Etudiant : 12000021 Nom : QATARI Prénom : DOHA Naissance : 01/01/2000
Id. National : 0ETRYV00011 Provisoire Prénom d'usage Sexe : M
Nom d'usage : Prénom 2 : Décès :
 Utilisation du nom d'usage

Dernières inscriptions administratives dans l'établissement

< 2020 / 2021 > Statut de l'étudiant : 01 Etudiant

Etape	Diplôme	Cge	Cmp	Etat	1ère Pay	Sit. Droits	Fin Exonération
LSP101	LSP30	216	909	E	O	B4	

Remarque :

Dans **IA Primo** et **IA Réins**, le témoin **PW** de la **Situation Droits** permettra de déterminer si le paiement web est possible ou non pour l'étudiant.

D'autre part, il est possible d'utiliser le **paiement en N fois** en gestionnaire et dans les services numériques.

5. Editions et extractions

EDITIONS

Les éditions suivantes ont été mises à jour :

- Liste de contrôle des titres de paiement,
- Edition de la ventilation des droits,
- Edition de la ventilation des remboursements.

Pour chacune de ces éditions, la **Situation Droits** a été ajoutée.



EXTRACTIONS

L'**extraction de contrôle des IA** a été ajoutée.

Il s'agit d'une extraction au format CSV, avec séparateur « | ».

Elle est accessible depuis le menu *IA > Administration > Extraction de contrôle des IA*.

Ecran de lancement :

Extraction de contrôle des IA

Université : UNIVERSITE AMUE
Centre de gestion : UFR STAPS
Utilisateur : MC Lydie CHAMBAS (Cellule Apogée) - 480 68 -

Saisie des critères

Année universitaire : 2019 / 2020

Centres de gestion
 Le vôtre
 Tous
 Quelques

Versions d'étape
 Toutes
 Quelques

Nom du fichier à exporter : C:\MES DOCUMENTS\EXPORT\CONTROLE_IA_2021

Imprimer Annuler

L'extraction contient les informations importantes pour chaque IAE (80 colonnes).

Elle permet un suivi précis de toutes les IA, pour une année universitaire, un ou plusieurs CGE, une ou plusieurs versions d'étapes.

Une **extraction des droits** a été également ajoutée. Elle est accessible par le menu *Référentiel > Inscription > Droit et exonération > Extraction des droits*.

En version 6.00, cette extraction est très volumineuse (plusieurs millions de lignes). Elle est donc difficilement exploitable en l'état. Une amélioration est prévue pour une version ultérieure.

En attendant, nous vous mettons à disposition sur le Sharepoint Apogée des requêtes SQL vous permettant d'effectuer une extraction des droits (dans la partie documentation de la version 6.00).



III. EXEMPLES DE PARAMETRAGE DE CAS METIERS

A. Exonération de tous les extracommunautaires

Tous les étudiants extracommunautaires de mon établissement paient le montant des droits communautaires.

Il est tout de même utile de paramétrer des **Situations Droits** et les droits associés car :

- Il faut remonter l'information à SISE,
- Cela permet d'avoir des imputations différentes même si le montant est identique.

Dans ce cas de figure, il n'est sans doute pas nécessaire pour vous de décliner les codes SISE B1 et B6. Vous pouvez y associer une seule **Situation Droits**. Le paramétrage sera allégé. Il faut bien penser à paramétrer les droits avec chacune des **Situation Droits**.

B. Je ne souhaite paramétrer les droits qu'avec la Situation Droits par défaut

Cela est possible, mais cela veut donc dire que tous les étudiants paieront le même montant, et auront la même imputation.

Aucune distinction d'un point de vue comptable ne sera alors possible dans Apogée.

C. Les étudiants de master sont exonérés des droits différenciés

Vous avez choisi de faire payer le tarif communautaire aux étudiants extracommunautaires de master.

Dans cas, il suffit d'associer une **Situation Droits** unique dans l'écran **Type de diplôme** pour le type de diplôme master.

Tous les étudiants extracommunautaires s'inscrivant en master auront cette **Situation Droits** unique. Vous pouvez paramétrer le droit associé à cette **Situation Droits** avec un montant identique à celui des communautaires.

D. Exonération partielle pour les étudiants de certains pays

Il se peut que vous souhaitiez faire payer un tarif préférentiel (exonération partielle supérieure au tarif communautaire) aux ressortissants de certains pays.

Dans ce cas, il faut créer une **Situation Droits** qui permet d'exonérer partiellement. Il faudrait paramétrer un droit associé à cette **Situation Droits** avec le bon montant et la bonne imputation. Ce motif d'exonération sera affiché dans les services numériques (avec un libellé explicite de préférence). L'étudiant pourra le choisir. Vous pourrez également y associer une PJ à fournir. Dans l'écran **Situation Droits** du domaine AD, il est possible d'associer cette **Situation Droits** au groupe de pays concerné, afin que seuls les ressortissants de ce groupe de pays aient le motif d'exonération affiché.

En revanche, il n'est pas possible d'utiliser l'écran du référentiel **Groupe pays** et d'y associer directement une **Situation Droits** unique, car tous les ressortissants de ce groupe de pays paieraient le tarif préférentiel, quelle que soit la formation sur laquelle ils s'inscrivent, et ils auraient tous la



Situation Droits unique. Cette valeur remonterait à SISE (même pour des diplômés non concernés par les droits différenciés).

E. Les étudiants de l'université de Tokyo sont exonérés des droits différenciés

Dans votre établissement, ces étudiants paient le même montant que les communautaires. Vous pouvez par exemple créer une convention « Université de Tokyo » à laquelle sera associée une **Situation Droits**.

Pour qu'elle soit déterminée automatiquement par le web, il faut créer une VET dédiée associée à cette convention, car il n'est pas possible de choisir sa convention par le web.

Si vous ne souhaitez pas créer une VET dédiée, il est possible de saisir manuellement la convention en gestionnaire.

Si vous ne souhaitez pas utiliser la convention, vous pouvez procéder comme dans l'exemple précédent. Il suffit d'ajouter une **Situation Droits** exonérant partiellement avec un libellé web du type « Je suis inscrit à l'université de Tokyo », et de l'afficher uniquement pour le Japon.

F. Exonérations partielles

De manière générale, un certain nombre d'exonérations partielles ne peuvent pas être déduites automatiquement dans Apogée. Comme pour les 2 cas précédents, il vous faudra rajouter une **Situation Droits** exonérant partiellement et paramétrer le droit associé.

A cette **Situation Droits**, il faudra paramétrer un droit associé. Le motif sera affiché sur le web, et pourra être sélectionné par l'étudiant. Une PJ pourra lui être demandée.

Exemples de cas non exhaustifs :

- Les étudiants de master 2ème année sont exonérés des droits différenciés et paient le montant des droits communautaires,
- Les étudiants de master 2ème année des mentions du domaine STS sont exonérés des droits différenciés et paient le montant des droits communautaires,
- Les étudiants hors 1er cycle LMD, sont exonérés des droits différenciés et paient le montant des droits communautaires,
- ...